

# Informationen über das Studium an der Universität Düsseldorf

## An wen wendet sich der Student ?

Anschriften und Sprechzeiten sind – soweit nichts anderes angegeben – aus der Aufstellung auf Seite 4 ersichtlich.

## Ärztliche Vorprüfung und Prüfung

Landesprüfungsamt für Medizin und Pharmazie, Horionplatz 1 (Landeshaus), 4000 Düsseldorf, F. 8 37 03

## Anerkennung von ausländischen Reifezeugnissen

Akademisches Auslandsamt

## Anrechnung von Studienzeiten

Studienberater der Fakultäten, Studentensekretariat

## Anschriftenänderung

Studentensekretariat, ggf. Studentenwerk Abteilung für Ausbildungsförderung, Einwohnermeldeamt

## Arbeitsvermittlung

Nebenstelle des Arbeitsamtes Düsseldorf, Universitätsstraße 1, Gebäude 21.12 (Studentenhaus), F. 3 11-32 71, s. Seite 42

## Ausbildungsförderung (BAföG)

Studentenwerk – Abteilung für Ausbildungsförderung, s. Seite 33, 44

## Auslandsstudium und Auslandsstipendien

Akademisches Auslandsamt

## Ausländische Studierende

Akademisches Auslandsamt

## Berufsberatung

Arbeitsamt Düsseldorf, s. Seite 42

## Beurlaubungen

Studentensekretariat

## Collegium musicum

s. Seite 42

## Darlehen

ASTA (Darlehen aus dem Studentischen Hilfsfonds)  
Studentenwerk – Abteilung für Ausbildungsförderung (zinslose Bürgschaftsdarlehen)

## Deutschunterricht für Ausländer

Akademisches Auslandsamt, s. Seite 47 u. 62

## Diplomprüfungen

Akademisches Prüfungsamt (für die Prüfungsbereiche Diplom-Vorprüfung/Diplomprüfung in den Fächern Biologie, Chemie, Mathematik, Physik und Psychologie).

Diplom-Vorprüfung/Diplomprüfung im Fach Erziehungswissenschaft: Der Vorsitzende des Ausschusses für die Diplomprüfung in Erziehungswissenschaft, s. Seite 75

## Drogenberatung

Drogenberatung Düsseldorf e.V., Heinrich-Heine-Allee 7, F. 16 54-8, Mo. und Di. 13–20 Uhr, Mi. und Do. 13–22 Uhr, Fr. 13–24 Uhr, Sa. und So. 20–24 Uhr

## Druckkostenzuschüsse zu Dissertationen

Universitätsverwaltung - Abt. 1.1

**Einschreibung**

Studentensekretariat, siehe „Einschreibungsordnung“, s. Seite 49

**Exmatrikulation**

Studentensekretariat

**Fachrichtungswechsel**

Fakultäten, Studentensekretariat, Studienberater der Fakultäten

**Förderung ausländischer Studierender**

Akademisches Auslandsamt und Studentenwerk — Abteilung für Ausbildungsförderung

**Graduliertenförderung**

Universitätsverwaltung — Abt. 1.1, s. Seite 45

**Hochschulpolitische Fragen**

ASTa, hochschulpolitische Gruppen

**Immatrikulation**

Studentensekretariat

**Krankenversicherung**

Studentensekretariat

**Magisterprüfung**

Studienberater der Phil. Fakultät und der Fachschaften, Dekanat der Phil. Fakultät, s. Seite 65, 67-75

**Promotion**

Akademisches Prüfungsamt (für Promotionen in der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät und Medizinischen Fakultät)  
Dekanat der Philosophischen Fakultät (für Promotionen in der Philosophischen Fakultät)

**Psychotherapeutische Beratung und Behandlung**

Psychotherapeutische Beratungsstelle, s. Seite 43

**Reisen**

Studentenreisedienst, Universitätsstraße 1, Gebäude 21.12  
(Studentenhaus), F. 3 11-32 80, Mo.-Fr. 10—16 Uhr

**Rückmeldung**

Studentensekretariat

**Seelsorge**

Ev. und Kath. Hochschulgemeinde, s. Seite 30

**Sport**

Hochschulsport, Universitäts-Sportclub, s. Seite 45 u. 46

**Staatsexamen für Lehramtskandidaten**

Wissenschaftliches Prüfungsamt, s. Seite 55

**Stipendien (sonstige):**

s. Seite 26

**Studentenausweis**

Studentensekretariat

**Studentenausweis, Internationaler**

Studentenreisedienst, Universitätsstraße 1, Gebäude 21.12  
(Studentenhaus), F. 3 11-32 80, Mo.-Fr. 10—16 Uhr

**Studienberatung**

Zentrale Studienberatung (Universitätsverwaltung - Abt. 1.5) Studienberater der Fakultäten und der Fachschaften, s. Seite 67-75; 152-153; 224

**Studienbescheinigungen**

Studentensekretariat

**Studienbuch**

Studentensekretariat

### **Studienordnung und Studienpläne**

Studienberater der Fakultäten, ständige Aushänge bei Instituten und Seminaren, Abgabe von Studien- und Prüfungsordnungen in der Zentralen Studienberatung (Universitätsverwaltung — Abt. 1.5)

### **Vorlesungsverzeichnis**

Düsseldorfer Fachbuchhandel

### **Wohnheimplätze/Zimmervermittlung**

Studentenwerk, Kommunale Wohnungsvermittlung und sonstige Verbände, s. Seite 44

### **Zahnärztliche Vorprüfung und Prüfung**

Vorsitzender des jeweiligen Prüfungsausschusses, s. Seite 224—225

### **Zwischenprüfungen für Lehramtskandidaten**

Vorsitzende der Diplomprüfungsausschüsse der Math.-Nat. Fakultät, s. Seite 153—154

## **Collegium musicum instrumentale et vocale**

Angehörige und Freunde der Universität Düsseldorf haben sich im Collegium musicum zur musikalischen Bildung und zur Pflege der Musik zusammengeschlossen. Mit zahlreichen Konzerten inner- und außerhalb der Universität Düsseldorf tritt das Collegium musicum an die Öffentlichkeit. Geleitet wird das Collegium musicum von dem Professor an der Staatlichen Hochschule für Musik Rheinland — Robert-Schumann-Institut —, Heinz Bernhard Orlinski.

