

# Informationen über das Studium an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

## An wen wendet sich die Studentin/der Student?

Anschriften und Sprechzeiten sind — soweit nichts anderes angegeben — aus der Aufstellung auf Seite 13 ersichtlich.

### Ärztliche Vorprüfung und Prüfung

Landesversorgungsamt NW – Landesprüfungsamt für Medizin und Pharmazie – Versorgungsamt Düsseldorf, Roßstraße 92, 40476 Düsseldorf (Tel. 02 11/8 37 03)  
Das Dienstgebäude befindet sich weiterhin am Jürgensplatz 36–38 in 40219 Düsseldorf

### Anerkennung von ausländischen Reifezeugnissen

Akademisches Auslandsamt

### Anrechnung von Studienzeiten

Studienberatung der Fakultäten, Studierendensekretariat

### Anschriftenänderung

Studierendensekretariat, ggf. Studentenwerk – Amt für Ausbildungsförderung, Einwohnermeldeamt

### Ausbildungsförderung (BAföG)

Studentenwerk — Amt für Ausbildungsförderung, s. Seite 60, 85

### Auslandsstudium und Auslandsstipendien

Akademisches Auslandsamt

### Ausländische Studierende

Akademisches Auslandsamt

### Behinderte Studierende

Beauftragter für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung:  
Univ.-Prof. Dr. Matthias Franz, siehe Seite 44

### Beurlaubungen

Studierendensekretariat

### Darlehen

AStA (Darlehen aus dem Studentischen Hilfsfonds)  
Studentenwerk — Abteilung für Ausbildungsförderung  
(zinslose Bürgschaftsdarlehen)

### Deutsch-Französischer Sozialausweis

Studentenwerk, s. Seite 66

### Deutschunterricht für Ausländer/innen

Akademisches Auslandsamt, s. Seite 88

### Diplomprüfungen

Akademisches Prüfungsamt (für die Prüfungsbereiche Diplom-Vorprüfung/-Diplomprüfung in den Fächern Biologie, Chemie, Mathematik, Physik, Psychologie und Erziehungswissenschaft)

## **Diplomprüfung Literaturübersetzen**

Dekanat der Philosophischen Fakultät, s. Seite 313

## **Drogenberatung**

Drogenberatung, Düsseldorf e. V., Heinrich-Heine-Allee 7, F.16 54-8, Mo. und Di. 13–20 Uhr, Mi. und Do. 13–22 Uhr, Fr. 13–24 Uhr, Sa. und So. 20–24 Uhr

## **Druckkostenzuschüsse zu Dissertationen**

Universitätsverwaltung – Abt. 5.1

## **Einschreibung**

Studierendensekretariat, siehe „Einschreibungsordnung“, s. Seite 91

## **Exmatrikulation**

Studierendensekretariat

## **Fachrichtungswechsel**

Fakultäten, Studierendensekretariat, Studienberatung der Fakultäten

## **Förderung ausländischer Studierender**

Akademisches Auslandsamt und Studentenwerk – Abteilung für Ausbildungsförderung

## **Graduierten-Kollegs**

Siehe Seite 52

## **Hochschulpolitische Fragen**

AStA, hochschulpolitische Gruppen

## **Immatrikulation**

Studierendensekretariat

## **Kindertagesstätten des Studentenwerks**

Siehe Seite 62

## **Krankenversicherung**

Studierendensekretariat

## **Kulturprogramm**

für ausländische Studierende, s. Seite 80

## **Magisterprüfung**

Studienberatung der Phil. Fakultät und der Fachschaften, s. Seite 316–322, in Prüfungsangelegenheiten das Akademische Prüfungsamt

## **Promotion**

Akademisches Prüfungsamt für Promotionen in der Medizinischen Fakultät)  
Dekanat der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät (für Promotionen in der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät), Dekanat der Philosophischen Fakultät (für Promotionen in der Philosophischen Fakultät)

## **Psychosoziale Beratung und Behandlung**

Psychosoziale Beratungsstelle, s. Seite 84

**Rückmeldung**

Studierendensekretariat

**Seelsorge**

Ev. und Kath. Hochschulgemeinde, s. Seite 55

**Sport**

Hochschulsport, Universitäts-Sportclub, s. Seite 87 und 888

**Staatsexamen für Lehramtskandidatinnen und -kandidaten**

Landesprüfungsamt, s. Seite 98

**Studierendenausweis**

Studierendensekretariat

**Studierendenausweis, Internationaler (ISIC)**

ASTA-AusländerInnenreferat, Universitätsstraße 1, Gebäude 21.12  
(Studierendenhaus), F. 81-1 49 30

**Studienberatung**

Zentrale Studienberatung (Universitätsverwaltung – Abt. 1.3) Studienberatung der  
Fakultäten und der Fachschaften, s. Seiten 118; 149; 316–322; 519–520; 659

**Studienbescheinigungen**

Studierendensekretariat

**Studienbuch**

Studierendensekretariat

**Studienordnung und Studienpläne**

Studienberatung der Fakultäten, ständige Aushänge bei Instituten und Seminaren,  
Abgabe von Studien- und Prüfungsordnungen in der Zentralen Studienberatung  
(Universitätsverwaltung – Abt. 1.3)

**Vorlesungsverzeichnis**

Düsseldorfer Fachbuchhandel

**Wohnheimplätze/Zimmervermittlung**

Studentenwerk, Kommunale Wohnungsvermittlung und sonstige Verbände,  
s. Seite 85

**Zahnärztliche Vorprüfung und Prüfung**

Vorsitzende/r des jeweiligen Prüfungsausschusses, s. Seite 149

**Zusatzstudiengang Public Health**

Fakultätsbeauftragte/r für den Zusatzstudiengang, s. Seite 149

**Zwischenprüfungen für Lehramtskandidaten**

Vorsitzende der Diplomprüfungsausschüsse der Math.-Nat. Fakultät, s. Seite 520

# Düsseldorfer Museen

Adressen + Öffnungszeiten

An Feiertagen gelten geänderte Öffnungszeiten.  
Nähere Auskünfte erteilen die Kulturinstitute oder  
das Kulturamt, Tel. 02 11/8 99 61 00.  
Die unterstrichenen Linien fahren ab Hauptbahnhof.

Museen und Kunstsammlungen	Adresse, Telefon	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Straßenbahn- und Buslinien
museum kunst palast und Glasmuseum Henrich	Ehrenhof 4-5, ☎ 89-92 460		11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	11 bis 20	11 bis 18	11 bis 18	<u>U70, U76, U78</u> <u>U79, 705, 717, 778</u>
Kunstsammlung Nordrhein-Westfalen K20 Kunstsammlung am Grabbeplatz	Grabbeplatz 5, ☎ 83 81-130 <b>schließt wg. Umbau am 30.4.08 für 11/2 Jahre</b>		10 bis 18	10 bis 18	10 bis 18	10 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	<u>U70, U76, U78</u> <u>U79, 705, 717,</u> <u>778,</u> 703, 712, 713
Kunsthalle Düsseldorf	Grabbeplatz 4, ☎ 89-9 62 43		12 bis 19	12 bis 19	12 bis 19	12 bis 19	12 bis 19	11 bis 18	
Kunstverein für die Rheinlande und Westfalen	Grabbeplatz 4, (Kunsthalle) ☎ 32 70 23		12 bis 19	12 bis 19	12 bis 19	12 bis 19	12 bis 19	11 bis 18	
Mahn- und Gedenkstätte	Mühlenstraße 29, ☎ 89-96 205		11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	13 bis 17	11 bis 17	
Heinrich-Heine-Institut	Bilker Straße 12-14, ☎ 89-95 571		11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	13 bis 17	11 bis 17	<u>725, 709, 719, 834</u>
Hetjens-Museum/ Deutsches Keramik- museum	Palais Nesselrode Schulstraße 4, ☎ 89-94 210		11 bis 17	11 bis 21	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	<u>725, U70, U76,</u> <u>U78, U79, 705, 717</u>
Stadtmuseum	Berger Allee 2, ☎ 89-96 170		11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	<u>709, 719, 834,</u> <u>U70, U76, U78,</u> <u>U79, 705, 717, 778</u>
Schiffahrt-Museum im Schloßturn	Burgplatz 30, ☎ 89-94 195 (Stadtmuseum)		11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	<u>725, 778, 703,</u> <u>712, 713, U70,</u> <u>U76, U78, U79</u> <u>705, 717</u>
Theatermuseum Landeshauptstadt Düsseldorf	Hofgärtnerhaus, Jägerhofstr. 1, ☎ 89-9 61 30				13.00 bis 20.30				<u>701, 702, 703,</u> <u>705, 712, 713,</u> <u>714, 717, 780,</u> <u>782, 785</u>
Goethe-Museum (Anton- und Katharina- Kippenberg-Stiftung)	Schloss Jägerhof, Jacobistraße 2, ☎ 89-96 262		11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	13 bis 17	11 bis 17	<u>707, 722, 752,</u> <u>754, 755, 756,</u> <u>758</u>
Stiftung E. Schneider	Schloss Jägerhof, Jacobistr. 2 ☎ 89-9 62 62		11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	13 bis 17	11 bis 17	
Stiftung Schloss und Park Benrath - Corps de Logis - Museum für Euro- päische Gartenkunst - Museum für Naturkunde	Benrather Schloßallee 100-106 ☎ 89-9 83 32				16. April bis 31. Okt. 10-18 Uhr  1. Nov. bis 15. April 11-17 Uhr				<u>701, 703, 730,</u> <u>778, 779, 787</u> <u>788, 789</u>
Aquazoo - Löbbecke Museum	Kaiserswerther Straße 380, im Nordpark, ☎ 89-96 150/61 69	10 bis 18	10 bis 18	10 bis 18	10 bis 18	10 bis 18	10 bis 18	10 bis 18	<u>U78, U79</u>
Filmuseum	Schulstraße 4 ☎ 89-9 24 90		11 bis 17	11 bis 21	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	<u>703, 706, 712,</u> <u>715, 778</u>
Kunstraum Düsseldorf	Himmelgeister Str. 107E ☎ 33 02 37/89-9 61 48				17 bis 22	17 bis 22	14 bis 18	14 bis 18	<u>706</u>



Museen und Kunstsammlungen	Adresse, Telefon	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Straßenbahn- und Buslinien
<b>Kunstsammlung Nordrhein-Westfalen K21 Kunstsammlung im Ständehaus</b>	Ständehausstr. 1 ☎ 8 38 16 00		10 bis 18	10 bis 18	10 bis 18	10 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	
<b>NRW-Forum Kultur und Wirtschaft</b>	Ehrenhof 2 ☎ 89-2 66 90		11 bis 20	11 bis 20	11 bis 20	11 bis 24	11 bis 20	11 bis 20	<u>U70, U76, U78</u> <u>U79, 705, 717, 778</u>
<b>Akademie-Galerie</b>	Burgplatz 1	Do-So 11-15							<u>725, 778, 703,</u> <u>712, 713, U70,</u> <u>U76, U78, U79</u> <u>705, 717</u>
<b>KIT Kunst im Tunnel</b>	Mannesmannufer ☎ 89-2 07 69	Di-Sa 12-19 So. + Feiertage 11-18							
<b>ASG-Bildungsforum</b>	Gerresheimer Str. 90 ☎ 1740-0 Fax 1740-222								

Weitere Informationen: [www.duesseldorf.de](http://www.duesseldorf.de)

Termine: [www.duesseldorf.tourismus.de](http://www.duesseldorf.tourismus.de)

**Theater**

**Deutsche Oper am Rhein**

(Opernhaus)  
Heinrich-Heine-Allee 16a  
Spielplan ☎ 89 08-378  
Karten ☎ 89 25-211  
Tageskasse im DOR-Shop,  
Heinrich-Heine-Allee 24, Mo-  
Fr 10-20, Sa 10-16

**Düsseldorfer Schauspielhaus**

Gustaf-Gründgens-Platz 1  
Zentrale ☎ 85 23-0  
und Information  
Kartenbestell. ☎ 36 99 11

**Kindertheater**

Münsterstraße 446  
☎ 61 26 86  
☎ 62 25 21

**Kontra-Punkt-Theater**

Benzenbergstraße 60  
☎ 29 79 25

**Kom(m)ödchen**

Kay und Lore Lorentz Platz  
Verwaltung ☎ 32 56 06  
Karten ☎ 32 94 43

**Komödie**

Steinstraße 23  
☎ 32 51 51  
Kasse ☎ 13 37 07

**Düsseldorfer  
Marionettentheater**

Bilker Straße 7  
☎ 32 84 32

**Puppentheater an der  
Helmholtzstraße**

Helmholtzstraße 38  
☎ 37 24 01

**Theater an der Luegallee**

Luegallee 4  
☎ 57 22 22

**FFT Forum Freies Theater**

**(FFT-Juta,  
FFT-Kammerspiele)**

Jahnstraße 3  
40215 Düsseldorf  
Karten ☎ 87 67 87

**Theater an der Kö**

In den Shadow-Arkaden  
☎ 32 23 33

**Capitol Musik-Theater**

Erkrather Straße 30  
Empfang ☎ 7 34 41 50  
Karten ☎ 73 44-0

Bildungsstätten, Bibliotheken  
und sonstige Einrichtungen

**Stadtarchiv**

Heinrich-Ehrhardt-Straße 61  
☎ 89 - 9 57 37

**Literaturbüro NRW**

Bilker Straße 5  
☎ 8 28 45 90

**WBZ-Weiterbildungszentrum**

Bertha-von-Suttner-Platz 1  
☎ 89 - 9 3492/-9 49 96  
Fax 89 - 2 90 41

**Universitäts- u. Landes-  
bibliothek**

Universitätsstraße 1  
☎ 81-1 29 00

**Gerhart-Hauptmann-Haus**

Bismarckstraße 90  
☎ 16 99 1-0

**Institut Français im Palais  
Wittgenstein**

Bilker Straße 7-9  
☎ 32 06 54/55  
Fax: 13 25 64

**Goethe-Institut**

Willi-Becker-Allee 10  
☎ 99 29 9-0  
Fax 77 10 84

**Lernstudio Barbarossa**

Fürstenwall 189  
☎ 37 07 07 0

**Lernort Studio**

Aachener Straße 39  
☎ 31 88 38 oder ☎ 33 06 33

**Clara-Schumann-  
Musikschule**

Prinz-Georg-Str. 80  
☎ 89-2 74 21

**Robert-Schumann-  
Hochschule für Musik**

Fischerstraße 110  
☎ 49 18-0

**Stadtbüchereien**

Bertha-von-Suttner-Platz 1  
☎ 89-9 43 97 oder ☎ 9 43 99  
Zweigstellen der  
Stadtbüchereien in den ein-  
zelnen Stadtteilen

