

Inhalt.

	Seite.
Rundschreiben (Lettres circulaires)	1
Empfehlungs- und Creditbriefe (Lettres de recommandation et de crédit)	16
Erkundungsschreiben (Lettres d'information)	23
Briefe über Wechselgeschäfte (Lettres sur des affaires de banque) .	33
Formulare (Formulaires).	
a) Wechsel-Briefe (Lettres de change)	67
b) Indossement oder Giro (Endossements)	69
c) Schuldverschreibungen (Billets)	69
d) Anweisungen (Assignations)	70
e) Promessen (Promesses)	70
f) Quittungen (Quittances)	71
Briefe über Waarengeschäfte (Lettres en affaires de marchandises)	72
Briefe über Expeditionsgeschäfte (Lettres d'expédition)	142
Monirbriefe (Monitoriales)	147
Briefe über verschiedene Gegenstände (Lettres sur différents sujets)	151
Die wichtigsten Regeln der französischen Syntax (Trésor de règles syntactiques)	157

1. Item 2

Ich bee
ein Gemis
Genüge
die gemiffen
den Aufträge
gut zu bedien
haben
nehmen, und

Avoir Th
que je viens
auf hienam
Commissio-
nigen, l'expé
jährigé Gêh
ense gewiffen
donnés (§. 1
mettre à mé
bedien, cel
bedien mit
(§. 99. 2.) hat
von hienas
considération

*) Das angehö
Poleninnen zu
*) Die Parag
den Enay (178

2. N. 1000