Die Proben des Collegium musicum finden statt im Gebäude 23.21 Ebene 00, Raum 85, und zwar:

**Chorprobe:** dienstags, 19.30 Uhr.

**Orchesterprobe:** donnerstags, 20 Uhr.

Als Ergänzung der praktischen Probearbeit wird eine Vorlesung gehalten, in der interessierte und begabte Studierende musiktheoretische Studien betreiben können (s. auch „Vorlesungen für Hörer aller Fakultäten“).

Auskunft und Anmeldung:

Prof. Heinz Bernhard Orlinski, Badeniastraße 18, 4044 Kaarst, F. 300/6 62 67.

## **Vokalensemble, Instrumentalensemble und Folklorekreis der Universität Düsseldorf** (s. auch „Vorlesungen für Hörer aller Fakultäten“).

### **Arbeitsamt Düsseldorf**

#### **Berufsberatung für Abiturienten und Hochschulüler**

Universitätsstraße 1, 4000 Düsseldorf 1, Gebäude 16.11 (Verwaltungsgebäude), Ebene 04, Raum 55 und 57, F. 3 11-41 62

Sprechzeiten (ohne Anmeldung)

während des Semesters

montags, dienstags und donnerstags von 9—12 und 14—16 Uhr

In den Semesterferien:

montags und donnerstags von 9—12 und 14—16 Uhr

Georg-Glock-Str. 3, 4000 Düsseldorf 30, F. 8226-205

Beratungen erfolgen hier nur nach vorheriger Anmeldung

#### **Arbeitsvermittlung für Studierende**

Universitätsstraße 1, 4000 Düsseldorf 1, Gebäude 21.12 (Studentenhaus), Raum 101, Herr Wolfram Kramer, F. 3 11-32 71

Öffnungszeiten

montags bis donnerstags 8—15, freitags 8—13 Uhr

Fritz-Roeber-Straße 2, 4000 Düsseldorf 1, Zimmer 250,

Herr Lothar Kügler (F. 82 26-4 17)

Öffnungszeiten

montags bis freitags 8—12.30 Uhr

## **Zentrale Studienberatung**

**Allgemeine Beratung zu Studienmöglichkeiten, Hochschulzugang und Studienbedingungen sowie bei Fach- oder Studiengangwechsel.**

**Psychologische Beratung** in allen Fragen des Studiums, z. B. bei Studienwahl, Studienfachwechsel, Studienabbruch, Prüfungsängsten sowie bei persönlichen Schwierigkeiten und Krisensituationen.

**Gruppen:** Zu verschiedenen Themen bietet die Zentrale Studienberatung Gruppen an, z. B. Selbsterfahrungsgruppe, Lerngruppe, Ausländergruppe.

### **Öffnungszeiten:**

Offene Beratung (ohne Anmeldung): dienstags und donnerstags 9—12 Uhr und 14—16 Uhr.

Wir sehen unseren Schwerpunkt im ausführlichen Beratungsgespräch und empfehlen daher eine vorherige telefonische Terminvereinbarung.

Öffnungszeiten des Sekretariats: Mo.—Fr. 9—12 Uhr und Di. 14—16 Uhr.  
(Auskünfte, Abgabe von Studienordnungen, Anmeldung für Beratungstermine)  
F. (02 11) 3 11-43 80, Gebäude 16.11, Ebene 04, Universitätsstr. 1, 4000 Düsseldorf 1.

## **Psychotherapeutische Beratungsstelle für Studierende der Universität Düsseldorf**

### **Beratungsbereiche:**

Persönliche Konflikte, Kontaktschwierigkeiten, Prüfungsängste, seelisch bedingte Beeinträchtigungen und ähnliche Probleme

Öffnungszeiten: 8 bis 16 Uhr (Termine nach telefonischer Vereinbarung)

Ort: Moorenstr. 5, 4000 Düsseldorf 1, Klinikgelände, Geb. 14.91, Tel. 3 11-83 38 (Sekretariat)  
(siehe auch Seite 261)

## **Zimmernachweis**

Zimmernachweis erfolgt durch:

1. Studentenwerk Düsseldorf, F. 3 11-32 89 u. 32 86, Mo. bis Fr. 9 bis 12 Uhr und 13 bis 14 Uhr.
2. Internationales Studentenwohnheim des Vereins „Regenbogen e. V.“, Kopernikusstr. 78, F. 34 81 81.
3. Ev. Studentenwohnheim, Witzelstr. 76, F. 34 70 25
4. Ev. Studentenwohnheim, Graf-Recke-Straße 209, F. 68 41 40.
5. Kath. Studentenhaus „St. Lukas“, Duisburger Str. 82, F. 44 13 37.
6. Kommunale Wohnungsvermittlung (Wohnungsamt der Stadt Düsseldorf), Konrad-Adenauer-Platz 12, F. 8 99-44 44, Mo., Mi. u. Fr. 8—12.30 Uhr, Mo. 14—16 Uhr.
7. Aachener Wohnungsbaugesellschaft (Ehepaar-Wohnheim), Gurlittstraße 8—10, 4000 Düsseldorf 1.

## Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz

Grundlage der Ausbildungsförderung ist das Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) in der Neufassung vom 9. April 1976, zuletzt geändert durch das 7. BAföG ÄndG vom 13. Juli 1981. Die kürzlich beschlossene Umstellung der Förderung auf Darlehn wirkt sich erst ab dem WS 1983/84 aus. Von großer praktischer Bedeutung ist daneben die Verwaltungsvorschrift (VwV BAföG).

Das Studentenwerk Düsseldorf — Abt. für Ausbildungsförderung — Geb. 23.11, Universitätsstr. 1, 4000 Düsseldorf ist im Auftrag der Universität Düsseldorf in allen Förderungsangelegenheiten einschließlich der Auskunftserteilung und Beratung zuständig.

Studierende, denen die für ihren Lebensunterhalt und ihre Ausbildung notwendigen Mittel fehlen, haben einen Rechtsanspruch auf individuelle Förderung für eine Ausbildung, die ihrer Neigung, Eignung und Leistung entspricht. Grundsätzlich wird eine erste Ausbildung bis zu dem Abschluß gefördert, mit dem man einen Beruf ergreifen und ausüben kann. Eine weitere Ausbildung wird nur unter ganz bestimmten Voraussetzungen gefördert.