**Instytut Polski**

Citadellstraße 7  
☎ 8 66 96-0

**Kulturbahnhof Eller**

Vennhauser Allee 89  
☎ 2 10 84 88

**Heine-Haus**

Bolker Straße 53  
☎ 3 11 25 22

**Staatliche Kunstakademie**

Eiskellerstraße 1  
☎ 13 96-0

**Volkshochschule –  
Weiterbildungszentrum VHS**

Bertha-von-Suttner-Platz 1  
☎ 89-9 41 50  
Fax 89-2 90 42

**Heinrich-Heine-Universität  
Düsseldorf**

Rektor und Verwaltung  
Universitätsstraße 1  
☎ 81 00

**Heinrich-Heine-Institut**

Bilker Straße 12-14  
☎ 89-9 55 71

**Sprachforum Heinrich Heine**

Johannes-Weyer-Str. 1  
40225 Düsseldorf  
☎ 33 00 72

**Kino Black Box**

Schulstraße 4  
☎ 89-9 24 90  
Programm ☎ 89-9 24 90

Kulturzentren

**Die Brücke – internationales  
Bildungszentrum**

Kasernenstraße 6  
☎ 89-9 34 29

**Palais Wittgenstein**

Bilker Straße 7-9  
☎ 89-9 61 09

**tanzhaus nrw**

Erkrather Str. 30  
☎ 17 27 00

**ZACK – Zentrum für Aktion,  
Kultur und Kommunikation**

Fichtenstraße 40  
☎ 97 30 0-10

Konzertveranstaltungsorte

**Tonhalle Düsseldorf**

Ehrenhof 1  
☎ 89-9 61 23  
Fax 89-9 55 46  
Mo-Fr 10-19; Sa 10-14

**Robert-Schumann-Saal**

Ehrenhof 4-5  
☎ 89-9 69 69

**Kammermusiksaal im  
Palais Wittgenstein**

Bilker Straße 7-9  
☎ 89-9 61 09

**Philips Halle**

Siegburger Straße 15  
Veranstaltungen ☎ 89-9 77 12  
☎ 89-9 77 33

**Kasse**

☎ 77 50 57

**Fax**

☎ 78 26 48

**Orangerie Benrath**

Urdenbacher Allee 4-6  
☎ 89-9 70 03

**Alte Schmiede /  
Jazz Schmiede**

Himmelgeister Straße 107g  
☎ 3 11 05 64  
☎ 89-9 62 94

## **Kulturprogramm für ausländische Studierende und Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler**

**Cultural Program for Students and Guest Academics from abroad**

**Deutsche Studierende sind herzlich willkommen!**

Von seiten des Akademischen Auslandsamtes wird in jedem Semester ein Veranstaltungsprogramm angeboten, das ausländischen Studierenden eine kulturelle Orientierung in ihrem Gastland ermöglichen und zu einer Vertiefung im Gespräch und Austausch mit Studierenden aus diesem Land beitragen soll.

Es beinhaltet Theater- und Museumsbesuche in Düsseldorf, Erkundungen der Region und mehrtägige Exkursionen im deutschsprachigen Raum und in benachbarte Länder.

Außerdem werden Kurseminare, Workshops, Vorträge und Diskussionen mit Kulturschaffenden organisiert. Ein weiterer Schwerpunkt sind europäische Organisationen und deren Arbeit der politischen und kulturellen Kooperation der Völker und Nationen.

Die an der Heinrich-Heine-Universität sich aufhaltenden ausländischen Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler und deren Familienangehörige werden mit besonderen Veranstaltungen angesprochen. Dabei soll die Gelegenheit genutzt werden, ins Gespräch zu kommen und die Interessen und Anliegen kennenzulernen.

Kontakte zu ausländischen Universitäten und Hochschulen gehören in Düsseldorf zum normalen Lehr- und Forschungsbetrieb. Der Austausch von Lehrenden und Studierenden sowie die weltweite Verbindung mit Informationssystemen unterstreicht das Überschreiten geographischer und geistiger Grenzen.

Wir schätzen die mit uns lebenden und arbeitenden ausländischen Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler auch als Quelle für den persönlichen, Kulturen kontrastierenden Austausch von Wahrnehmungen und Anschauungen, gerade auch jenseits des fachlichen Rahmens betroffener Disziplinen.

Das Akademische Auslandsamt der Universität bemüht sich, besondere Interessen der ausländischen Wissenschaftsgemeinschaft auf dem Campus anzusprechen und zugleich einen Raum für persönliche Begegnung und Treffen anzubieten.

Contacts with foreign universities are part of the normal business of teaching and research the Heinrich-Heine University Duesseldorf. The exchange of scholars and students as well as the link with world-wide information systems underpin the outreach across geographical and mental borders.

We value guest academics from abroad living and working among us, also as a potential allowing personal cross-cultural exchanges of perceptions and outlooks beyond the mere realm of the academic disciplines concerned.

The university's Office of International Academic Relations presents a program encompassing cultural and social activities intended to address particular interests of the foreign community on campus, providing at the same time a basis for personal meetings and get-togethers.

Das aktuelle Programm wird auf dem Campus in fünf **Schaukästen** ausgehängt.

The program is announced:

- 1. Fachbereich der Geisteswissenschaften**  
Geb. 23.21, Ebene 00
- 2. Fachbereich Medizinische Fakultät**  
Geb. 22.02, Ebene 00, vor der Cafeteria
- 3. Fachbereich der Naturwissenschaften**  
Geb. 25.31, Ebene U1, ebenfalls vor der Cafeteria
- 4. Fachbereich der Wirtschaftswissenschaften**  
Geb. 22.32, Ebene 01, gegenüber dem Dekanat
- 5. Stern-Verlag Buchhandlung**  
Geb. 21.01, gegenüber der Stern-Verlag Buchhandlung

Nähere Informationen und Anmeldung im:  
Further information and registration:

**Gebäude 16.11, Ebene 04, Raum 55, Telefon 81-149 51,**  
**e-mail: enge@verwaltung.uni-duesseldorf.de**  
**Sprechzeiten (während der Vorlesungszeit):**  
**Dienstag und Donnerstag 12.00 bis 14.00 Uhr**

Hochschulradio Düsseldorf e. V.  
Universitätsstraße 1 / App. 1 70 24  
40225 Düsseldorf  
Tel.: 02 11 / 34 94 24  
Fax: 02 11 / 34 94 29  
E-mail: info@hochschulradio.de



## **Collegium musicum**

### **Universitätsorchester der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf**

Für Freunde klassischer Musik gibt es an der Heinrich-Heine-Universität ein Sinfonieorchester, das im Wintersemester 1987/88 von interessierten Studierenden und Silke Lühr, heute Akademische Musikdirektorin der Universität, gegründet wurde.

Im Laufe eines Semesters wird ein Konzertprogramm erarbeitet, welches u.a. in den Semesterabschlusskonzerten auf dem Campus aufgeführt wird. Weitere Auftritte finden in großer symphonischer aber auch in kammermusikalischer Besetzung anlässlich akademischer Feierlichkeiten statt, wie beispielsweise zum traditionellen Neujahrsempfang des Rektors. Auch im Neusser Zeughaus, der Düsseldorfer Tonhalle sowie in Kirchen in Düsseldorf und Umgebung ist das Universitätsorchester – bisweilen bei gemeinsamen Konzerten mit dem UNICHOR – zu hören.

Die durchschnittlich einmal pro Jahr stattfindenden Konzertreisen führten das Ensemble bereits in viele europäische Länder, aber auch nach Israel, China und Japan.

Das Repertoire reicht von Barock bis zur Moderne, wobei die große klassische und romantische Symphonik einen Schwerpunkt bildet. Dementsprechend werden Instrumente von der Piccoloflöte bis zur Tuba und ein großer Streicherapparat benötigt.

In den Semesterabschlusskonzerten im SS 2009 werden eine Haydn-Sinfonie (Nr. 103, „Mit dem Paukenwirbel“, eine Romanze von Beethoven und zwei Werke von Britten, die „Soirées Musicales“ und „Young person's guide to the orchestra“ aufgeführt.

Interessierte sind herzlich eingeladen, Proben zu besuchen, sich im Internet unter [www.uni-duesseldorf.de/orchester](http://www.uni-duesseldorf.de/orchester) zu informieren oder das Universitätsorchester über E-Mail zu kontaktieren ([studorch@uni-duesseldorf.de](mailto:studorch@uni-duesseldorf.de)).

Die Proben finden während des Semesters donnerstags von 19.00–21.30 Uhr im Hörsaal 3A (Gebäude 23.01, Konrad-Henkel-Saal) statt.

### **Unichor der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf**

Seit dem Wintersemester 1989/90 existiert der UNICHOR der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf, dem Studierende aller Fakultäten sowie Bedienstete der Universität angehören. Das von der Akademischen Musikdirektorin Silke Lühr geleitete Ensemble hat sich seitdem ein beträchtliches Repertoire erarbeitet, das bei akademischen Feierlichkeiten und in großen Konzerten jeweils zum Semesterende aufgeführt wird. Dafür werden geistliche wie weltliche Werke von der Renaissance bis zur Moderne, a capella und mit Orchesterbegleitung einstudiert.

Die Konzerte beschränken sich dabei nicht allein auf die Universität – der UNICHOR tritt auch regelmäßig außerhalb des Campus in Düsseldorf und Umgebung auf und unternimmt regelmäßig Konzertreisen, die ihn u.a. nach Brasilien, Frankreich, England, Spanien, Polen, Tschechien und in die Schweiz führten.

Die Proben des UNICHORs finden während der Vorlesungszeit mittwochs von 19.00–21.30 Uhr in Hörsaal 2A (Gebäude 22.01, Roy-Lichtenstein-Saal) statt. Interessierte Sängerinnen und Sänger sind herzlich eingeladen, Proben zu besuchen, sich im Internet unter [www.uni-duesseldorf.de/unichor](http://www.uni-duesseldorf.de/unichor) zu informieren oder den UNICHOR per E-Mail ([unichor@uni-duesseldorf.de](mailto:unichor@uni-duesseldorf.de)) zu kontaktieren.

## **Förderverein des studentischen Orchesters und Chores der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf e. V.**

Ehrevorsitzender: em. Univ.-Prof. Dr. med. Adolf Hopf1

1. Vorsitzender: Univ.-Prof. Dr. med. Dr. phil. Alfons Labisch, M.A., 2. Vorsitzender: Univ.-Prof. Dr. med. Jürgen Schrader, Schatzmeister: Univ.-Prof. Dr. med. Klaus Pfeffer, Schriftführerin: Sylvia Loesch, Akademische Musikdirektorin Silke Lühr, Geschäftsstelle: Sylvia Loesch, C. u. O. Vogt-Institut für Hirnforschung, Universitätsklinikum Düsseldorf, Moorenstraße 5, 40225 Düsseldorf, Tel.: 81-129 99, Fax: 81-12336, e-mail:sylvia.loesch@uni-duesseldorf.de

Konto für Spenden und Mitgliedsbeiträge: Deutsche Bank PGK Düsseldorf,  
BLZ 30070024, Konto-Nr. 2300317

1

## **Zentrale Studienberatung**

**Allgemeine Beratung** zu Studienmöglichkeiten, Hochschulzugang und Studienbedingungen sowie bei Fach- oder Studiengangwechsel.

**Psychologische Beratung** in allen Fragen des Studiums, z. B. bei Studienwahl, Studienfachwechsel, Studienabbruch, Prüfungsängsten sowie bei persönlichen Schwierigkeiten und Krisensituationen.

**Öffnungszeiten:** Offene Beratung (ohne Anmeldung) dienstags 9–12 und 13–16 Uhr und donnerstags 9–12 Uhr (sonst nach telefonischer Voranmeldung).

Psychologische Sprechstunde Di. 10–12 Uhr

Psychologische Beratung nach telefonischer Voranmeldung

Auskünfte, Anmeldung für Beratungstermine, F. (02 11) 81-1 43 80, Gebäude 16.11, Ebene 04, Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf.

## **Psychosoziale Beratungsstelle für Studierende der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf**

### **Beratungsbereiche:**

Prüfungsängste, Kontaktschwierigkeiten, persönliche Konflikte, seelisch bedingte Beeinträchtigungen, psychosomatische Beschwerden und ähnliche Probleme

Anmeldung: Anja Arnold, Tel. 81-1 88 55

Öffnungszeiten: Mo.–Fr.: 9–16 Uhr  
(Termine nach telefonischer Vereinbarung bei Frau Anja Arnold unter Tel. 81-1 88 55)

Ort: Moorenstraße 5, 40225 Düsseldorf, Gebäude 15.16

## **Psychosoziale Beratungsstelle für Mitarbeiter/innen der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf und des Universitätsklinikums Düsseldorf**

### **Beratungsbereiche:**

Probleme am Arbeitsplatz, Kontaktschwierigkeiten, persönliche Konflikte, seelisch bedingte Beeinträchtigungen, psychosomatische Beschwerden und ähnliche Probleme

Ansprechpartner: Jürgen Riemer, Dipl.-Sozialpädagoge, Tel. 81-1 61 60

Öffnungszeiten: Mo.–Fr.: 9–16 Uhr  
(Termine nach telefonischer Vereinbarung bei Frau Anja Arnold unter Tel. 81-1 88 55)

Ort: Moorenstraße 5, 40225 Düsseldorf, Gebäude 15.16

## Zimmernachweis

Zimmernachweis erfolgt durch:

1. Studentenwerk Düsseldorf, F. 81-1 57 77
2. Ev. Studierendenwohnheim, Graf-Recke-Straße 209, F. 6 80 30 80.
3. Amt für Wohnungswesen der Stadt Düsseldorf, Brinckmannstraße 5, Tel. 899-1

### Zusatz:

Die Stadt Düsseldorf, die Heinrich-Heine-Universität und das Studentenwerk Düsseldorf bemühen sich im Rahmen gemeinsamer Programme um die Gewinnung privaten studentischen Wohnraums. Um ein genaues Bild über den studentischen Wohnraumbedarf zu erhalten, führt die Stadt Düsseldorf eine Wohnbedarfsstatistik. Wohnungssuchende Studentinnen und Studenten werden gebeten, dem Wohnungsamt der Stadt Düsseldorf ihren Bedarf mitzuteilen:

Amt für Wohnungswesen der Stadt Düsseldorf (siehe oben)

Im Rahmen seiner Möglichkeiten vermittelt das Studentenwerk Düsseldorf Wohnheimplätze und Privatzimmer (siehe Seite 57).

## Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz

Grundlage der Ausbildungsförderung ist das Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) vom 26. August 1971, in der Fassung der Bekanntmachung vom 6. Juni 1983, zuletzt geändert durch das 22. BAföGÄnd-Gesetz vom 23.12.2007.

Das Studentenwerk Düsseldorf als Amt für Ausbildungsförderung, Geb. 21.12, Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf, ist in allen Förderungsangelegenheiten einschließlich der Auskunftserteilung und Beratung zuständig.

Studierende, denen für ihren Lebensunterhalt und ihre Ausbildung notwendige Mittel fehlen, haben einen Rechtsanspruch auf individuelle Förderung für eine Ausbildung, die ihrer Neigung, Eignung und Leistung entspricht. Ausbildungsförderung wird für die erste Ausbildung innerhalb der Regelstudienzeit bis zu einem berufsqualifizierenden Abschluss geleistet. Eine weitere Ausbildung wird nur unter bestimmten Voraussetzungen gefördert.

Der Förderungsantrag ist beim Amt für Ausbildungsförderung im Gebäude 21.12 zu stellen: Für jeden Antrag müssen die vorgeschriebenen Formblätter verwendet werden. Antragsformulare sollten vollständig ausgefüllt und mit den erforderlichen Unterlagen möglichst persönlich während der Beratungsstunden im Studentenwerk – Amt für Ausbildungsförderung – abgegeben werden. Bei unvollständigen Anträgen verzögert sich die Bearbeitung.