Der Förderungsantrag ist bei der Abteilung für Ausbildungsförderung im Gebäude 23.11 zu stellen. Für jeden Antrag müssen die vorgeschriebenen Formblätter verwendet werden, die beim Studentenwerk erhältlich sind. Das Studentenwerk hält auch ein Merkblatt zum Ausfüllen der BAföG-Formulare bereit. Antragsformulare sollten vollständig ausgefüllt mit den erforderlichen Unterlagen möglichst persönlich während der Beratungsstunden (Mo + Do 9—13 h) im Studentenwerk abgegeben werden. Bei unvollständigen Anträgen verzögert sich die abschließende Bearbeitung, was sich nachteilig für den Studierenden auswirken kann.

Die Förderung setzt mit dem 1. des Monats ein, in dem die Vorlesungen beginnen. Wird der Antrag später gestellt, wird die Förderung erst vom Beginn des Antragsmonats an geleistet.

Nach dem 4. Semester muß der Studierende eine Bescheinigung der Ausbildungsstätte vorlegen, in der bestätigt wird, daß er alle Leistungsnachweise erbracht hat, die üblicherweise (maßgebend sind die Studien- u. Prüfungsordnungen) zum Ende des 4. Semesters zu erbringen sind. Das Formblatt 7, welches diese Bescheinigung enthält, ist vor Beginn des Semesters zum 31. März bzw. 30. September beim Förderungsamt einzureichen, anderenfalls die Förderung nicht fortgeführt werden kann.

Der Bewilligungszeitraum ist in der Regel auf ein Jahr befristet. Es ist wichtig, weitere Förderungsanträge jeweils 2 Monate vor Ablauf dieses Zeitraumes zu stellen, um eine rechtzeitige Weiterförderung zu sichern. Die Förderung läuft — auch in der vorlesungsfreien Zeit — bis zum Abschluß der Ausbildung, jedoch grundsätzlich nicht über die festgelegte Förderungshöchstdauer hinaus. Diese ist von Fach zu Fach verschieden und in der Förderungshöchstdauerverordnung, zuletzt neugefaßt am 29. Juni 1981, geregelt. Unter bestimmten Voraussetzungen kann auf Antrag eine Verlängerung der Förderungshöchstdauer für eine angemessene Zeit erfolgen.

Bei der Berechnung der Förderungsleistung werden im allgemeinen Einkommen und Vermögen des Studierenden, seines Ehegatten und seiner Eltern (in dieser Reihenfolge) berücksichtigt.

Der Antragsteller hat alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß zu machen. Wichtige Veränderungen, die sich auf den Leistungsanspruch auswirken können, sind unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Dazu gehören z. B. Fachwechsel, Fächerkombinationswechsel, Studienabbruch, Wegfall eines Geschwisterteils aus förderungsfähiger Ausbildung oder Einkommensveränderungen. Wer falsche oder unvollständige Angaben macht bzw. eine Änderungsanzeige nicht oder nicht rechtzeitig erstattet, muß u. U. mit einer Geldbuße von bis zu DM 5 000,— rechnen. Wer BAföG-Förderung zu Unrecht erhält, muß diese zurückzahlen.

**Hinweis:** Die hier abgedruckten Informationen über Ausbildungsförderung sind nur allgemeiner Art und können eine individuelle und umfassende Beratung in keinem Fall ersetzen.

## **Graduiertenförderung**

Anträge auf Gewährung eines Graduiertenstipendiums (auf Darlehensbasis) können jeweils für die Zeit ab

1. Januar (Bewerbungsfrist bis 1. November des Vorjahres)
1. April (Bewerbungsfrist bis 1. Februar)
1. Juli (Bewerbungsfrist bis 1. Mai)
1. Oktober (Bewerbungsfrist bis 1. Juni bzw. 30. September)

eines jeden Jahres gestellt werden. Für Anträge auf Verlängerung des Graduiertenstipendiums und Anträge auf Gewährung von Zuschlägen zu Sach- und Reisekosten gelten dieselben Bewerbungsfristen.

(Beschuß der Zentralen Graduiertenförderungskommission der Universität Düsseldorf vom 24. Januar und 30. Oktober 1974).

Anträge auf Gewährung von Zuschlägen zu Sach- und Reisekosten müssen gestellt und bewilligt sein, bevor die Reise angetreten wird bzw. Sachkosten entstehen.

Die Förderungsanträge sind an die Universitätsverwaltung — Abt. 1.1 — zu richten (Sprechzeit montags bis freitags 9—12 Uhr — F. 3 11-24 34).

## **Hochschulsport**

Freiwilliger Breiten- und Wettkampfsport für alle Universitätsangehörigen.

Die Interessen des Hochschulsportes an der Universität Düsseldorf werden von der Senatskommission für den Hochschulsport wahrgenommen. Als Mitglied dieser Kommission wirkt der Hochschulsportreferent im ASTA an der Durchführung des Hochschulsportes der Universität mit.

Das Sportprogramm des Sportreferates enthält Angebote des Breiten- wie auch des Wettkampfsportes, wobei der Vorrang dem Breitensport als Gelegenheit zur sportlichen Betätigung für alle eingeräumt wird. Die Veranstaltungen des Sportreferates sind grundsätzlich kostenfrei — mit wenigen Ausnahmen (Reiten, Segeln, Squash, Tennis).

Alle Hochschulangehörigen können, sofern sie regelmäßig an den Veranstaltungen teilnehmen, die Universität Düsseldorf in Einzel- oder Mannschaftswettbewerben bei den Deutschen Hochschulmeisterschaften vertreten. Außerdem führen viele Sportgruppen Fahrten zu Turnieren durch oder veranstalten eigene Wettkämpfe. Zudem findet auch in diesem Semester wieder der alljährliche Sport-Dies statt.

Zur Zeit bestehen 80 Sportgruppen in 36 Sportarten: Badminton, Ballett, Ballspiele, Basketball, Beatgymnastik, Bewegungsschulung, Damenselbstverteidigung, Fechten, Fitneßtraining, Fußball, Handball, Hockey, Jazztanz, Judo, Karate, Kendo, Klettern, Lauf- und Konditionstraining, Leichtathletik, Moderner Fünfkampf, Reiten, Rudern, Rock'n-Roll, Schach, Schießen, Schwimmen, Segeln, Ski-gymnastik, Squash, Tanz, Tennis, Tischtennis, Turnen, Windsurfing, Yoga, Zirkeltraining.

Nähere Auskünfte über das Sportprogramm kann man erhalten im  
AStA-Sportreferat, Universitätsstr. 1, 4000 Düsseldorf 1, Gebäude 21.12  
(AStA-Gebäude), neben der Mensa, F. 3 11-35 31 und -32 85

Sprechzeiten der Sportreferenten und der Fachreferenten: Mo. bis Fr.  
13.00—14.00 Uhr (Aushang am Sportreferat beachten).

Sportreferent: Erich Knolle,  
Stellvertreter: Thomas Schäfer

Trainerreferentin: Irmgard Krauthausen

Fachreferenten: Brigitte Bölter, Georg Deußen, Volker Michalczik, Helmut  
Novaczek, Wolfgang Paßlack, Marianne Schmidt.

Das Sportprogramm kann man dem Sport-Info, das zu Beginn des Semesters erscheint und dem schwarzen Brett im AStA entnehmen.

## **Universitäts-Sportclub Düsseldorf e. V.**

Universitätsstraße 1, 4000 Düsseldorf, F. 3 11-24 38

Vorstand: Oberstadtdirektor a. D. Ehrensenator Just  
Prof. Dr. Dr. Diemer  
Oberverwaltungsdirektor Pütz

Aufgaben: Förderung der Leibesübungen an der Universität Düsseldorf. Herstellung enger Verbindungen zwischen den Angehörigen der Universität und der sporttreibenden Bevölkerung von Düsseldorf. Die Förderung des Breiten-, Leistungs- und Spitzensports.

Zur Zeit bestehen folgende Sportabteilungen:

Fechten	Selbstverteidigung
Gymnastik	Tennis
Judo	Volleyball

Auskünfte über Trainingszeiten und Trainingsorte können beim Sportwart des  
USCD, Siegfried Albrecht  
Bachstr. 122, 5657 Haan 1

erfragt werden.

Auskünfte allgemeiner Art und Anmeldeöglichkeiten erteilt mittwochs zwischen 8 und 9 Uhr die Geschäftsstelle, Frau Noack, Universitätsstraße 1, 4000 Düsseldorf, Gebäude 16.11 (Verwaltungsgebäude), F. 3 11-24 38.

## **Allgemeine Hinweise**

Den an der Universität Düsseldorf immatrikulierten Studierenden ist das Belegen von Vorlesungen, Übungen usw. an den Wissenschaftlichen Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen und an der Staatlichen Kunstakademie Düsseldorf gestattet. Gebühren werden nicht erhoben. Auf Antrag wird im Studentensekretariat der Universität Düsseldorf der erforderliche Hörer-Schein ausgestellt.

Ordentliche Studierende einer anderen Hochschule im Lande NRW, die die Hochschulzugangsberechtigung besitzen, können auf fristgerechten Antrag als Zweithörer zugelassen werden; jedoch nur mit Zustimmung des jeweiligen Fachdozenten. Über die Zulassung entscheidet der Rektor.

Generelle Beschränkungen des Besuches von Lehrveranstaltungen, z. B. für den Besuch der Klinischen Vorlesungen in der Medizinischen Fakultät, müssen berücksichtigt werden.

### **Ausländische Studierende**

Die Voraussetzung für die Zulassung als ordentlicher Studierender erfüllt, wer ein Zeugnis erworben hat, das in seinem Heimatland zum Hochschulstudium berechtigt und einem deutschen Reifezeugnis im wesentlichen gleichwertig ist (Bewertungsgruppe I), oder ein deutsches Reifezeugnis bzw. ein ihm rechtlich gleichgestelltes Reifezeugnis besitzt.

Bewerber, die ein Zeugnis besitzen, das in ihrem Heimatland zum Hochschulstudium berechtigt, das aber dem deutschen Reifezeugnis nicht gleichgestellt ist, jedoch einen erfolgreichen Studienbeginn möglich erscheinen läßt (Bewertungsgruppe II), können zum Studium nach Bestehen einer „Prüfung zur Feststellung der Hochschulreife ausländischer Studierender“ zugelassen werden. An der Universität Düsseldorf kann diese Prüfung nicht abgelegt werden.

Bewerber, die ein Zeugnis besitzen, das in Ihrem Heimatland zum Hochschulstudium berechtigt, das aber mit einem deutschen Reifezeugnis so wenig vergleichbar ist, daß ein erfolgreiches Studium nicht erwartet werden kann (Bewertungsgruppe III), müssen ein Studienkolleg absolvieren. An der Universität Düsseldorf wird kein Studienkolleg abgehalten.

Alle Vorlesungen und Übungen werden in deutscher Sprache gehalten. Es wird empfohlen, sich schon im Heimatland gute deutsche Sprachkenntnisse anzueignen. Bei der Immatrikulation muß sich der Bewerber an der Universität Düsseldorf einer Deutschprüfung unterziehen, wenn er nicht ausreichende Deutschkenntnisse in sonstiger Weise nachweist.

Läßt der Bewerber in dieser Prüfung erkennen, daß seine Deutschkenntnisse nicht ausreichen, so muß der Bewerber am Deutschunterricht teilnehmen und sich dann erneut einer Prüfung unterziehen. Er wird erst nach Bestehen der Prüfung zu den Fachlehrveranstaltungen zugelassen.

### **Zur Beachtung**

(für Studierende aller Fakultäten):

**Die Bewerbungs- und Rückmeldefristen in den Fächern mit Zulassungsbeschränkungen sind Ausschußfristen, d. h., sie können nicht verlängert werden.**

### **Semestertermine**

Es wird auf die **Zeittafel** auf der Innenseite des Umschlagdeckels verwiesen.

### **Gebühren**

Aufgrund des Hochschulgebührengesetzes vom 26. Januar 1982 wird von ordentlichen Studierenden und von Zweithörern (die bei anderen Hochschulen immatrikuliert sind) keine Studiengebühr erhoben.

Gast- und Promotionshörer entrichten bei der Anmeldung eine Gebühr von 75,- DM pro Semester.

**Für verspätet beantragte Einschreibungen sowie für verspätetes Gebührenzahlen oder sonstige Fristversäumnis muß eine Verwaltungsgebühr erhoben werden.**

## **I. Philosophische Fakultät**

Es wird allen Studierenden geraten, vor ihrer Immatrikulation mit den zuständigen Studienberatern Verbindung aufzunehmen.