Ausbildungsförderung wird von Beginn des Monats an gewährt, in dem die Ausbildung aufgenommen wird, sofern spätestens in diesem Monat ein schriftlicher Antrag gestellt worden ist.

Vom 5. Fachsemester an wird Ausbildungsförderung geleistet, wenn eine Bescheinigung über den ordnungsgemäßen Verlauf des Studiums vorgelegt wird. Aus dieser Bescheinigung muss sich außerdem der bis zum Ende des erreichten Fachsemesters übliche Leistungsstand des Auszubildenden ergeben. Diese Eignungsbescheinigung (BAföG - Formblatt 5) wird von den hierfür zuständigen Mitgliedern der Hochschule unterschrieben.

Der Bewilligungszeitraum umfasst in der Regel ein Jahr. Es ist wichtig, weitere Förderungsanträge jeweils 2 Monate vor Ablauf dieses Zeitraumes zu stellen, um eine rechtzeitige Weiterförderung zu sichern. Der mögliche Zeitraum der Gewährung von Ausbildungsförderung (Förderungshöchstdauer) richtet sich nach der für den jeweiligen Studiengang festgesetzten Regelstudienzeit. Unter bestimmten Voraussetzungen kann auf Antrag eine Verlängerung der Förderungsdauer für eine angemessene Zeit erfolgen.

Bei der Berechnung der Förderungsleistung werden im allgemeinen Einkommen und Vermögen des Studierenden sowie Einkommen seines Ehegatten und der Eltern in dieser Reihenfolge berücksichtigt.

Wichtige Veränderungen, die sich auf den Leistungsanspruch auswirken können, sind unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Dazu gehören z. B. Fachrichtungswechsel, Fächerkombinationswechsel, Examen, Studienabbruch oder Einkommensveränderungen. Eigene Einkünfte sind dem BAföG-Amt unverzüglich mitzuteilen. Ein Verdienst in Höhe von monatlich ca. 400 Euro wirkt sich nicht auf die Höhe der Ausbildungsförderung aus.

Wer falsche oder unvollständige Angaben macht bzw. eine Änderungsanzeige nicht oder nicht rechtzeitig erstattet, muss u. U. mit einer Geldbuße bis zu 2500 Euro rechnen. Zu Unrecht erhaltene Ausbildungsförderung ist umgehend zu erstatten.

**Hinweis:** Die hier abgedruckten Informationen über Ausbildungsförderung sind nur allgemeiner Art und können eine individuelle und umfassende Beratung durch das Studentenwerk - Amt für Ausbildungsförderung - in keinem Fall ersetzen. Es ist ratsam, den individuellen Anspruch auf Ausbildungsförderung mit einer Antragstellung prüfen zu lassen.

## **Graduiertenförderung**

### **„Proteininteraktionen und -modifikationen im Herzen“**

für naturwissenschaftliche und medizinische Doktorandinnen und Doktoranden. Zugangsvoraussetzung ist ein überdurchschnittlicher Hochschulabschluss (Diplom, Staatsexamen) im Bereich der Lebenswissenschaften (Naturwissenschaftler/innen, Pharmazeuten/innen) bzw. ein überdurchschnittliches Physikum/1. Staatsexamen (Mediziner/innen). Auskunft erteilen die Sprecher des Graduiertenkollegs: Univ.-Prof. Dr. Axel Gödecke, Univ.-Prof. Dr. Malte Kelm, Aachen (s. auch S. 52)

### **„Dynamics of hot plasmas“ – „Dynamik heißer Plasmen“**

für Doktorandinnen und Doktoranden mit überdurchschnittlichem Hochschulabschluss in Physik und Mathematik. Auskunft erteilt der Sprecher des Graduiertenkollegs: (s. auch Seite 52)

### **„Homotopie und Kohomologie“**

für Doktorandinnen und Doktoranden mit überdurchschnittlichem Hochschulabschluss in Mathematik. Auskunft erteilen der Sprecher und die Düsseldorfer Mitglieder des Graduiertenkollegs (s. auch Seite 52)

### **„Nahrungsinhaltsstoffe als Signalgeber nukleärer Rezeptoren im Darm“**

für Doktorandinnen und Doktoranden mit überdurchschnittlichem Hochschulabschluss in Naturwissenschaften und Medizin. Auskunft erteilt die Sprecherin des Graduiertenkollegs (siehe auch Seite 52).

## Hochschulsport

Freiwilliger Breiten- und Wettkampfsport für alle Universitätsangehörigen.

Das Rektorat hat für den Bereich „Hochschulsport“ den geschäftsführenden Leiter des Instituts für Sportwissenschaft als Beauftragten bestellt. Das ASTA-Hochschulsportreferat plant und organisiert die breiten- und wettkampfsportlichen Aktivitäten der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf.

Das Sportprogramm des Sportreferates enthält Angebote des Breiten- wie auch des Wettkampfsportes, wobei der Vorrang dem Breitensport als Gelegenheit zur sportlichen Betätigung für alle eingeräumt wird. Die Veranstaltungen des Sportreferates sind für Studierende grundsätzlich kostenfrei — mit wenigen Ausnahmen (Reiten, Segeln, Golf, Squash, Tennis, Tauchen).

Für Bedienstete und Studierende, die sich nicht durch Zahlung des Sozialbeitrages an der Finanzierung des Hochschulsports beteiligen (z. B. Zweithörer, Studis anderer Unis) und auch alle anderen, die gerne am Hochschulsport teilnehmen möchten, gilt die vom Rektor beschlossene Gebührenordnung. Dies trifft z. B. die Bediensteten mit zur Zeit 45,- €. Studis anderer Unis zahlen 25,- € und alle Externen 95,- € pro zwei Semester, die auf das Konto 40 14 817 der Universität bei der Westdeutschen Landesbank, BLZ 300 500 00 unter Angabe des Verwendungszwecks 28211-22568 eingezahlt werden müssen. Der Beitrag ist für zwei Semester ab Semesterbeginn gültig. Einen gültigen Ausweis erhält man im Sportreferat oder bei den Kontrollen, zwischenzeitlich gilt der Kontoauszug. Für die Nutzung besonders ausgestatteter Räume (gilt momentan nur für den Kraftraum) ist für Studierende und Bedienstete der HHU eine zusätzliche Umlage in Höhe von 25,- € pro Semester vorgesehen, die von einem Beauftragten des Sportreferats bar erhoben wird.

Alle Hochschulangehörigen können, sofern sie regelmäßig an den Veranstaltungen teilnehmen, die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf in Einzel- oder Mannschaftswettbewerben bei den Deutschen Hochschulmeisterschaften vertreten. Außerdem führen viele Sportgruppen Fahrten zu Turnieren durch oder veranstalten eigene Wettkämpfe.

Zur Zeit gibt es 107 Sportgruppen in 50 Sportarten: Aerobic, Aikido, Akademische Boxstaffel, Akrobatik, American Football, Badminton, Ballett, Baseball, Basketball, Bauch-muss-weg-Training, Bodyworkout Plus, Capoeira, Chi Kung, Damenselbstverteidigung, Fechten, Fitneßtraining, Funktionelle Gymnastik, Fußball, Futsal, Gesellschaftstanz, Golf, Handball, Jazztanz, Judo, Kajak, Karate, Karate Go'yu-R'yu, Kilokiller, Klettern, Krafttraining, Lauf- und Konditionstraining, Merengue, Modern Dance, Orientalischer Tanz, Reiten, Rock'n' Roll, Rudern, Salsa, Schießen, Schwimmen, Segeln, Softball, Taekwondo, Tai Chi Chuan, Tennis, Tischtennis, Turnen, Ultimate Frisbee, Volleyball, Wen Do, Yoga.

Nähere Auskünfte über das Sportprogramm kann man erhalten im  
AStA-Sportreferat, Universitätsstr. 1, 40225 Düsseldorf, Gebäude 25.23

(AStA-Gebäude), F. 81-1 32 85, Fax 81-1 18 57

Sprechzeiten der Sportreferentinnen und -referenten und der Fachreferentinnen und -referenten:

Mi. 18.00–19.30 Uhr (Aushang am Sportreferat beachten).

Sachbearbeiterin: Barbara Dunkel, Sprechzeiten: Mo. bis Do. 13.00–17.00 Uhr

Sportreferentinnen/Sportreferenten: Dominik Kusiek, Oliver Fust, Andreas Altmann, Farshad Haghiri, Svenja Westerdorf, Felix Klaus

Das Sportprogramm kann man dem Sport-Info, das zu Beginn des Semesters erscheint und [www.uni-duesseldorf.de/hochschulsport](http://www.uni-duesseldorf.de/hochschulsport) entnehmen.

## **Universitäts-Sportclub Düsseldorf e. V.**

Vagedesstr. 19, 40479 Düsseldorf, F. 61 70 75 33

Vorstand: Dr. Michaelis, Frau Bertels Heering  
K. Hemp (Geschäftsführer)

Aufgaben: Förderung der Leibesübungen an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf. Herstellung enger Verbindungen zwischen den Angehörigen der Universität und der sporttreibenden Bevölkerung von Düsseldorf. Die Förderung des Breiten-, Leistungs- und Spitzensports.

Zur Zeit besteht folgende Sportabteilung: Tennis

Auskünfte allgemeiner Art und Anmeldeöglichkeiten erteilt Herr Hemp, Eduard-Schulte-Str. 1, 40225 Düsseldorf, F. 61 70 75 33.

## **Allgemeine Hinweise**

Ordentliche Studierende einer anderen Hochschule im Lande NRW, die die Hochschulzugangsberechtigung besitzen, können auf fristgerechten Antrag als Zweithörer/in zugelassen werden; jedoch nur mit Zustimmung der jeweiligen Fachdozentinnen und -dozenten. Über die Zulassung entscheidet der Rektor.

Generelle Beschränkungen des Besuches von Lehrveranstaltungen, z. B. für den Besuch der Klinischen Vorlesungen in der Medizinischen Fakultät, müssen berücksichtigt werden.

## **Ausländische Studierende**

Die Voraussetzung für die Zulassung als ordentliche Studierende oder ordentlicher Studierender erfüllt, wer ein Zeugnis erworben hat, das im Heimatland zum Hochschulstudium berechtigt und einem deutschen Reifezeugnis im wesentlichen gleichwertig ist (Bewertungsgruppe I), oder ein deutsches Reifezeugnis bzw. ein ihm rechtlich gleichgestelltes Reifezeugnis besitzt.

Bewerberinnen und Bewerber, die ein Zeugnis besitzen, das in ihrem Heimatland zum Hochschulstudium berechtigt, das aber dem deutschen Reifezeugnis nicht gleichgestellt ist, jedoch einen erfolgreichen Studienbeginn möglich erscheinen läßt (Bewertungsgruppe II) können zum Studium nach Bestehen einer „Prüfung zur Feststellung der Hochschulreife ausländischer Studierender“ zugelassen werden. An der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf kann diese Prüfung nicht abgelegt werden.

Bewerberinnen und Bewerber, die ein Zeugnis besitzen, das in ihrem Heimatland zum Hochschulstudium berechtigt, das aber mit einem deutschen Reifezeugnis so wenig vergleichbar ist, daß ein erfolgreiches Studium nicht erwartet werden kann (Bewertungsgruppe III), müssen ein Studienkolleg absolvieren. An der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist kein Studienkolleg eingerichtet.

Wer sich zum Fachstudium an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf bewerben möchte, muss die bestandene DSH-2 oder DSH-3, das „Kleine oder Große Deutsche Sprachdiplom“, die „Zentrale Oberstufenprüfung“ eines Goethe-Instituts, das „Deutsche Sprachdiplom, Stufe II“ der Kultusministerkonferenz oder einen Test DaF mit der Note 5 oder 4 in allen Teilprüfungen [www.testdaf.de](http://www.testdaf.de) schon mit der Bewerbung nachweisen.

An der hiesigen DSH können nur diejenigen teilnehmen, die am Universitätssprachenzentrum der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf [www.deutschkurse.de](http://www.deutschkurse.de) den zwei- bis dreiwöchigen Vorbereitungskurs oder den 10-Wochen besucht haben.

Siehe auch Kulturprogramm für ausländische Studierende, Seite 80.

## Zur Beachtung

(für Studierende aller Fakultäten)

**Die Bewerbungs- und Rückmeldefristen in den Fächern mit Zulassungsbeschränkungen sind Ausschlussfristen, d. h., sie können nicht verlängert werden.**

## Semestertermine

Es wird auf die **Zeittafel** auf Seite 5 verwiesen.

## Gebühren

Gast- und Promotionshörer/innen sowie Zweithörer/innen gem. § 71 Abs. 1 HG entrichten bei der Anmeldung eine Gebühr von 100,- EURO pro Semester.

**Für verspätet beantragte Einschreibungen sowie für verspätete Gebührenzahlungen oder sonstige Fristversäumnis muß eine Verwaltungsgebühr (z. Zt. 20 EURO) erhoben werden.**

Für die Ausfertigung einer Zweitschrift des Studierendenausweises, des Gasthörerinnen- oder Gasthörerscheins, eines Prüfungszeugnisses oder einer Urkunde über die Verleihung eines akademischen Grades muss eine Verwaltungsgebühr in Höhe von z. Zt. 20 EURO erhoben werden.

Die Heinrich-Heine-Universität erhebt gemäß § 2 Abs. 1 StBAG für alle Studiengänge einen Studienbeitrag in Höhe von 500,00 EURO, der von der oder dem Studierenden semesterlich im voraus zu zahlen ist.

Der Beitrag fällt nur einmal pro Semester an. Das erste Hochschulsemester ist beitragsfrei.

Die die Studierenden betreffenden Regelungen gelten entsprechend für beitragspflichtige Zweithörerinnen und Zweithörer im Sinne des § 71 Abs. 2 HG.



## I. Medizinische Fakultät

### Bewerbungsfristen:

Bewerberinnen und Bewerber der Medizin und Zahnmedizin in höheren Semestern

können Bewerbungsunterlagen unmittelbar bei der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf — Studentensekretariat —, Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf, anfordern.

Bewerberinnen und Bewerber für den Zusatzstudiengang „Gesundheitswissenschaften und Sozialmedizin“ müssen

ihre Bewerbung bis zum 30. 9. (des vorangegangenen Jahres) beim Studiengangsbeauftragten einreichen. Studienaufnahme ist nur zum Sommersemester möglich.

Im übrigen wird auf die **Zeittafel** auf Seite 5 verwiesen.

Bewerbungsfristen für den III. klinischen Studienabschnitt:

Die Zuteilungsanträge für das im Frühjahr beginnende Praktische Jahr müssen bis zum 30. 11. des Vorjahres und für das im Herbst beginnende Praktische Jahr bis zum 31. 5. des laufenden Jahres beim Vorsitzenden der Zuteilungskommission eingegangen sein.

Die Anträge werden im Medizinischen Dekanat (Geb. 23.11, Zi. 262) abgegeben.

## II. Philosophische Fakultät

Es wird allen Studierenden geraten, vor ihrer Immatrikulation mit den zuständigen Studienberaterinnen bzw. Studienberatern Verbindung aufzunehmen.

### Bewerbungsfristen:

Bewerberinnen und Bewerber in nicht zulassungsbeschränkten Fächern und Bewerber/innen in höheren Semestern

werden gebeten, die Einschreibungsunterlagen unmittelbar bei der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf – Studierendensekretariat –, Universitätsstr. 1, 40225 Düsseldorf anzufordern oder diese unter [www.verwaltung.uni-duesseldorf.de](http://www.verwaltung.uni-duesseldorf.de) auszu-drucken.

Im übrigen wird auf die **Zeittafel** auf Seite 5 verwiesen.

## III. Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

### Bewerbungsfristen:

Bewerberinnen und Bewerber in nicht zulassungsbeschränkten Fächern und Bewerber/innen in höheren Semestern

können Bewerbungsunterlagen unmittelbar bei der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf – Studierendensekretariat –, Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf, anfordern, s.o.

## Wichtiger Hinweis

Wird ein Kursplatz von einem Studierenden der Naturwissenschaften, der Medizin oder Zahnmedizin nach verbindlicher Vormerkung, d. h. nach Eintragung in den Belegbogen, ohne begründete Entschuldigung nicht in Anspruch genommen, so hat diese(r) Studierende keine Anspruch auf eine nochmalige Zulassung zu dem betreffenden Kurs.

Entschuldigungen müssen spätestens am 2. Praktikumstag bei der Fachvertreterin/beim Fachvertreter vorliegen.

In Zweifelsfällen, insbesondere wenn eine Entschuldigung von der Fachvertreterin/vom Fachvertreter als „nicht begründet“ angesehen wird, entscheidet die Zulassungskommission.

# Einschreibungsordnung der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

vom 28.02.2007 (zuletzt geändert am 26.05.2008)

Aufgrund des § 2 Abs. 4 und des § 48 Abs. 1 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz - HG) vom 31.10.2006 (GV. NRW S. 474) hat die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf folgende Ordnung erlassen:

## § 1 Allgemeines

(1) Wer sich für ein Studium bewirbt, wird auf Antrag durch Einschreibung in die Universität aufgenommen (Immatrikulation). Die Immatrikulierten werden für die Dauer der Einschreibung Mitglieder der Universität mit den daraus folgenden, in der Grundordnung der Universität sowie in der Satzung der Studierendenschaft näher beschriebenen Rechten und Pflichten.

(2) Anträgen auf Immatrikulation für einen Studiengang ist stattzugeben, wenn die Voraussetzungen für die Einschreibung nachgewiesen werden und kein Zugangshindernis vorliegt.

(3) Die Einschreibung erfolgt für einen Studiengang oder für mehrere Studiengänge, für den oder für die die Voraussetzungen nach Absatz 2 erfüllt sind; als Studiengang gelten auch Studien zum Zwecke der Promotion und ein von der Universität angebotener weiterbildender Masterstudiengang gemäß § 62 Abs. 1 HG, der einem Studiengang gleichwertig ist und mit einer Hochschulprüfung abgeschlossen wird. Einschreibungen für gleichzeitig mehrere Studiengänge, für die eine Zulassungsbeschränkung mit Auswahlverfahren besteht, durch das Studienbewerberinnen oder Studienbewerber vom Erststudium ausgeschlossen werden, können nur erfolgen, wenn dies wegen einer für den berufsqualifizierenden Abschluss vorgeschriebenen Studiengangkombination erforderlich ist.

(4) Mit der Einschreibung wird die Mitgliedschaft in der Fakultät, der den jeweils gewählten Studiengang anbietet, erworben. Ist dieser gewählte Studiengang oder sind die gewählten Studiengänge mehreren Fakultäten zugeordnet, so ist bei der Einschreibung die Fakultät zu wählen, in dem die Mitgliedschaft erworben werden soll.

(5) Die Universität kann von denen, die sich bewerben, die personenbezogenen Daten, die zur rechtmäßigen Erfüllung der in ihrer Zuständigkeit liegenden Aufgaben erforderlich sind, sowie für Zwecke der Gesetzgebung und Planung im Hochschulbereich die Erhebungsmerkmale gemäß § 3 Abs. 1 Nrn. 1 und 2 des Hochschulstatistikgesetzes vom 2. November 1990 (BGBl. I, S. 2414) erheben. Das Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten (Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen - DSGVO) vom 9. Juni 2000 (GV. NRW. S. 542), zuletzt geändert durch Gesetz vom 29. April 2003 (GV. NRW S. 252)), bleibt unberührt.

## § 2 Voraussetzungen der Einschreibung

(1) Die Qualifikation für ein Studium wird durch ein Zeugnis der Hochschulreife (allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife) oder eine als gleichwertig anerkannte Vorbildung nachgewiesen. Die allgemeine Hochschulreife berechtigt uneingeschränkt zum Studium, die fachgebundene Hochschulreife nur zum Studium der im Zeugnis ausgewiesenen Studiengänge. Die Einschreibung für ein Promotionsstudium (§ 1 Abs. 3 Satz 1) kann nur erfolgen, wenn die Voraussetzungen des § 67 HG erfüllt werden und die Bescheinigung der betreffenden Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf vorgelegt wird, aus der sich ergibt, dass durch diese eine Betreuung der Dissertation erfolgt.

(2) Der Nachweis einer besonderen Vorbildung, einer besonderen studiengangbezogenen Eignung oder einer praktischen Tätigkeit wird gefordert, soweit Prüfungsordnungen dies vorsehen.

(3) Für Studiengänge, bei denen Zulassungszahlen festgesetzt sind, setzt die Einschreibung den Nachweis über die Zuweisung eines Studienplatzes voraus. Dieser Nachweis ist entbehrlich, wenn die Einschreibung unter Einstufung in ein höheres Fachsemester beantragt wird, für das Zulassungszahlen nicht festgesetzt sind, sofern die Anerkennung von entsprechenden Studienzeiten nachgewiesen wird.

(4) § 49 Abs.10 HG bleibt unberührt.

(5) Wer sich ohne den Nachweis der Qualifikation nach Absatz 1 für ein Studium bewirbt, kann unter den Voraussetzungen der aufgrund von § 49 Abs. 4 HG erlassenen Rechtsverordnung eingeschrieben werden.

### **§ 3 Ausländische und staatenlose Studienbewerberinnen und Studienbewerber**

(1) Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die nicht Deutsche im Sinne des Artikels 116 des Grundgesetzes sind, können, soweit keine Zugangshindernisse gemäß § 5 vorliegen, eingeschrieben werden, wenn sie die für den gewählten Studiengang erforderliche Qualifikation nachweisen, die gemäß § 2 Abs. 2 und § 3 Abs. 5 erforderlichen Nachweise erbringen, ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache besitzen und zum Fachstudium zugelassen worden sind. Ausländische Studienbewerberinnen und Studienbewerber aus nicht deutschsprachigen Ländern haben vor Aufnahme des Fachstudiums den Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache gemäß Sprachprüfungsordnung der Universität zu erbringen.

(2) Denen, die den Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache nicht erbracht haben und einen Hochschulsprachkurs besuchen wollen, um eine Sprachprüfung abzulegen, wird befristet bis zum Bestehen oder endgültigen Nichtbestehen der Sprachprüfung, höchstens jedoch für zwei Semester, die Rechtsstellung einer oder eines Studierenden verliehen, wenn die Zulassung zum Hochschulsprachkurs erfolgt ist.

(3) Mit dem Bestehen der Prüfung nach Absatz 2 wird kein Anspruch auf Einschreibung zum Fachstudium erworben.

(4) Die Qualifikationsvoraussetzungen für die Zulassung nach Absatz 1 und 2 werden unbeschadet des Absatzes 5 entsprechend der "Rahmenordnung für den Hochschulzugang mit ausländischen Bildungsnachweisen, für die Ausbildung an den Studienkollegs und für die Feststellungsprüfung" (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 15.04.1994 in der jeweils geltenden Fassung) festgestellt. Die Auswahl der Bewerber nach Absatz 1 für zulassungsbeschränkte Studiengänge erfolgt nach der Durchschnittsnote. Diese Durchschnittsnote wird vom Studierendensekretariat nur zum Zwecke der Zulassungsentscheidung gespeichert.

(5) Bei der Zulassung für ein zeitlich befristetes Studium ohne Abschluss von ausländischen und staatenlosen Personen, die als Stipendiatinnen/Stipendiaten nationaler, EU- und sonstiger internationaler Förderorganisationen sowie im Rahmen bilateraler z.B. mit ausländischen Hochschulen vereinbarten Austauschprogrammen an die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf kommen, sind Ausnahmen von den Absätzen 1 bis 5 möglich (§ 50 Abs. 3 HG).

### **§ 4 Verfahren**

(1) In nicht zulassungsbeschränkten Studiengängen kann die Universität eine Bewerbungsfrist festsetzen. In zulassungsbeschränkten Studiengängen muss der Zulassungsantrag innerhalb der festgesetzten Frist bei der zuständigen Stelle eingegangen sein; wer diese Frist versäumt oder den Antrag nicht formgerecht stellt, ist vom Vergabeverfahren ausgeschlossen. Die in Satz 1 und 2 genannten Fristen werden im Vorlesungsverzeichnis und durch Aushang bekannt gegeben.

(2) Die Einschreibung für einen Studiengang erfolgt auf den Bewerbungsantrag. Der Antrag ist formgerecht innerhalb der von der Universität festgesetzten Frist zu stellen. Sofern die Studienordnung bestimmt, dass das Studium nur im Jahresrhythmus aufgenommen werden kann, ist der Antrag nur zulässig, wenn für das betreffende Semester ein Lehrangebot besteht.

(3) Mit dem Antrag auf Einschreibung sind vorzulegen:

1. der ausgefüllte Erhebungsbogen; mit dem Antrag auf Einschreibung werden die Erhebungsmerkmale gemäß § 3 Abs. 1 Nm. 1 und 2 des Hochschulstatistikgesetzes und folgende personenbezogene Daten gemäß § 1 Abs. 6 erhoben:

Familienname, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Postanschrift, Ort/Staat des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung, Art und Datum der Hochschulzugangsberechtigung, die jeweils gewählten Studiengänge mit den zugehörigen Fächern und Fachsemestern, Art des Studiums, Form des Studiums, Hörerstatus, Fachsemester, Hochschulsesemester, Urlaubssemester, die Zugehörigkeit zur Fachschaft und zur Fakultät, Bezeichnung einer gleichzeitig besuchten weiteren Hochschule und Semester der Einschreibung, Bezeichnung der Hochschule der Erstimmatrikulation und Semester der Erstimmatrikulation, bereits abgelegte Prüfungen, Art und Dauer eines Auslandsstudiums und das Datum der Einschreibung;

2. die für den Nachweis der Qualifikation erforderlichen Zeugnisse und Nachweise sowie im Falle des § 2 Abs. 2 die für den Nachweis einer besonderen Vorbildung oder besonderen studiengangbezogenen Eignung oder praktischen Tätigkeit erforderlichen Zeugnisse oder Belege in beglaubigter Kopie oder Abschrift;

3. in zulassungsbeschränkten Studiengängen der Bescheid über die Zuteilung eines Studienplatzes (Zulassungsbescheid) oder der Nachweis gemäß § 2 Abs. 3 Satz 2;

4. der Nachweis über das bisherige Studium unter Befügung einer Bescheinigung über die Exmatrikulation und des Studienbuchs mit Abgangsvermerk, sofern dieses Studium im Geltungsbereich des Grundgesetzes absolviert wurde;

5. ggf. Nachweise über die Anrechnung von Studienzeiten durch die zuständigen Prüfungsausschüsse oder Prüfungsämter;

6. der Nachweis über die Zahlung der zu entrichtenden Gebühren oder Beiträge;

7. eine Erklärung darüber, ob und ggf. welche Prüfungen oder Leistungsnachweise, die in Studien- und/oder Prüfungsordnungen vorgesehen sind, nicht bestanden wurden;

8. ggf. eine Erklärung gemäß § 1 Abs. 4 zur Mitgliedschaft in einer Fakultät;

9. der Nachweis über das Bestehen einer Krankenversicherung gemäß den gesetzlichen Vorschriften über die studentische Krankenversicherung.

(4) Ausländische oder staatenlose Personen aus nicht deutschsprachigen Ländern, die sich um einen Studienplatz bewerben, müssen den Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache gemäß der Sprachprüfungsordnung der Universität erbringen. Ausländische Zeugnisse sind im Original nebst einer Fotokopie oder Abschrift vorzulegen. Fotokopien oder Abschriften ausländischer Zeugnisse bedürfen der Beglaubigung durch die deutsche diplomatische oder konsularische Vertretung im Herkunftsland oder durch die diplomatische Vertretung des Herkunftslandes in der Bundesrepublik Deutschland. Fremdsprachigen Zeugnissen oder Bescheinigungen ist grundsätzlich eine deutschsprachige Übersetzung beizugeben, deren Richtigkeit durch die zuständige deutsche diplomatische oder konsularische Vertretung im Herkunftsland oder von vereidigten Dolmetschern oder Übersetzern in der Bundesrepublik Deutschland beglaubigt ist. Auf Verlangen ist die Echtheit von Zeugnissen mit einer Legalisation durch die zuständige deutsche Stelle nachzuweisen.

(5) Die erhobenen Daten werden vom Studierendensekretariat und vom Akademischen Prüfungsamt automatisiert gespeichert und zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben verarbeitet. Eine regelmäßige Übermittlung bzw. Weitergabe erfolgt, wobei sich der Umfang der Übermittlung bzw. Weitergabe nach dem für die jeweilige Aufgabenstellung unerlässlich notwendigen Rahmen richtet,

a) einmal pro Semester an die jeweils betroffenen Fakultäten der Hochschule für die Aufgaben der auf Fakultätsebene eingerichteten Prüfungsämter (hier lediglich Matrikelnummer, Name, Vorname, Anschrift, Studiengang, Fachsemester, abgelegte Prüfungen, Datum der abgelegten Prüfungen, Fakultätszugehörigkeit),

b) jeweils nach erfolgter Einschreibung, Rückmeldung oder Exmatrikulation an das Hochschulrechenzentrum zum Zwecke der Verwaltung der Zugangsberechtigungen zum

Hochschuldatennetz sowie von Klausurauswertungen und an die Universitäts- und Landesbibliothek für die Zwecke der dortigen Benutzerverwaltung (in allen Fällen lediglich Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum und E-Mail-Account),

c) auf Anforderung an die Studierendenschaft zum Zwecke der Erstellung und Fortschreibung eines Wählerverzeichnisses anlässlich der Durchführung von Wahlen zum Studierendenparlament und zu den Fachschaftsvertretungen (hier lediglich Matrikelnummer, Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Studiengangs- und Fakultätszugehörigkeit),

d) jeweils nur nach erfolgter Immatrikulation und Exmatrikulation an die Träger der gesetzlichen Krankenversicherung für Studierende (hier lediglich Matrikelnummer, Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Immatrikulations- bzw. Exmatrikulationsdatum gemäß der Studentenkrankenkassen-Meldeverordnung (SKV-MV) vom 27. März 1996 (BGBl. I. S. 678)),

e) an die NRW.Bank für den Zweck der Darlehensvergabe im Zusammenhang mit der Erhebung von Studienbeiträgen nach dem Studienbeitrags und Hochschulabgabengesetz,

f) bezogen auf die Erhebungsmerkmale gemäß § 3 Abs. 1 Nrn. 1 und 2 HSchStG an das statistische Landesamt NRW.