### **Bewerbungsfristen:**

Bewerber in nicht zulassungsbeschränkten Fächern und Bewerber in höheren Semestern:

werden gebeten, die Einschreibungsunterlagen unmittelbar bei der Universität Düsseldorf — Studentensekretariat —, Universitätsstraße 1, 4000 Düsseldorf, anzufordern.



Berwerber für das Nebenfach  
Psychologie/Erziehungs-  
und Sozialpsychologie

müssen sich bis zu der auf der Innenseite des Umschlagdeckes angegebenen Ausschlußfrist bei der Universität beworben haben.

Im übrigen wird auf die **Zeittafel** auf der Innenseite des Umschlagdeckels verwiesen.

## II. Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

### Bewerbungsfristen:

Bewerber in nicht zulassungsbeschränkten Fächern und Bewerber in höheren Semestern:

können Bewerbungsunterlagen unmittelbar bei der Universität Düsseldorf — Studentensekretariat — Universitätsstraße 1, 4000 Düsseldorf, anfordern.

Bewerber für das Nebenfach  
Psychologie/Erziehungs-  
und Sozialpsychologie

müssen sich bis zu der auf der Innenseite des Umschlagdeckels angegebenen Ausschlußfrist bei der Universität beworben haben.

Im übrigen wird auf die **Zeittafel** auf der Innenseite des Umschlagdeckels verwiesen.

## III. Medizinische Fakultät

### Bewerbungsfristen:

Bewerber der Medizin und Zahnmedizin in höheren Semestern:

können Bewerbungsunterlagen unmittelbar bei der Universität Düsseldorf — Studentensekretariat — Universitätsstraße 1, 4000 Düsseldorf, anfordern.

Im übrigen wird auf die **Zeittafel** auf der Innenseite des Umschlagdeckels verwiesen.

### Bewerbungsfristen für den III. klinischen Studienabschnitt:

Die Zuteilungsanträge für das im Frühjahr beginnende Praktische Jahr müssen bis zum 30. 11. des Vorjahres und für das im Herbst beginnende Praktische Jahr bis zum 31. 5. des laufenden Jahres beim Vorsitzenden der Zuteilungskommission, Prof. G. Strohmeier, eingegangen sein.

Die Anträge können im Medizinischen Dekanat (Geb. 23.11, Zi. 262) abgegeben werden.

## Wichtiger Hinweis

Wird ein Kursplatz von einem Studierenden der Naturwissenschaften, der Medizin oder Zahnmedizin nach verbindlicher Vormerkung, d. h. nach Eintragung in den Belegbogen, ohne begründete Entschuldigung nicht in Anspruch genommen, so hat dieser Studierende keinen Anspruch auf eine nochmalige Zulassung zu dem betreffenden Kurs.

Entschuldigungen müssen spätestens am 2. Praktikumstag beim Fachvertreter vorliegen.

In Zweifelsfällen, insbesondere wenn eine Entschuldigung vom Fachvertreter als „nicht begründet“ angesehen wird, entscheidet die Zulassungskommission.

# Einschreibungsordnung der Universität Düsseldorf

Gemäß § 15 Abs. 4 des Hochschulgesetzes (HSchG) vom 7. April 1970 (GV.NW.S. 254), geändert durch Gesetz vom 30. Mai 1972 (GV.NW.S. 134), hat der Senat der Universität Düsseldorf am 28. November 1972 folgende Einschreibungsordnung beschlossen.

## § 1 Zulassung zum Studium

(1) Die Zulassung zum Studium an der Universität Düsseldorf erfolgt auf Antrag durch Immatrikulation (Einschreibung in die Liste der ordentlichen Studierenden). Die Immatrikulation erfolgt für einen oder mehrere Studiengänge.

(2) Ein Studienbewerber kann gleichzeitig für mehrere Studiengänge, für die eine Zulassungsbeschränkung mit Auswahlverfahren besteht, durch das Studienbewerber vom ersten Studium ausgeschlossen werden, nur eingeschrieben werden, wenn dies wegen einer für den berufsqualifizierenden Abschluß vorgeschriebenen Studiengangkombination erforderlich ist.

## § 2 Voraussetzung der Immatrikulation

(1) Voraussetzung für die Immatrikulation ist das Bestehen der Reifeprüfung in der Bundesrepublik Deutschland (einschließlich Berlin West) an einem öffentlichen Gymnasium oder an einem privaten Gymnasium, das als Ersatzschule genehmigt ist, eine nach § 3 gleichwertige Vorbildung oder eine andere, vom zuständigen Minister als gleichwertig anerkannte Vorbildung.

(2) Die Immatrikulation kann vom Nachweis einer besonderen Vorbildung oder Tätigkeit abhängig gemacht werden, wenn eine Studien- oder Prüfungsordnung für den gewählten Studiengang dies vorsieht.

(3) Bei zulassungsbeschränkten Studiengängen hat der Bewerber sich vor der Einschreibung gemäß den jeweils geltenden Bestimmungen einem besonderen Zulassungsverfahren zu unterziehen.

(4) Wird die Zulassung auf einen Teil des Studienganges beschränkt, ist die Einschreibung gleichfalls auf diesen Teil des Studiengangs zu beschränken.

## § 3 Ausländische Studienbewerber

(1) Bewerber, die nicht Deutsche im Sinne des Artikels 116 des Grundgesetzes sind, können — unbeschadet der weiteren Voraussetzungen dieser Einschreibungsordnung — als ordentliche Studierende zugelassen werden, wenn sie

- a) ein deutsches Reifezeugnis besitzen oder eine vom zuständigen Minister als gleichwertig anerkannte Vorbildung haben, oder
- b) ein Zeugnis erworben haben, das einem deutschen Reifezeugnis rechtlich gleichgestellt ist, oder
- c) ein ausländisches Zeugnis besitzen, das sie in ihrem Heimatland zum Hochschulstudium berechtigt und das einem deutschen Reifezeugnis im wesentlichen gleichwertig ist.

(2) Bewerber, die ein Zeugnis besitzen, das sie in ihrem Heimatland zum Hochschulstudium berechtigt, das aber einem deutschen Reifezeugnis nicht gleichgestellt oder im wesentlichen gleichwertig ist, können erst nach Bestehen der Prüfung zur Feststellung der Hochschulreife ausländischer Studierender zum Studium zugelassen werden. Das Nähere richtet sich nach den Bewertungsvorschlägen der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen der Ständigen Konferenz der Kulturminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland (Kultusministerkonferenz).

(3) Alle ausländischen Studienbewerber aus nicht deutschsprachigen Ländern haben vor Aufnahme des Fachstudiums eine deutsche Sprachprüfung nach Maßgabe einer besonderen Ordnung, die die Universität erläßt, abzulegen.

(4) Bewerber, die die Sprachprüfung nicht bestanden haben und infolgedessen einen deutschen Sprachkurs besuchen müssen, sowie Bewerber nach Absatz 2, die nach den Bewertungsvorschlägen der Kultusministerkonferenz für die Prüfung zur Feststellung der Hochschulreife das zuständige Studienkolleg zu besuchen haben, können erst nach erfolgreichem Bestehen der Sprachprüfung bzw. der Feststellungsprüfung das Fachstudium aufnehmen. Sie werden für diesen Zweck mit der Maßgabe eingeschrieben, daß die Einschreibung widerrufen wird, wenn sie die Sprachprüfung bzw. die Feststellungsprüfung endgültig nicht bestanden haben.

#### **§ 4 Deutsche Studienbewerber mit ausländischer Vorbildung**

(1) Deutsche Bewerber, die

- a) die deutsche Staatsangehörigkeit erst nach Erlangen der Vorbildung im Ausland erworben haben, oder
- b) neben der deutschen eine ausländische Staatsangehörigkeit besitzen oder zur Zeit ihrer Vorbildung im Ausland besaßen, oder
- c) ihren Wohnsitz oder ständigen Aufenthalt im Ausland haben oder zur Zeit ihrer Vorbildung im Ausland hatten,

sind unbeschadet der weiteren Voraussetzungen dieser Einschreibungsordnung mit einem ausländischen Reifezeugnis zugelassen, wenn dieses vom zuständigen Minister als einem deutschen Reifezeugnis gleichwertig anerkannt worden ist. Im übrigen sind die durch Beschluß der Kultusministerkonferenz vom 23. 7. 1958 in der jeweils geltenden Fassung festgelegten „Grundsätze für die Zulassung von Studienbewerbern mit deutscher Staatsangehörigkeit und ausländischem Reifezeugnis zum Studium an wissenschaftlichen Hochschulen in der Bundesrepublik Deutschland“ anzuwenden.

(2) § 3 Abs. 3 und 4 finden entsprechende Anwendung.

#### **§ 5 Verfahren**

(1) Der Antrag auf Immatrikulation ist vom Bewerber schriftlich an den Rektor der Universität durch Ausfüllen des vorgeschriebenen Formblattes innerhalb der festgesetzten Frist zu stellen. Die Fristen werden im Vorlesungsverzeichnis und durch Aushang bekanntgegeben.

(2) Dem Antrag sind beizufügen:

- a) der ausgefüllte Erhebungsbogen;
- b) die Zeugnisse über die erfolgreiche Vorbildung in beglaubigter Kopie oder Abschrift;
- c) das Studienbuch mit Abgangsvermerk, sofern der Bewerber zuvor an einer wissenschaftlichen Hochschule studiert hat;
- d) der Nachweis über die Einzahlung der vorgeschriebenen Gebühren und Beiträge;
- e) ein Lichtbild, das die Identität des Bewerbers im Zeitpunkt der Antragstellung erkennen läßt;
- f) in Studiengängen, in denen ein Verteilungs- und/oder Vergabeverfahren gemäß § 56 HSchG stattgefunden hat, den gültigen Bescheid über die Zuteilung eines Studienplatzes;
- g) von Bewerbern, die ihren Ausbildungsgang mehr als 3 Monate unterbrochen haben, sowie von Ausländern ein Führungszeugnis;
- h) die Bescheinigung über eine bestehende Krankenversicherung;
- i) von Studienanfängern ein Zeugnis, aus dem sich ergibt, daß der Bewerber nicht an einer Krankheit leidet, die die Gesundheit anderer gefährdet. Das Zeugnis soll nicht älter als 3 Monate sein.

(3) Der Rektor kann durch Entscheidung, die amtlich bekanntzumachen ist, von der Vorlage der Unterlagen Abs. 2 d und e absehen.

(4) Fremdsprachigen Zeugnissen und Bescheinigungen ist eine deutsche Übersetzung beizugeben, deren Richtigkeit durch die deutsche diplomatische oder konsularische Vertretung oder von einem vereidigten Dolmetscher oder Übersetzer in der Bundesrepublik Deutschland beglaubigt ist. Der Rektor kann andere Beglaubigungen und Übersetzungen in die deutsche Sprache zulassen. Auf Verlangen hat der Bewerber die Echtheit von Zeugnissen mit Legalisation durch die zuständige deutsche Vertretung nachzuweisen.

(5) Über den Antrag entscheidet der Rektor. Eine Ablehnung des Antrages ist dem Bewerber schriftlich bekanntzugeben.

(6) Mit der Immatrikulation erhält der Student das Studienbuch und den Studentenausweis der Universität.

(7) Der Verlust des Studienbuches oder des Studentenausweises ist dem Studentensekretariat unverzüglich anzuzeigen.

(8) Dem Studentensekretariat sind alle Änderungen des Namens, des Familienstandes, der Semester- oder Heimatanschrift sowie bestandene bzw. nicht bestandene Prüfungen, soweit nach einer Prüfungsordnung die Fortsetzung des Fachstudiums davon abhängig ist, unverzüglich anzuzeigen.

### **§ 6 Versagung der Immatrikulation**

(1) Die Immatrikulation ist zu versagen, wenn der Bewerber

- a) die Voraussetzungen der §§ 1, 2, 3, Abs. 1 oder 2, § 4 Abs. 1 nicht erfüllt oder
- b) eine nach einer Prüfungsordnung vorgesehene Prüfung endgültig nicht bestanden hat, für den Studiengang, in dem die Prüfung nicht bestanden wurde;
- c) vorgeschriebene Gebühren oder Beiträge nicht entrichtet hat. Ausnahmen sind nur gemäß § 47 i Absatz 3 Hochschulgesetz auf Antrag in sozialen Härtefällen zulässig. Über den Antrag entscheidet der Rektor;
- d) für einen Studiengang, für den Zulassungsbeschränkungen bestehen, einen Bescheid über die Zuteilung eines Studienplatzes an der Universität Düsseldorf nicht besitzt oder die Erklärung über die Annahme des ihm zuge teilten Studienplatzes nicht fristgerecht angegeben hat.