(6) Von den gemäß Absatz 3 erhobenen Daten werden vom Studierendensekretariat die erforderlichen Daten für die Studentenverwaltung genutzt. Die für die Bearbeitung von Befreiungs- oder Urlaubsanträgen zusätzlich erforderlichen Daten werden gesondert erhoben, nicht-automatisiert gespeichert und verarbeitet; das Ergebnis der Verarbeitung fließt in die Datenverwaltung des Studierendensekretariats ein.

(7) Werden bei der Bewerbung die festgesetzten Fristen versäumt, so kann auf Antrag die Einschreibung, Rückmeldung oder Beurlaubung auch später erfolgen, wenn ein wichtiger Grund nachgewiesen wird. Gleichzeitig ist die fällige Gebühr zu entrichten.

(8) Sofern die Fakultät die Zahl der Teilnehmenden an einem weiterbildenden Studium wegen der Art oder des Zwecks des Studiums beschränkt hat, weil die Zahl der Bewerbungen die Aufnahmefähigkeit übersteigt, regelt die Fakultät die Rangfolge der Zulassung.

## **§ 5 Versagung der Einschreibung**

(1) Die Einschreibung ist außer im Falle der fehlenden Qualifikation oder fehlender Nachweise gemäß § 4 Abs. 3 Nr. 2 zu versagen,

a) wenn die Studienbewerberin oder der Studienbewerber in einem zulassungsbeschränkten Studiengang nicht zugelassen worden ist,

b) wenn in dem gewählten Studiengang an einer Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Prüfung endgültig nicht bestanden oder wenn ein nach der Prüfungsordnung erforderlicher Leistungsnachweis endgültig nicht erbracht wurde; dies gilt entsprechend für verwandte oder vergleichbare Studiengänge, soweit dies in Prüfungsordnungen bestimmt ist.

(2) Die Einschreibung kann versagt werden, wenn die Studienbewerberin oder der Studienbewerber

a) durch Krankheit die Gesundheit anderer Hochschulmitglieder gefährden oder

b) den ordnungsgemäßen Studienbetrieb erheblich beeinträchtigen würde; vor der Entscheidung soll der betreffenden Person Gelegenheit gegeben werden, nachzuweisen, dass der Versagungsgrund nicht besteht,

c) aufgrund einer psychischen Krankheit oder geistigen oder seelischen Behinderung unter Betreuung steht,

d) die für die Einschreibung vorgeschriebenen Formen und Fristen nicht beachtet hat,

e) den Nachweis über die Zahlung der zu entrichtenden Gebühren und Beiträge nicht erbringt; Ausnahmen sind hinsichtlich des Studierendenschaftsbeitrages in sozialen Härtefällen zulässig;

f) bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben ist.

## § 6 Mitwirkungspflichten

- (1) Studierende sind verpflichtet, der Universität unverzüglich mitzuteilen:
  - a) die Änderungen des Namens, des Familienstandes und der Anschrift,
  - b) bestandene oder nicht bestandene Prüfungen, deren Ergebnis für die Fortsetzung des Fachstudiums erheblich ist,
  - c) den Verlust von Studienbuch oder Studierendenausweis.
- (2) Die Studierenden, Studienbewerberinnen und Studienbewerber wirken auch bei den in der Universität eingesetzten automatisierten Geschäftsprozessen und Verfahren mit. Dazu gehört insbesondere die Teilnahme an automatisierter Bewerbung und Einschreibung, Lehrveranstaltungsbelegung und Evaluation sowie an weiteren Verfahren zur Organisation des Studiums. Grundlage dafür ist die aktive Nutzung des universitätsweit eingesetzten Identitätsmanagementsystems, der bei der Einschreibung erhaltenen Zugangserkennungen und der an die Matrikelnummer gekoppelten E-Mail-Adresse.

## § 7 Exmatrikulation

- (1) Auf Antrag sind Studierende zum Ende des Semesters zu exmatrikulieren.
- (2) Weiterhin ist die Exmatrikulation vorzunehmen, wenn
  - a) die Einschreibung durch Zwang, arglistige Täuschung oder eine Straftat herbeigeführt wurde;
  - b) in dem Studiengang eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Prüfung endgültig nicht bestanden oder ein nach der Prüfungsordnung erforderlicher Leistungsnachweis endgültig nicht erbracht wurde;
  - c) der Bescheid über die Zuweisung eines Studienplatzes während des Vergabeverfahrens von der für die Zuweisung zuständigen Stelle zurückgenommen worden ist.
- (3) Nach der Aushändigung des Zeugnisses über die bestandene Abschlussprüfung ist die oder der Studierende zum Ende des laufenden Semesters zu exmatrikulieren, es sei denn, es bestünde noch eine Einschreibung für einen anderen Studiengang.
- (4) Studierende können exmatrikuliert werden, wenn
  - a) nach Einschreibung Tatsachen bekannt werden und noch fortbestehen oder eintreten, die zur Versagung der Einschreibung hätten führen müssen oder die zur Versagung der Einschreibung führen können,
  - b) sie, ohne beurlaubt worden zu sein, das Studium nicht aufnehmen oder sich nicht rückmelden,
  - c) sie die zu entrichtenden Gebühren und Beiträge trotz Mahnung und Fristsetzung mit Androhung der Maßnahme nicht entrichten; Ausnahmen sind hinsichtlich des Studierendenschaftsbeitrags in sozialen Härtefällen möglich,
  - d) sie die Erfüllung der Verpflichtungen nach dem Sozialgesetzbuch gegenüber der zuständigen Krankenkasse nicht nachweisen,
  - e) ein Fall des § 63 Abs. 5 Satz 6 HG gegeben ist.
- (5) Ein Rücktritt von der Einschreibung oder Rückmeldung ist auf begründeten Antrag nur bis zum letzten Werktag vor Vorlesungsbeginn möglich.
- (6) Nach erfolgter Exmatrikulation werden die personenbezogenen Daten der exmatrikulierten Studierenden aus dem Register der eingeschriebenen Studierenden gelöscht. Zum Zweck der Auskunftserteilung an Betroffene (z.B. für Rentenversicherungsnachweise) und zur Kontaktpflege mit den Ehemaligen können nach erfolgter Exmatrikulation die folgenden personenbezogenen Daten exmatrikulierter Studierender für die Dauer von 80 Jahren vom Studierendensekretariat gespeichert und genutzt werden: Name, Vorname, Matrikelnummer, Geburtsdatum, Anschrift, Studiengänge mit Fach- und Hochschulsemesteranzahl, Einschreibedatum, Exmatrikulationsdatum und Grund der Exmatrikulation.

(7) Zum Zwecke der Kontaktpflege mit den Ehemaligen einschließlich Absolventenbefragung wird neben den unter Absatz 6 genannten personenbezogenen Daten die an die Matrikelnummer gekoppelte E-Mail-Adresse bis auf Widerruf der Betroffenen gespeichert und genutzt.

(8) Dem Antrag auf Exmatrikulation nach Absatz 1 sind beizufügen:

1. das ausgefüllte Exmatrikulationsformular,
2. das Studienbuch,
3. der Entlastungsvermerk der Universitätsbibliothek,
4. bei Studierenden der Fächer Mathematik, Physik, Geographie, Chemie, Pharmazie, Psychologie und Medizin der Entlastungsvermerk für das jeweilige Fach.

(9) Die Wirkung der Exmatrikulation bestimmt sich nach Maßgabe der Bestimmungen des Verwaltungsverfahrensgesetzes über die Rücknahme und den Widerruf von Verwaltungsakten. Über die Exmatrikulation erhalten Studierende auf Antrag einen Nachweis. Mit der Exmatrikulation erlischt die Mitgliedschaft an der Universität. Wird die Exmatrikulation ausgesprochen, weil die betreffende Person sich nicht zurückgemeldet hat, tritt die Wirkung der Exmatrikulation mit dem letzten Tag des Semesters ein, zu dem sie sich eingeschrieben bzw. letztmalig zurückgemeldet hat.

### **§ 8 Rückmeldung**

(1) Wer eingeschrieben ist und das Studium nach Ablauf des Studienhalbjahres (Semesters) an der Universität in demselben Studiengang fortsetzen will, muss sich innerhalb von der Universität gesetzten Frist zurückmelden.

(2) Eine fristgerechte Rückmeldung liegt dann vor, wenn der Sozial- und Studierendenbeitragsbeitrag sowie der Studienbeitrag in der jeweils geschuldeten Höhe spätestens innerhalb der sechs folgenden Werktage nach Ablauf der Rückmeldefrist bei der Hochschule eingegangen ist.

(3) Liegen die Voraussetzungen der Absätze 1 und 2 vor, so wird die Rückmeldung von der Universität vermerkt.

(4) § 1 Abs. 4 gilt entsprechend, sofern die Mitgliedschaftsrechte künftig in einer anderen Fakultät ausgeübt werden sollen.

### **§ 9 Beurlaubung**

(1) Eine Beurlaubung vom Studium kann auf Antrag gewährt werden, wenn ein wichtiger Grund nachgewiesen wird. Wichtige Gründe sind insbesondere:

- a) Ableistung des Grundwehrdienstes oder des Zivildienstes,
- b) vorübergehende Erkrankung; der Nachweis ist durch ein fachärztliches Gutachten zu führen, das zu Art und Umfang der krankheitsbedingten Einschränkung des Studiums Stellung nimmt. Die Zahl der Urlaubssemester aufgrund von Erkrankung darf die Zahl der Semester der Regelstudienzeit des Studienganges, für den die oder der Beurlaubte eingeschrieben ist, nicht überschreiten,
- c) Studium an einer ausländischen Hochschule oder Sprachschule,
- d) Ableistung eines Praktikums, das wesentlich zum Studienerfolg beitragen soll oder das der späteren Promotion dient, höchstens jedoch für die Dauer von zwei Semestern,
- e) Schwangerschaft oder Kinderbetreuung, die verhindern, dass erwartete Studienleistungen erbracht werden können,
- f) Verbüßen einer Freiheitsstrafe,
- g) Pflege oder Versorgung von Ehegatten, eingetragenen Lebenspartnerinnen und Lebenspartnern oder eines in gerader Linie Verwandten oder ersten Grades Verschwägerten, wenn diese oder dieser pflege- oder versorgungsbedürftig ist,
- h) Geltendmachung sonstiger wichtiger Gründe von gleicher Bedeutung.

(2) Die Beurlaubung erfolgt für die Dauer eines Semesters. Eine Beurlaubung über ein Semester hinaus ist nur bei besonders nachzuweisenden Gründen zulässig; in diesem Fall sind für jedes Semester der Beurlaubung innerhalb der Rückmeldefrist die Nachweise gemäß § 8 Abs. 2 zu führen. Während der Beurlaubung für mehr als sechs Monate ruhen die Mitgliedschaftsrechte und -pflichten (§ 10 Absatz 1 Satz 6 HG). Beurlaubte Studierende sind an der Hochschule, an der sie eingeschrieben sind, nicht berechtigt, Studien- und Prüfungsleistungen zu erbringen. Eine Verwaltungshilfe für die Einziehung des Mobilitätsbeitrages wird in Fällen der Beurlaubung wegen Krankheit, Auslandsstudium sowie Ableistung von Dienst (Absatz 1 Satz 2 Buchst. a, b und c) nicht geleistet; dies gilt nicht für die Wiederholung von nicht bestandenen Prüfungen und für Teilnahmevoraussetzungen, die Folge eines Auslands- oder Praxissemesters selbst sind, für das beurlaubt worden ist.

(3) Dem Antrag auf Beurlaubung sind beizufügen:

1. das ausgefüllte Beurlaubungsformular,
2. der Nachweis über die Zahlung der zu entrichtenden Gebühren und Beiträge,
3. schriftliche Begründung des Antrags unter Beifügung der Nachweise für das Bestehen eines wichtigen Grundes.

Das Studierendensekretariat speichert semesterlich lediglich den Status der Beurlaubung anhand der Fallgruppen des Absatzes 1.

(4) Eine Beurlaubung für das erste Fachsemester ist nicht zulässig.

## § 10 Studiengangwechsel

Der Wechsel eines Studiengangs ist bei der Universität zu beantragen; er bedarf ihrer Zustimmung. Für den Wechsel eines Studiengangs gelten die Bestimmungen über die erstmalige Einschreibung entsprechend.

## § 11 Zweithörerinnen und Zweithörer

(1) Eingeschriebene und nicht beurlaubte Studierende anderer Hochschulen können auf Antrag als Zweithörerinnen und Zweithörer mit der Berechtigung zum Besuch von Lehrveranstaltungen und zur Ablegung studienbegleitender Prüfungen zugelassen werden. Die Zulassung kann von der Universität versagt werden, wenn und soweit Einschränkungen des Besuchs von Lehrveranstaltungen gemäß § 59 Abs. 1 bis 3 HG bestehen. Vor einer Entscheidung nach Satz 1 und 2 ist die betreffende Fakultät zu hören.

(2) Eingeschriebene Studierende anderer Hochschulen können bei Vorliegen der Voraussetzungen des § 1 Abs. 2 und Abs. 3 Satz 2 als Zweithörerinnen und Zweithörer für das Studium eines weiteren Studiengangs zugelassen werden.

(3) Zweithörerinnen und Zweithörer werden nicht eingeschrieben, sondern werden durch die Zulassung und für die Dauer der Zulassung Angehörige der Universität, ohne Mitglieder zu sein. Die Vorschriften für die Einschreibung, ihre Versagung, die Rückmeldung und die Exmatrikulation finden sinngemäß Anwendung. Der Antrag auf Zulassung ist innerhalb der von der Universität bekannt gegebenen Fristen zu stellen. Mit dem Antrag auf Zulassung als Zweithörerin oder Zweithörer ist eine Immatrikulationsbescheinigung der Stammhochschule vorzulegen. Es wird eine Bescheinigung über die Zulassung für bestimmte Lehrveranstaltungen oder einen Studiengang ausgestellt.

## § 12 Gasthörerinnen und Gasthörer

(1) Bewerberinnen und Bewerber, die einzelne Lehrveranstaltungen an der Universität besuchen wollen, können auf Antrag nach Anhörung der betroffenen Fakultät als Gasthörerinnen und Gasthörer im Rahmen der vorhandenen Studienmöglichkeiten zugelassen werden. Der Nachweis der Qualifikation nach § 2 ist nicht erforderlich.

(2) Für die Zulassung ist eine Gebühr nach Maßgabe der hierzu erlassenen Satzung zu zahlen.



(3) Für Gasthörerinnen und Gasthörer gilt § 11 Abs. 3 entsprechend.

(4) Gasthörerinnen und Gasthörer im Sinne dieser Vorschrift sind auch die Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Weiterbildungsveranstaltungen der Universität, sofern sie nicht unter den in § 1 Abs. 2 genannten Voraussetzungen als Studierende eingeschrieben werden.