(2) Die Immatrikulation kann versagt werden, wenn der Bewerber

- a) die für die Immatrikulation vorgeschriebenen Formen und Fristen nicht einhält,
- b) nicht über ausreichende Kenntnis der deutschen Sprache verfügt,
- c) an einer Krankheit leidet, die die Gesundheit anderer gefährdet,
- d) entmündigt ist oder unter vorläufiger Vormundschaft steht.

(3) Besteht Grund zu der Annahme, daß ein Versagungsgrund gemäß Absatz 2 Buchstabe b oder d vorliegt, so hat der Studienbewerber auf Anforderung vorzu legen:

- a) das Zeugnis über das Bestehen einer Sprachprüfung nach § 3 Abs. 3 (§ 6 Abs. 2 Buchstabe d);
- b) eine Bescheinigung der zuständigen Behörde (§ 6 Abs. 2 Buchstabe d).

### **§ 7 Widerruf der Immatrikulation**

(1) Die Immatrikulation ist mit Rückwirkung zu widerrufen, wenn ein im Zeitpunkt der Immatrikulation vorliegender Versagungsgrund gemäß § 6 Abs. 1 bekannt wird und der Student auf den Bestand der Immatrikulation nicht vertrauen kann.

Er kann insbesondere nicht auf den Bestand der Immatrikulation vertrauen, wenn er sie durch Angaben erwirkt hat, die in wesentlicher Beziehung unrichtig oder unvollständig waren, oder wenn er wußte oder infolge grober Fahrlässigkeit nicht wußte, daß die Immatrikulation hätte versagt werden müssen.

(2) Die Immatrikulation kann mit Rückwirkung oder mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden, wenn ein im Zeitpunkt der Immatrikulation vorliegender Versagungsgrund gemäß § 6 Abs. 2 Buchstabe c), bekannt wird.

(3) Die Immatrikulation ist mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen, wenn der Versagungsgrund gemäß § 6 Abs. 1 Buchstabe b) eintritt und der Student sich nicht spätestens zum nächsten Semester für einen anderen Studiengang einschreiben läßt.

(4) Die Immatrikulation kann mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden, wenn ein Versagungsgrund gemäß § 6 Abs. 2 Buchstabe c) oder d) eintritt oder aufgrund der Hochschulordnung.

(5) Über den Widerruf entscheidet der Rektor nach Anhörung des Betroffenen.

(6) Gegen den Widerruf kann der Betroffene Widerspruch beim Rektor einlegen.

### **§ 8 Wechsel des Studienfaches**

Ein Wechsel des Studienfaches ist nur unter Beachtung der Voraussetzungen der §§ 1 bis 7 zulässig.

§ 9 Ersatzlos gestrichen.

### **§ 10 Belegen der Vorlesungen**

Der Student hat die von ihm gewählten Lehrveranstaltungen zu belegen.

### **§ 11 Rückmeldung**

(1) Will der immatrikulierte Student nach Ablauf eines Semesters an der Universität Düsseldorf weiterstudieren, so hat er sich innerhalb der festgesetzten Frist zurückzumelden. Die Rückmeldung erfolgt schriftlich durch Ausfüllen des vorgeschriebenen Formblattes. Bestehen Anhaltspunkte, daß der Student an einer Krankheit leidet, die die Gesundheit anderer gefährdet, ist eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen, aus der sich ergibt, daß dies nicht der Fall ist.

(2) Die §§ 5 und 6 gelten für die Rückmeldung entsprechend.

### **§ 12 Beurlaubung**

(1) Auf Antrag kann der Rektor einen Studenten vom Studium beurlauben, wenn ein wichtiger Grund nachgewiesen wird. Die Beurlaubung wird für die Dauer eines Semesters ausgesprochen. Sie kann jeweils für ein Semester verlängert werden, sofern weiterhin ein wichtiger Grund besteht.

(2) Als wichtiger Grund für eine Beurlaubung gilt insbesondere

a) Krankheit (bei Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung über die Art und voraussichtliche Dauer der Erkrankung),

b) Vorbereitung und Durchführung einer Vorprüfung, eines Abschlußexamens oder der Promotion,

c) Ableistung des Grundwehrdienstes oder des zivilen Ersatzdienstes (bei Vorlage des Einberufungsbescheides).

(3) Der Antrag auf Beurlaubung oder deren Verlängerung ist grundsätzlich mit der Rückmeldung zu stellen. Beurlaubungen im ersten Studiensemester und vor Aufnahme des Studiums sind nicht zulässig.

(4) Gegen die Ablehnung der Beurlaubung kann der Antragsteller Widerspruch beim Rektor einlegen.

### § 13 Exmatrikulation

- (1) Auf seinen Antrag kann ein Student zum Ende eines Semesters exmatrikuliert werden.
- (2) Der Antrag ist schriftlich zu stellen. Ihm sind beizufügen:
  - a) Studienbuch und Studentenausweis,
  - b) ein ausgefüllter Fragebogen,
  - c) die Entlastungszeugnisse der Universitätsbibliothek,
  - d) der Nachweis über die Einzahlung vorgeschriebener Gebühren und Beiträge,
  - e) von Studierenden der mathematisch-naturwissenschaftlichen Fächer ein Entlassungszeugnis der Institute des Studien-Hauptfaches.
- (3) Im übrigen kann ein Student exmatrikuliert werden,
  - a) wenn er nach der Immatrikulation sein Studium nicht aufgenommen hat,
  - b) wenn die Versagungsgründe gemäß § 6 Abs. 2 Buchstabe c) oder d) eintreten,
  - c) wenn er sich nicht form- und fristgerecht zurückgemeldet hat oder das Studium abbricht, ohne seine Exmatrikulation oder Beurlaubung beantragt zu haben.
- (4) Über die Exmatrikulation entscheidet der Rektor. Gegen die Exmatrikulation kann der Betroffene Widerspruch beim Rektor einlegen.
- (5) Mit der Exmatrikulation erlischt die Mitgliedschaft an der Universität Düsseldorf.

### § 14 Zweithörer

- (1) Ordentliche Studierende einer anderen Hochschule im Lande NRW können auf fristgerechten Antrag als Zweithörer zugelassen werden, in Studiengängen, für die Zulassungsbeschränkungen bestehen, jedoch nur mit Zustimmung des jeweiligen Zulassungsausschusses. Über die Zulassung entscheidet der Rektor.
- (2) Der Bewerber ist darauf hinzuweisen, daß über die Anerkennung der an der Universität als Zweithörer absolvierten Lehrveranstaltungen die Hochschule entscheidet, an der er als ordentlicher Studierender eingeschrieben ist.
- (3) Eine Zulassung als Zweithörer kann nur dann erfolgen, wenn dadurch die an der Universität Düsseldorf vollimmatrikulierten Studenten nicht benachteiligt werden.