(5) Eine Berechtigung, Prüfungen abzulegen, besteht nicht. Es kann lediglich eine Bescheinigung über die Teilnahme an Lehrveranstaltungen erworben werden. Dies gilt nicht für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer an weiterbildenden Masterstudiengängen i.s.v. § 62 Abs. 3 Satz 1 HG.

### **§ 13 Übergangs- und Schlussvorschriften**

Diese Einschreibungsordnung tritt mit Wirkung vom 1. April 2007 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Einschreibungsordnung der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf vom 08.02.2005, zuletzt geändert am 12.07.2006, außer Kraft.

§ 9 Abs. 2 Satz 5 findet erstmalig auf die Zulassungsverfahren ab dem WS 2008/09 Anwendung

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Senats der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf vom 06.02.2007

Düsseldorf, den 28.02.2007

Der Rektor der Heinrich-Heine-Universität  
Alfons Labisch  
Univ.-Prof. Dr. med. Dr. Phil. M.A. (Soz.)

### **Geschäftsstelle Wuppertal des Landesprüfungsamtes für Erste Staatsprüfungen für Lehrämter**

Außenstelle Düsseldorf, Universitätsstr. 1, Gebäude 23.31, Ebene 01, 40225 Düsseldorf  
Tel. 0211 - 8 11 47 69; Fax: 0211 - 8 11 41 01; Pruefungsamt1D@pa.nrw.de

zuständig für die Kunstakademie

Zentrale des Landesprüfungsamtes  
Henri-Dunant-Str. 65, 45131 Essen, Tel. 0201 - 1 83 73 23

Leiter der Geschäftsstelle:  
RSD Harald Hochgräfe  
Sprechstunden: Mo. 11.00–12.00 und 14.00–15.00 / Do. 11.00–12.00 Uhr  
Tel. 0211 - 8 11 41 03

Vertreter aus der Hochschule:  
Prof. Dr. W. Busse

Sachbearbeitung:  
Reg.A. Margot Brinkmann, Tel. 0211 - 8 11 47 69

Sprechstunden: Di. 10.00–11.00 Uhr, Mi. 14.00–15.00 Uhr

**Biologie (SII/I):** Prof. Dr. Alfermann, StD Dr. Bickel, Prof. Dr. Bickel, Prof. Dr. Bünemann, StD Dr. Fleischmann, Prof. Dr. Glätzer, Prof. Dr. Greven, Prof. Dr. Grieshaber, Prof. Dr. D'Haese, OStR Hänsch, Doz. Dr. Höcker, Prof. Dr. Lösch, Prof. Dr. Lunau, Prof. Dr. Mehlhorn, OStD Merkle, Sem.L. Schlömer, OStR Dr. Thielen, StD Unterbirker, Prof. Dr. Westhoff, OStD Wiese

**Chemie (SII/I):** Prof. Dr. Bettermann, StD Dr. Bickel, Prof. Dr. Braun, Prof. Dr. Frank, StR Grommes, StD Heidemeyer, StD Lorenz, StD a.D. Meloefski, Prof. Dr. Mewis, StD Ulrichs, StD Dr. v. Wachendonk

**Chemie (SII, SI Fachdidaktik):** Prof. Dr. Vollmer

**Deutsch (SII/I):** OStD Andorfer, OStD Becker, Prof. Dr. Brall-Tuchel, Prof. Dr. D. Busse, Prof. Dr. Cepl-Kaufmann, Prof. Dr. Görling, Prof. Dr. Hansen, Prof. Dr. Haupt, Prof. Dr. Herwig, StD Hirdes, StD Dr. Kauffeldt, Prof. Dr. Keller, StD Keuchen, Prof. Dr. Liedtke, Prof. Dr. Matusseck, StD Dr. Müller, Prof. Dr. Pott, Prof. Dr. Schönborn, StD Treude-Haendeler, StD Uerscheln, StD Waldmann, PD Dr. Wengeler, Prof. Dr. Witte

**Englisch (SII/I):** StD Althof, Univ.-Prof. Dr. W. Busse, StD Falkenstein, Prof. Dr. Gomille, Prof. Dr. Kouteva, Prof. Dr. Lüdeke, StD Masseling, PD Dr. Peters, Prof. Dr. Seidel, Prof. Dr. Stein

**Erz. Wiss. (SII/I):** OStD Andorfer, StD Artz, Prof. Dr. Barz, OStD Becker, Prof. Dr. Birnbacher (Phil.), StD Brick, StD Brunkau, PD Dr. Buchwald, Prof. Dr. Dieckmann (Päd.), OStR Druyen, OStR Fehr, StD Flock, StD Garritzmann, Prof. Dr. Gloger-Tippelt (Psy.), OStR Kahlbau, StD Lüderitz, StD a.D. Meloefski, Prof. Dr. Miller-Kipp (Päd.), OStR Schmidt, Prof. Dr. Schwarzer (Päd.), StD Dr. Storck, StD Trude-Haendeler, StD Uerscheln

**Französisch (SII/I):** Prof. Dr. Bierbach, StD i.E. Blume, Prof. Dr. Borsó, Prof. Dr. Geisler, StD i.K. Greulich, StD Hochstein-Peschen, StD Dr. Kaal, OStD Kayser-Hölscher, Prof. Dr. Leinen, Prof. Dr. Rettig, Prof. Dr. Schafroth, HD Dr. Semsch, Prof. Dr. Siepe, StD Dr. Simon-Schäfer, StD Dr. Stolze, StD Weidl

**Geschichte (SII/SI):** Prof. Dr. Bleckmann, Prof. Dr. Brandes, StD Dierselhuus, Prof. Dr. Götz von Olenhusen, Prof. Dr. Hecker, HD Dr. Hilger, Prof. Dr. Hoebink, Prof. Dr. Krumreich, Prof. Dr. Landwehr, PD Dr. Nadig, Prof. Dr. Nonn, LRSD Schütze, StD Trude-Haendeler, Prof. Dr. Vögele, Prof. Weber, Prof. Dr. Wiesemann

**Griechisch (SII):** Dr. Hirschberger, Prof. Dr. Reichel, Prof. Dr. Stein

**Italienisch (SII):** Prof. Dr. Borsó, StD Bujny, Prof. Dr. Geisler, StD i.K. Greulich, StD Kayser-Hölscher, Prof. Dr. Rettig, Prof. Dr. Schafroth, HD Dr. Semsch, Prof. Dr. Siepe

**Latein (SII):** StD Dr. Bäcker, StD i.K. Burdich, Dr. Hirschberger, StR Liesen, Prof. Dr. Reichel, Prof. Dr. Stein

**Mathematik (SII/I):** StD Bongers, Prof. Dr. Grunewald, Prof. Dr. Hochbruck, Prof. Dr. A. Janssen, Prof. Dr. K. Janßen, Prof. Dr. Jarre, Prof. Dr. Kerner, Prof. Dr. Köhler, OStD Meersmann, Prof. Dr. Meise, OStD Minnema, StD Dr. Neveling, StD Dr. Pallack, Prof. Dr. Ratschek, Prof. Dr. Singhof, Prof. Dr. Steffen, Prof. Dr. Wisbauer

**Pädagogik (SII):** StD Artz, Prof. Dr. Barz, OStD Becker, StD Brick, Prof. Dr. Dieckmann, OStR Druyen, OStR Fehr, StD Flock, StD Garritzmann, OStR Kahlbau, StD Lüderitz, Prof. Dr. Miller-Kipp, OStD Dr. Rehfus, OStR Schmidt, Prof. Dr. Schwarzer, StD Dr. Storck

**Philosophie (SII):** Prof. Dr. Birnbacher, Prof. Dr. Bühler, Prof. Dr. Dietz, OStR Dr. Heizmann, Prof. Dr. Kann, StD Dr. Pätzold, OStR Dr. Peters, OStD Dr. Rehfus, Prof. Dr. Schurz, Prof. Dr. Tepe, StR Dr. Traub

**Physik (SII/I):** OStD Claas, Prof. Dr. Egger, Prof. Dr. Getzlaff, Prof. Dr. Heinzel, Prof. Dr. Hering, Prof. Görlitz, Prof. Dr. Löwen, Prof. Dr. Pretzler, Prof. Dr. Spatschek, Prof. Dr. Schumacher, StD Treffeisen, Prof. Dr. Willi

**Spanisch (SII):** StD Baur, Prof. Dr. Bierbach, Prof. Dr. Borsó, Prof. Dr. Geisler, StR Dr. Kaal, Prof. Dr. Leinen, Prof. Dr. Rettig, Prof. Dr. Schafroth, StD Dr. Stolze

**Sport:** Prof. Tiegel, Wuppertaler Prüfer

# Zentrale wissenschaftliche Einrichtungen der Universität

## Biologisch-Medizinisches Forschungszentrum (BMFZ)

Geschäftsführender Leiter: Prof. Dr. Guido Reifenberger, Geb. 14.79,  
F. 81-1 86 60, Fax 81-1 78 04, E-Mail: reifenberger@med.uni-duesseldorf.de

Stellvertreter: Prof. Dieter Willbold, F. 81-1 13 90, Fax: 81-1 51 67,  
E-Mail: d.willbold@uni-duesseldorf.de, Prof. Dr. Rainer Haas, Tel. 81-1 77 20,  
Fax: 81-1 88 53, E-Mail: haem-onk.haas@med.uni-duesseldorf.de

Wissenschaftskoordinatorin: Dr. Cornelia B. Höner, Geb. 23.12.02, F. 81-1 33 73,  
Fax 81-1 39 74, E-Mail: Cornelia.Hoener@uni-duesseldorf.de

### Vorstand:

Schwerpunkt 1 Infektiologie: Prof. Prof. Hengel, Prof. Martin  
Stellvertreter: Prof. Hegemann

Schwerpunkt 2 Tumorbioogie: Prof. Borkhardt, Prof. Boege  
Stellvertreter: Frau Prof. Royer-Pokora

Schwerpunkt 3 Neurobiologie: Prof. Müller, Frau Prof. Rose  
Vertreter: Prof. Zilles

Schwerpunkt 4: Zelluläre Kommunikation: Prof. Krutmann, Prof. Weber  
Vertreter: Prof. Scharf

### Forschungsgruppenleiter:

PD Dr. Reza Ahmadian (Biochemie und Molekularbiologie II)  
Prof. Dr. Bender (Gynäkologie),  
Prof. Dr. Boege (Klin. Chemie und Laboratoriumsdiagnostik),  
Prof. Borkhardt (Kinder-Onkologie, -Hämatologie und Klin. Immunologie),  
Prof. Dr. Ernst (Mikrobiologie),  
Prof. Dr. Kurt Gottmann (Neuro- und Sinnesphysiologie),  
Prof. Dr. Groth (Biochemie der Pflanzen), Prof. Dr. Haas (Neurophysiologie),  
Prof. Dr. Haas (Hämatologie), Prof. Hartung (Neurologie),  
Prof. Dr. Häussinger (Gastroenterologie, Hepatologie, Infektiologie),  
Prof. Dr. Hegemann (Mikrobiologie), Prof. Hengel (Virologie),  
Prof. Dr. Huston (Phys. Psychologie), Prof. Dr. Jander (Neurologie),  
Frau Prof. Jousen (Augenheilkunde),  
PD Dr. Klotz (Biochemie und Molekularbiologie I),  
Prof. Dr. Kolb-Bachofen (Immunbiologie), PD Dr. Korth (Neuropathologie),  
Prof. Dr. Martin Lercher (Bioinformatik), Prof. Dr. Krutmann (Dermatologie),  
Prof. Martin (Ökologische Pflanzenphysiologie),  
Prof. Dr. Mehlhorn (Zoomorphologie), PD Dr. Methner (Neurologie),  
Prof. Dr. Müller (Molekulare Neurobiologie),  
Prof. Müschen (Transplantationsdiagnostik),  
Prof. Dr. Nürnberg (Biochemie und Molekularbiologie II),  
Prof. Dr. Pfeffer (Mikrobiologie), Prof. Reifenberger (Neuropathologie),  
Prof. Dr. Riesner (Phys. Biologie), Frau Prof. Rose (Neurologie),  
Frau Prof. Dr. Royer-Pokora (Humangenetik und Anthropologie),  
Prof. Dr. Rütter (Entwicklungsbiologie), Prof. Scharf (Haemostaseologie),  
Prof. Dr. Seitz (Neurologie), Prof. Dr. Schaal (Virologie),  
Prof. Dr. Schmitt (Biochemie), Prof. Dr. Schnitzler (Neurologie),  
Prof. Dr. Schrader (Physiologie), Prof. Dr. Schrör (Pharmakologie),  
Prof. Schulz (Urologie), Prof. Claus Seidel (Institut für Physikalische Chemie II)  
Prof. Dr. Siebler (Neurologie), Prof. Dr. Sies (Biochemie und Molekularbiologie I),  
Prof. Andreas Weber (Biochemie der Pflanzen),  
Prof. Dr. Wernet (Transplantationsdiagnostik), Prof. Willbold (Physikalische Biologie),  
Prof. Dr. Wunderlich (Molekulare Parasitologie), Prof. Dr. Zilles (Hirnforschung)

Zentrallaboratorien: Prof. Dr. Karl Köhrer, Dr. Sybille Scheuring, Dr. René Deenen (Molekularbiologisches Zentrallabor), F. 81-13165, Geb. 23.12; Fr. Dr. Metzger, Dr. Bouschen (Analytisches Zentrallabor), F. 81-14159; Prof. Dr. Ulrich Rüther, Dr. Katrin Götz (Zentrallabor für transgene Tiere), F. 81-14860, Geb. 26.13

1

**Institut für Botanik** (Gebäude 26.13, Ebene 02)

Univ.-Professoren: Univ.-Prof. Dr. Margarete Baier, F. 81-1 04 90

Sekretariat: Frau Martina Brühl-Büschgen, F. 81-14727 (Mo., Mi., Fr. 8.00–12.00 Uhr)

Apl. Prof. Dr. Sieglinde Ott, F. 81-13537

Wiss. Ang.: Dipl.-Biochem. Heiko Hiltscher (DFG), Dipl.-Biol. Joachim Meeßen (Entrepre.St.), Dipl.-Biol. Marina Mellenthin, Dipl.-Agr.-Biol. Nicola Pitsch, Dr. Günter Schuster, Dr. Jean-Pierre de Vera (BMW), MSC Wei Guo (DFG)

**Botanischer Garten** (Gebäude 29.01)

Direktorin: Univ.-Prof. Dr. Margarete Baier, F. 81-1 04 90

Kustodin: Dr. Sabine Etges, F. 81-12477

Technischer Leiter: P. Thielen, F. 81-132 37

Sekretariat: Frau Martin Brühl-Büschgen, F. 81-1 07 22, Di. + Do. 8.00–12.00

**Institute an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf**  
**Deutsches Diabetes-Zentrum, Leibniz-Zentrum für**  
**Diabetes Forschung**

siehe Seite 220

**Institut für Umweltmedizinische Forschung gGmbH**

siehe Seite 220

**AGEF e. V. - Institut an der Heinrich-Heine-Universität**

(Arbeitsgemeinschaft Elektrochemischer Forschungsinstitutionen e. V.)

Universitätsstr. 1, Gebäude 26.32.02.42, 40225 Düsseldorf

Leiter: Prof. Dr. C. Seidel, F. 81-1 58 81

Stellvertr. Leiter: Priv.-Doz. Dr. M. Lohrengel, F. 81-1 41 48

Sekretariat: Veronika Mendorf-Collisi, F. 81-1 48 96

Mitglieder: Prof. Dr. H. Bettermann (F. 81-1 21 03), Prof. Dr. K. Schierbaum (F. 81-14515), Priv.-Doz. Dr. G. Staikov, FZ-Jülich, Prof. Dr. H.-H. Strehblow

**Institut „Moderne im Rheinland“**

An-Institut des „Arbeitskreises zur interdisziplinären Erforschung der Moderne im Rheinland e. V.“

Forschungsstelle Alfons Paquet

Leiterin: Prof. Dr. Gertrude Cepl-Kaufmann

Mitarbeiter/innen: Jasmin Grande M.A., Nina Heidrich, Kathrin Püttmann

Geb. 23.21, Raum 2.51

F. 81-1 30 04

e-mail: cepl-kaufmann@gmx.de

## **Institute in Zusammenarbeit mit der Universität**

### **Institut für Medizin, Forschungszentrum Jülich GmbH**

52425 Jülich, F. (02461) 61 64 43

Geschäftsf. Direktor: Prof. Dr. K. Zilles

Direktoren: Prof. Dr. Katrin Amunts, Prof. Dr. G. R. Fink, Prof. Dr. N. J. Shah, Prof. Dr. Dr. P. Tass

Sekretariat: Frau Klapper, Fax (02461) 61 29 90

Wiss. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter: Dr. M. Axer, Dr. M. Barbe, T. H. Barnikol, Svenja Caspers, Dr. J. Dammers, Dr. S. Eickhoff, Dr. D. Elmenhorst, Dr. J. Felder, Prof. Dr. D. Feldmeyer, Dr. Valentina Garibotto, F. Geschewski, Dr. Farida Grinberg, Dr. C. L. Hauptmann, Dr. A. J. Heinz, Prof. Dr. H. Herzog, PhD R. Huang, Dr. V. Krachkowski, Prof. Dr. K.-J. Langen, Dr. Silke Lux, Prof. Dr. J. Lübke, Prof. Y. L. Maistrenko, H. Mohlberg, Dr. Patricia Morosan, Dr. Ana-Maria Oros-Peusquens, Dr. C. Palm, Dr. Nicola Palomero-Gallagher, MS D. Pflugfelder, P. Pieperhoff, Prof. Dr. U. Pietrzyk, PhD O. Popovych, PhD O. P. Poznansky, Dr. E. Pracht, Dr. Gabriele Radnikow, Dr. Astrid Rolenhagen, Ph.D. S. Romanzetti, Dr. Elena Rota Kops, Dr. J.J. Scheins, PhD A. Silchenko, Dr. T. Stöcker, Dr. Gabrielle Stoffels, K. Vahedipour, PD Dr. P. Weiß-Blankenhorn, Dr. R. Weidner

Gastwissenschaftler(innen): Dr. Utako, Birgitt Barnikol, Prof. Dr. A. Bauer, Dr. J. Kafanke, Dr. Olga Kedo, Dr. M. E. Kirlangic

Drittmittel: Elisabeth Bay, BMBF; Dr. S. Heim, NIH; Dr. A. J. Heinz, DFG; Dr. Dagmar Salber, DFG; MD M. Zvyagintsev, DLR

### **Institut für Biotechnologie, Forschungszentrum Jülich GmbH**

52425 Jülich

Direktor: Prof. Dr. Michael Bott, F. (02461) 61 32 94

Stellv. Direktor: N. N., F. (02461) 61 55 15

Sekretariat: Iris Heitzer, F. (02461) 61 51 46, Fax (02461) 61 27 10

Wiss. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter: Dr. Bringer-Meyer, Dr. Brocker, Dr. Eggeling, Prof. Dr. Freudl, Dr. Polen

### **Institut für Biologische Informationsverarbeitung, Forschungszentrum Jülich GmbH**

#### **IBI-2: Biologische Strukturforschung**

52425 Jülich

<http://www.fz-juelich.de/ibi/ibi-2>

Direktor: Prof. Dr. Georg Büldt, Tel. 02461-61-2030, E-Mail: [g.bueldt@fz-juelich.de](mailto:g.bueldt@fz-juelich.de)  
Verwaltung: Frau Birgit Gehrman, Tel. 02461-61-2031, Fax 02461-61-2020

Wiss. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter: Priv.-Doz. Dr. Jörg Fitter, Dr. Valentin Gordelyi, Priv.-Doz. Dr. Joachim Granzin, Priv.-Doz. Dr. Jörg Labahn, Dr. Ramona Schlesinger, Dr. Oliver Weiergräber

## **Deutsches Krankenhausinstitut e. V.**

Hansaallee 201, 40549 Düsseldorf, Tel. 0211/470510, Fax 0211/4705119

Institutsleitung: Komm. Vorstand Dipl.-Betw. Gabriele Gumbrich

Sekretariat: Claudia Müller

## **Institut für Chemie und Dynamik der Geosphäre, Institut 3: Phytosphäre (ICG-3)**

Forschungszentrum Jülich GmbH, 52425 Jülich

Direktor: Univ.-Prof. Dr. Ulrich Schurr, F. (0 24 61) 61 30 73,

E-Mail: u.schurr@fz-juelich.de

Sekretariat: Frau Annelie Lorenz, F. (0 24 61) 61 48 19, Fax (0 24 61) 61 24 92

Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:

Dr. Peter Blümler, Dr. Frank Gilmer, Dr. Thomas Gollan, Prof. Dr. Klaus Günther, Dr. Ingo Heinrichs, Dr. Gerhard Helle, Dr. Siegfried Jahnke, Dr. Marcus Jansen, JunProf. Dr. Ingar Janzik, Dr. Akira Kagawa, Dr. Einhard Kleist, Dr. Arnd Kuhn, Dr. Susanne Lambrecht, Dr. Julia Lindenmair, Dr. Hinrich Lühring, Dr. Shizue Matsubara, Dr. Marion Menzel, Dr. Kerstin Nagel, Dr. Roland Pieruschka, Dr. Uwe Rascher, Dr. Gerhard Roeb, Dr. Hanno Scharr, Priv.-Doz. Dr. Heike Schneider, Dr. Walter Schröder, Dr. Björn Thiele, Dr. Vicky Temperton, Dr. Michael Thorpe, Dr. Andreas Ulbrich, Dr. Dagmar van Duschoten, Dr. Achim Walter, Dr. Anika Wiese, Priv.-Doz. Dr. Jürgen Wildt, Dr. Karel Windt, Dr. Wilhelm Wolff

## **Institut für Internationale Kommunikation in Zusammenarbeit mit der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf e. V. (IIK)**

Palmenstraße 25, 40217 Düsseldorf

Tel. 81-1 51 82, Fax: 81-1 25 37,

E-Mail: iik@uni-duesseldorf.de

Internet-Informationseite: www.iik-duesseldorf.de

Geschäftsführer: Dr. Matthias Jung

**Vorstand:** Univ.-Prof. Dr. Christine Schwarzer (Vorsitzende), Univ.-Prof. Dr. Heiner Barz (Stellvertreter)

Oliver Grüter, M.A., MBA (Vertreter der Mitarbeiter), Univ.-Prof. Dr. Michiko Mae, Univ.-Prof. Dr. Dieter Stein, Dr. Ulrich Welbers

## **Düsseldorfer Institut für Dienstleistungs-Management DID**

(Gebäude 23.32)

Geschäftsführender Direktor: Univ.-Prof. Dr. Winfried Hamel, F. 81-1 15 69

Stellvertreter: Univ.-Prof. Dr. Bernd Günter, F. 81-15216

Direktoren: Univ.-Prof. Dr. Christoph J. Börner, F. 81-15258 Univ.-Prof. Dr. Klaus-Peter Franz, F. 81-11839, Univ.-Prof. Dr. Bernd Günter, F. 81-15216, Univ.-Prof. em. Dr. Winfried Hamel, F. 81-13995, Univ.-Prof. Dr. Raimund Schirmeister, F. 81-14655, Univ.-Prof. Dr. Heinz-Dieter Smeets, F. 81-15286, Univ.-Prof. em. Dr. H. Jörg Thieme, F. 81-15330

Sekretariat: Frau Verw.-Ang. Gudrun Brauwers, F. 81-13995, Fax 81-15164

E-Mail: did@uni-duesseldorf.de, Internet: www.did.uni-duesseldorf.de

## **Sonderforschungsbereiche an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf**

Sonderforschungsbereich 575-01 – Experimentelle Hepatologie –  
Sprecher: Prof. Dr. Häussinger

Sonderforschungsbereich 590 – Inhärente und adaptive Differenzierungsprozesse  
Sprecher: Prof. Dr. Elisabeth Krust

Sonderforschungsbereich 612 – Molekulare Analyse Kardiovaskulärer Funktionen  
und Funktionsstörungen –  
Sprecher: Prof. Dr. Schrader

Sonderforschungsbereich 728 – Umweltinduzierte Alterungsprozesse  
Sprecher: Prof. Dr. Jean Krutmann, Prof. Dr. Fritz Boege

Sonderforschungsbereich/Transregio 6 – Physik von kolloidaler Dispersionen in äußeren  
Feldern  
Sprecher: Prof. Dr. H. Löwen

Sonderforschungsbereich / Transregio 18 – Relativistische Laser-Plasma-Dynamik  
Sprecher: Prof. Dr. Oswald Willi

Sonderforschungsbereich 663 – Molekulare Antwort nach elektronischer Anregung  
Sprecherin: Prof. Dr. Marian

### **Die Universität ist an folgenden Sonderforschungsbereichen beteiligt:**

Sonderforschungsbereich/Transregio 1 – Endosymbiose: Vom Prokaryoten zum  
eukaryotischen Organell  
Sprecher: Prof. Dr. Jürgen Soll (LMU München)

Sonderforschungsbereich 591: – Universelles Verhalten gleichgewichtsferner Plasmen:  
Heizung, Transport und Strukturbildung –  
Sprecher: Prof. Dr. Reinhard Schlickeiser (Ruhr-Universität Bochum)

Sonderforschungsbereich/Transregio 12: – Symmetrien und Universalität in mesoskopischen  
Systemen –  
Sprecher: Prof. Dr. Zirnbauer (Universität zu Köln)

Sonderforschungsbereich 542: – Molekulare Mechanismen Zytokin-gesteuerter Entzündungsprozesse:  
Signaltransduktion und pathophysiologische Konsequenzen  
Sprecherhochschule: Prof. Dr. J. Floege, RWTH Aachen



## Übersicht über die Zahl der Studierenden im Wintersemester 2008/2009

Stand: 15. November 2008

	Gesamt	Deutsche		Ausländer	
		weibl.	männl.	weibl.	männl.
Ordentlich Studierende	16 436	8 068	5 681	1 675	1 012
Besucher Deutschkurs	30	0	2	15	13
Zwischensumme	16 466	8 068	5 683	1 690	1 025
Zweithörer	93	40	33	6	14
Promotionshörer	83	35	36	8	4
Gasthörer	402	188	199	10	5
Zwischensumme	578	263	268	24	23
<b>Gesamt</b>	<b>17 044</b>	<b>8 331</b>	<b>5 951</b>	<b>1 714</b>	<b>1 048</b>

Alle Studierende (inkl. Beurlaubte)

### Fakultäten

Wintersemester 2008/2009

	Gesamt	weiblich	männlich
Philosophische Fakultät	6 213	4 167	2 046
Juristische Fakultät	1 406	762	644
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät	989	460	529
Math.-Naturw. Fakultät	4 838	2 491	2 347
Medizinische Fakultät	2 987	1 861	1 126
<b>Insgesamt</b>	<b>16 433</b>	<b>9 741</b>	<b>6 692</b>

Ordentliche Studierende und Besucher Deutschkurs, inkl. Beurlaubte und Austauschstudierende.

## Lehrveranstaltungen für Hörerinnen und Hörer aller Fakultäten

### Vorlesungen und Übungen

Psychoanalyse und Gesellschaft  
Do. 14.15-15.45 (2stündig)  
Gebäude 15.16

West-Leuer/Tress

Physiologische Optik  
Di. 8-10  
Hörsaal 2B

Morgenstern /  
Roth

Übungen zur Vorlesung  
Physiologische Optik  
Di. 17-18  
Hörsaal 2B

Morgenstern /  
Roth

Ethik in der Medizin, Ringvorlesung  
Di. 16-18 (Aushänge beachten)  
Hörsaal 13B

Gastdozenten  
(Organisation: Labisch)

Veranstaltung des Beauftragten für die Belange behinderter  
und chronisch erkrankter Studierender. Seminar und Übungen:  
Studieren ohne Behinderung – Bearbeitung und Lösungsfindung  
für typische Konfliktsituationen im Studienalltag chronisch kranker  
und behinderter Studierender  
Fr. 14-16  
Gebäude 15.16  
Anmeldung erforderlich, F. 81-1 8338

Franz

1

# Veranstaltungen des Zentrums für Informations- und Medientechnologie im Sommersemester 2009

Verbindliche Anmeldungen für **alle** Kurse i. d. Regel **14 Tage** vor Kursbeginn entweder auf der Internet-Seite des ZIM: [www.zim.uni-duesseldorf.de/kurse/anmeldung](http://www.zim.uni-duesseldorf.de/kurse/anmeldung) oder per E-Mail (wo dies angegeben ist). Es werden bei allen anderen PC-Kursen **WINDOWS-Kenntnisse** vorausgesetzt.  
Für kurzfristige, aktuelle **Änderungen** und **Ankündigungen** von Zusatzkursen beachten Sie unbedingt die ZIM-Seite im Internet: [www.zim.uni-duesseldorf.de](http://www.zim.uni-duesseldorf.de)

## Anwendungen unter Windows: Grundlagen

1. Einführung in Word - Einführung in die Textverarbeitung Grätz  
3-stündiger Kompaktkurs  
21.04., 26.05., 16.06. 9-12 Uhr, Raum 01.21  
Anmeldung: <http://www.zim.uni-duesseldorf.de/kurse/anmeldung>
2. Einführung in Excel - Einführung in die Tabellenkalkulation Vehlhaber /  
Brückers  
27. 4. (Teil 1) und 28. 4. (Teil 2) 9-12 Uhr, Raum 01.21  
8. 6. (Teil 1) und 9. 6. (Teil 2) 9-12 Uhr, Raum 01.21  
30. 6. (Teil 1) und 1. 7. (Teil 2) 9-12 Uhr, Raum 01.21  
Anmeldung: <http://www.zim.uni-duesseldorf.de/kurse/anmeldung>
3. Einführung in PowerPoint - Erstellung von Präsentationen Vehlhaber  
27.05. oder 23.06.2009, 9-12 Uhr, Raum 01.21  
Anmeldung: <http://www.zim.uni-duesseldorf.de/kurse/anmeldung>
4. Einführung in Access - Einführung in Access-Datenbanken Monser  
Blockveranstaltung: 02.09.2009 bis 04.09.2009,  
9- 12 Uhr, Raum 01.21  
Anmeldung: <http://www.zim.uni-duesseldorf.de/kurse/anmeldung>
5. Einführung in Outlook- Einführung in Mail- und Kalenderfunktionen Vehlhaber  
04.05. 9-12 Uhr, Raum 01.21  
Anmeldung: <http://www.zim.uni-duesseldorf.de/kurse/anmeldung>

## Anwendungen unter Windows: Fortgeschrittene

6. Word für Fortgeschrittene (Themen s. Sonderinfo und WWW-Seite) Grätz  
20.04., 18.05., 15.06., 11-12 Uhr, Raum 01.21  
Anmeldung **nicht erforderlich**

## Selbstlernprogramm für Office-Anwendungen

7. Skill Space  
Dies ist ein webbasiertes Selbstlernprogramm für Office-Anwendungen.  
Interessierte können sich im Uni-Netz unter  
<http://www.zim.uni-duesseldorf.de/kurse/skillspace>  
einloggen.

## Statistik

8. Auswertungen mit SPSS für Windows: Grundkurs - Einführung in die Benutzung des Statistikpaketes SPSS mit Übungen Willers  
Blockveranstaltung: Beginn: 25.08.2009 Ende: 28.08.2009 9- 16 Uhr,  
Raum 00.43  
Anmeldung: <http://www.zim.uni-duesseldorf.de/kurse/anmeldung>

- 9. Auswertungen mit SPSS für Windows: Fortgeschrittenenkurs - Einführung in die Benutzung des Statistikpaketes SPSS mit Übungen für Fortgeschrittene  
Blockveranstaltung: Beginn: 01.09.2009 Ende: 04.09.2009 9- 16 Uhr, Raum 00.43  
Anmeldung: <http://www.zim.uni-duesseldorf.de/kurse/anmeldung> Willers
- 10. Auswertungen mit SAS - Einführung in das Statistiksytstem SAS für Windows  
Blockveranstaltung: Beginn: 07.09.2009 Ende: 09.09.2009 9- 16 Uhr, Raum 00.43  
Anmeldung: <http://www.zim.uni-duesseldorf.de/kurse/anmeldung> Willers

**Betriebssysteme UNIX/ Linux**

- 11. Einführung in LINUX (semesterbegleitend)  
Fr 9- 12 Uhr, Raum 00.41 und 00.45  
Beginn: 08.05.2009  
Anmeldung: [lannert@uni-duesseldorf.de](mailto:lannert@uni-duesseldorf.de) Lannert / Gutmann
- 12. Linux für Fortgeschrittene (semesterbegleitend)  
Fr 14- 16 Uhr, Raum 00.45 Termine werden einzeln bekanntgegeben  
Beginn: 08.05.2009  
Anmeldung: [lannert@uni-duesseldorf.de](mailto:lannert@uni-duesseldorf.de) Lannert / Gutmann

**Anwendungen unter UNIX/ Linux**

- 13. Einführung in die Nutzung des LINUX-Hochleistungsrechenclusters  
Blockveranstaltung: Beginn:13.07.2009 Ende:17.07.2009 10-12 Uhr, Raum 00.41 und 00.45  
Anmeldung: [schreiber@uni-duesseldorf.de](mailto:schreiber@uni-duesseldorf.de) Schreiber
- 14. Einführung in Java  
Termine nach Vereinbarung  
Anmeldung: [spiegl@uni-duesseldorf.de](mailto:spiegl@uni-duesseldorf.de) Spiegl

**Internet und Netzwerke**

- 15. Kurzeinführung Internet  
Raum 00.51  
Findet bei Bedarf im Rahmen der "Internet-Einsteiger-Sprechstunde" statt!  
Anmeldung nicht erforderlich Grätz

**Multimedia**

Weitere Veranstaltungen des Multimediazentrums (MMZ) werden unter der Adresse <http://mmz.uni-duesseldorf.de/Veranstaltungen.html> bekanntgegeben

- 16. Adobe Photoshop-Grundlagen  
Blockveranstaltung: Beginn: 16.06.2009 Ende: 18.06.2009, 9- 14Uhr, Raum 00.43  
Anmeldung: <http://www.zim.uni-duesseldorf.de/kurse/anmeldung> Clames

17. Adobe Photoshop-Fortgeschrittene Termine nach Vereinbarung:  
**clames@uni-duesseldorf.de** Clames
18. Einführung in Flash Termine nach Vereinbarung:  
**clames@uni-duesseldorf.de** Clames

### **electronic publishing**

19. LaTeX - Einführung und Übersicht Termine nach Bedarf  
**sowa@uni-duesseldorf.de** Sowa
20. LaTeX - Grundlagen und spezielle Probleme Termine bei Bedarf  
**sowa@uni-duesseldorf.de** Sowa

### **Sonstige Veranstaltungen des ZIM**

21. Kurse für weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
Das Veranstaltungsprogramm des ZIM für weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist im „Fortbildungsprogramm für die weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter“, herausgegeben vom Kanzler der Heinrich-Heine-Universität, integriert. Das Programm kann in der Universitätsverwaltung bei Frau Ziesemer, Tel:13019 oder **ziesemer@verwaltung.uni-duesseldorf.de** angefordert werden.  
Infos im Web:  
**[http://www.peo.uni-duesseldorf.de/Fort\\_und\\_Weiterbildung](http://www.peo.uni-duesseldorf.de/Fort_und_Weiterbildung)**

## Abteilung I - Studienggebiet Deutsch als Fremdsprache

- |     |  |                 |
|-----|--|-----------------|
| 1.  | Grammatik im Studium I<br>Di 09:00 - 11:00, 2311.03.21, Beginn: 14.04.2009<br>Di 09:00 - 11:00, 2321.U1.65 am 09.06.2009 | Schmidt-Veitner |
| 2.  | Grammatik im Studium II<br>Fr 09:15 - 10:45, 2311.03.21, Beginn: 17.04.2009  | Mühlenberg      |
| 3.  | Grundstufe I<br>Mi 14:00 - 18:00, 2311.03.21, Beginn: 15.04.2009   | Buyken          |
| 4.  | Grundstufe II<br>Mo 09:15 - 12:45, 2321.02.21, Beginn: 13.04.2009  | N.N.            |
| 5.  | Hören im Studium<br>Mi 16:00 - 17:30, 2311.03.23, Beginn: 15.04.2009   | Buyken          |
| 6.  | Mittelstufe I<br>Do 09:15 - 12:45, Beginn: 16.04.2009  | N.N.            |
| 7.  | Mittelstufe II<br>Do 14:00 - 18:00, 2311.03.21, Beginn: 16.04.2009   | Mühlenberg      |
| 8.  | Oberstufe A<br>Mo 09:15 - 12:45, 2311.03.21, Beginn: 20.04.2009  | Kehlenbach      |
| 9.  | Oberstufe B<br>Do 09:00 - 13:00, 2311.03.21, Beginn: 16.04.2009  | Schmidt-Veitner |
| 10. | Phonetik im Studium<br>Mo 16:15 - 17:45, Beginn: 20.04.2009  | Boege           |
| 11. | Reden im Studium<br>Mo 14:15 - 15:45, 2321.02.21, Beginn: 20.04.2009   | Breslauer       |
| 12. | Schreiben im Studium<br>Mi 14:15 - 15:45, 2311.03.22, Beginn: 15.04.2009   | Breslauer       |
| 13. | Test-DaF Vorbereitung<br>Mo 16:15 - 18:00, 2311.03.21, Beginn: 20.04.2009  | Duesberg        |
| 14. | Wirtschaftsdeutsch<br>Di 11:15 - 12:45, 2311.03.21, Beginn: 21.04.2009<br>am Di, 09.06.2009 in Raum 2321.02.26           | Mühlenberg      |
| 15. | ZQ Seminar Einführung<br>2-stündig<br>Mo 16:15 - 17:45, 2311.03.22, Beginn: 20.04.2009                                   | Breslauer       |

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 16. | ZQ Studienbereich A - Die 4 Fertigkeiten im DaF-Unterricht<br>2-stündig<br>Do 09:15 - 10:45, 2321.U1.85, Beginn: 16.04.2009 | Windolph  |
| 17. | ZQ Studienbereich B - Methodik und Didaktik DaF<br>2-stündig<br>Mi 16:15 - 17:45, 2321.U1.85, Beginn: 15.04.2009            | Breslauer |

## Abteilung II - Moderne Fremdsprachen

Das Programm für Hörer aller Fakultäten wird ab ca. Anfang März auf den WWW-Seiten des USZ verfügbar: <http://www.usz.uni-duesseldorf.de>

**Anmeldungen** sind ca. 2 Wochen vor Vorlesungsbeginn möglich.

### Arabisch

- |     |                          |         |
|-----|--------------------------|---------|
| 18. | Arabisch I<br>2-stündig  | Rabadán |
| 19. | Arabisch II<br>2-stündig | Rabadán |

### Bosnisch/Serbisch/Kroatisch

- |     |   |            |
|-----|---|------------|
| 20. | Bosnisch/Serbisch/Kroatisch II<br>2-stündig | Hasanbasic |
|-----|---|------------|

### Chinesisch

Chinesischkurse am USZ werden vom Konfuzius-Institut Düsseldorf an der Heinrich-Heine-Universität ([www.konfuzius-duesseldorf.de](http://www.konfuzius-duesseldorf.de)) inhaltlich betreut und finanziert.

- |     |  |     |
|-----|--|-----|
| 21. | Chinesisch I<br>2-stündig                | Yu  |
| 22. | Chinesisch I (Parallelkurs)<br>2-stündig | Xie |
| 23. | Chinesisch II<br>2-stündig               | Yu  |

### Englisch

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 24. | Englisch Pre-Intermediate 2 am<br>2-stündig | Akbar       |
| 25. | Englisch Pre-Intermediate 2 pm<br>2-stündig | Laemmerhirt |
| 26. | Englisch Intermediate 2<br>2-stündig        | Laemmerhirt |



- |     |  |          |
|-----|--|----------|
| 27. | Englisch Intermediate 3 am<br>2-stündig  | Akbary   |
| 28. | Englisch Intermediate 3 pm<br>2-stündig  | Kersting |
| 29. | Englisch Upper-Intermediate 2 am<br>2-stündig                                      | Dietrich |
| 30. | Englisch Upper-Intermediate 2 pm<br>2-stündig                                      | Dietrich |
| 31. | Englisch Speaking Skills<br>2-stündig  | Akbary   |
| 32. | Englisch Advanced 3<br>2-stündig   | Akbary   |
| 33. | English for Academic Purposes<br>2-stündig   | Akbary   |
| 34. | Englisch für Biologen - Zielniveau A2<br>3-stündig                                 | Fortune  |
| 35. | Englisch für Biologen - Zielniveau B2<br>Di 18:00 - 20:15, 2321.02.53<br>3-stündig | Fortune  |
| 36. | Englisch für Biologen - Zielniveau C1<br>3-stündig                                 | Fortune  |
| 37. | Englisch für Mediziner<br>2-stündig  | Nieroba  |
| 38. | Englisch Compact Course (EIS)<br>4-stündig   | Schubert |

### **Finnisch**

- |     |                          |        |
|-----|--------------------------|--------|
| 39. | Finnisch II<br>2-stündig | Kupila |
|-----|--------------------------|--------|

### **Französisch**

- |     |  |                  |
|-----|--|------------------|
| 40. | Französisch I<br>2-stündig                 | Siepe            |
| 41. | Französisch II<br>2-stündig                | Stabarin-Strauch |
| 42. | Französisch II (Parallelkurs)<br>2-stündig | Stabarin-Strauch |
| 43. | Französisch III<br>2-stündig               | Tran             |



- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 44. | Französisch IV (Grammatik)<br>2-stündig                  | Söffing   |
| 45. | Französisch IV (Kommunikation)<br>2-stündig              | Söffing   |
| 46. | Französisch - Einführung in die Wirtschaftssprache (IHK) | Striedter |
| 47. | Französisch für Mediziner                                | Striedter |

### **Italienisch**

- |     |   |          |
|-----|---|----------|
| 48. | Italienisch I<br>2-stündig  | Smotlak  |
| 49. | Italienisch II<br>2-stündig   | Pomi     |
| 50. | Italienisch II (Parallelkurs)<br>2-stündig  | Sellerio |
| 51. | Italienisch III<br>2-stündig  | Sellerio |
| 52. | Italienisch III (Parallelkurs)<br>2-stündig   | Smotlak  |
| 53. | Italienisch IV-<br>2 stündig  | Lindt    |
| 54. | Italienisch Aufbaukurs für den Studiengang Medien- und<br>Kulturwissenschaft<br>4-stündig | Tabaglio |
| 55. | Italienisch Kommunikation<br>2-stündig  | Tabaglio |
| 56. | Italienisch Storia e cinema<br>2-stündig  | Tabaglio |
| 57. | Italienisch Wirtschaftssprache I<br>2-stündig   | Lukowiak |
| 58. | Italienisch Wirtschaftssprache II<br>2-stündig  | Lukowiak |

### **Japanisch**

- |     |   |                      |
|-----|---|----------------------|
| 59. | Japanisch für Hörer aller Fakultäten (HaF) - 1 B<br>4-stündig | Schlüter /<br>Fujita |
| 60. | Japanisch für Hörer aller Fakultäten (HaF) - 2 B<br>4-stündig | Fujita               |

**Neugriechisch**

61. Neugriechisch Grundkurs I und II  
4-stündig Maravgaki
62. Neugriechisch III  
4-stündig Maravgaki
63. Neugriechisch Aufbaukurs IV  
4-stündig Maravgaki

**Niederländisch**

64. Niederländisch II  
2-stündig Hobbelink
65. Niederländisch Kommunikation  
2-stündig Hobbelink

**Polnisch**

66. Polnisch II  
2-stündig Dausch

**Portugiesisch**

67. Portugiesisch II  
2-stündig Alves de Barros

**Russisch**

68. Russisch II  
2-stündig Dausch

**Schwedisch**

69. Schwedisch I  
2-stündig Wolk
70. Schwedisch II  
2-stündig Wolk
71. Schwedisch II (Parallelkurs)  
2-stündig Wolk

**Spanisch**

72. Spanisch I  
2-stündig Coto
73. Spanisch I (Parallelkurs)  
2-stündig Pascha-Guerro
74. Spanisch II  
2-stündig García-Mata

- |     |  |             |
|-----|--|-------------|
| 75. | Spanisch II (Parallelkurs)<br>2-stündig              | Páez Zapata |
| 76. | Spanisch III<br>2-stündig                            | Coto        |
| 77. | Spanisch III (Parallelkurs)<br>2-stündig             | Colmenares  |
| 78. | Spanisch comunicación oral y escrita I<br>2-stündig  | García-Mata |
| 79. | Spanisch comunicación oral y escrita II<br>2-stündig | Rodríguez   |
| 80. | Spanisch für Mediziner<br>2-stündig                  | Rodríguez   |

### **Tschechisch**

- |     |                             |         |
|-----|-----------------------------|---------|
| 81. | Tschechisch II<br>2-stündig | Kurzova |
|-----|-----------------------------|---------|

### **Türkisch**

- |     |                          |         |
|-----|--------------------------|---------|
| 82. | Türkisch II<br>2-stündig | Ersahin |
|-----|--------------------------|---------|