### § 15 Gasthörer

- (1) Als Gasthörer können im Rahmen der vorhandenen Studienplätze auf Antrag zugelassen werden:
  - a) Bewerber mit abgeschlossener Hochschulbildung, die promoviert werden oder sich weiterbilden wollen;
  - b) Personen über 16 Jahre, die sich in einzelnen Wissensgebieten weiterbilden wollen, auch wenn sie nicht den Voraussetzungen für die Immatrikulation genügen.
- (2) Im übrigen sind auf die Zulassung zum Gasthörstudium hinsichtlich der Versagung, des Widerrufs und des Verfahrens die Vorschriften über die Immatrikulation sinngemäß anzuwenden.
- (3) Über die Zulassung wird dem Gasthörer ein Gasthørschein ausgestellt.

## § 16 Fristen

Die nach dieser Einschreibungsordnung von der Universität Düsseldorf festzusetzenden Fristen bestimmt der Rektor. Sie werden in den „Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Düsseldorf“ und im Vorlesungsverzeichnis veröffentlicht. Dies gilt nicht für Fristen, die durch Gesetz oder Verordnung bestimmt sind.

## § 17 Inkrafttreten

Diese Immatrikulationsordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im gemeinsamen Amtsblatt des Kultusministeriums und des Ministeriums für Wissenschaft und Forschung des Landes Nordrhein-Westfalen (GABI.NW) in Kraft. (Genehmigt durch Erlaß des Ministers für Wissenschaft und Forschung des Landes NW vom 31. Januar 1973 — AZ.: I B 6.44 — 12 Nr. 02811/72.)

Veröffentlicht im Gemeinsamen Amtsblatt des Kultusministeriums und des Ministeriums für Wissenschaft und Forschung des Landes NW (GABI.NW), Ausgabe A, Nr. 3/1973.

(Änderungen genehmigt durch Erlasse des Ministers für Wissenschaft und Forschung des Landes NW vom 6. August 1976, 11. Dezember 1978 und 28. Juni 1979 — AZ.: I B 5.8220/071.)

### **NIE WIEDER ÄRGER MIT WISSENSCHAFTLICHEN TEXTEN**

Von Ihren Manuskripten oder Tonträgern Seite für Seite makellose, druckreife (und beliebig viele!) Originale, garantiert ohne Tipp- und Trennfehler, da vollelektronische Korrektur entsprechend aller im Duden enthaltenen Worte. Ideal auch für Fremdsprachen und schwierige naturwissenschaftliche oder medizinische Texte.

Automatische Fußnotensetzung, Blocksatz, 10 IBM-Schrifttypen u. a. auch Proportional). Unser Textverarbeitungszentrum schreibt nur mit den modernsten Bildschirmen: Sie können daher beliebig viele Korrekturen an jeder Stelle einfach und ganz schnell veranlassen (sogar noch Monate später, bevor Ihre Arbeit etwa in Druck geht).

#### **SEITENGRUNDPREIS: 2,90 DM plus MW**

Wir fertigen auch Grafiken, Zeichnungen und Tabellen und besorgen Ihren Photo-Offsetdruck zu sensationell günstigen Bedingungen!  
Bitte Prospekt anfordern bei:

**Büroservice Dr. phil. J. Tesdorpf, F.-Rosner-Str. 6, 8453 Vilseck,  
Telefon (0 96 62) 10 60.**

**UNSCHLAGBAR IN QUALITÄT SCHNELLIGKEIT UND PREIS!**

## Staatliches Prüfungsamt für Erste Staatsprüfungen für Lehrämter an Schulen — Düsseldorf —

(Zuständig für die schulstufenbezogenen Ersten Staatsprüfungen für Lehrämter an Schulen an der Universität Düsseldorf, der Kunstakademie Düsseldorf, der Universität — Gesamthochschule — Wuppertal)

Sitz des Prüfungsamtes: Universitätsstr. 1, Geb. 23.31, Ebene 01, 4000 Düsseldorf

Weitere Dienststelle in Wuppertal

Kommiss. Leiter: LRSD Gusovius, Tel. 3 11-41 07

Stellvertreter: Prof. Dr. Eckey (Wuppertal), Prof. Dr. Rauter (Universität Düsseldorf), Prof. Dr. Theissing (Kunstakademie)

Geschäftsführer und Stellvertreter: RSD Dr. Keil, Tel. 3 11-41 03, RS Rost, Tel. 3 11-47 70

Sachbearbeiterinnen:

Reg.-Ang. Brinkmann (SI ehemalige PH Neuss), Tel. 47 69

Reg.-Ang. Held (SI Universität) Tel. 41 01

Reg.-Ang. Ouirimi (SII Universität und Kunstakademie), Tel. 41 02

Reg.-Ang. Schröder (Primarstufe, Haushalt), Tel. 41 06

Öffnungszeiten: Mo., Di., Do., Fr. 11-12 Uhr, Mi. 14-15 Uhr

Sprechstunden:

LRSD Gusovius: Do. 10—12 Uhr und nach Vereinbarung

RSD Dr. Keil: Mo. 10—12 Uhr und nach Vereinbarung

RS Rost: Fr. 10—12 Uhr und nach Vereinbarung

## Wissenschaftliches Prüfungsamt Düsseldorf

(Zuständig für die Ersten Staatsprüfungen für die Lehrämter am Gymnasium und an der Realschule an der Universität Düsseldorf und an den Gesamthochschulen Duisburg, Essen und Wuppertal)

Universitätsstr. 1, Geb. 23.31, Ebene 01, 4000 Düsseldorf

Kommiss. Leiter und Geschäftsführer: RSD Dr. Keil, Tel. 3 11-41 03

Stellvertreter: Prof. Dr. Rauter, Tel. 3 11-29 56

Sachbearbeiterinnen:

Reg.-Ang. Held (Realschule), Tel. 41 01, Reg.-Ang. Ouirimi (Gymnasium), Tel.

41 02, Reg.-Ang. Schröder (Haushalt), Tel. 41 06

Öffnungszeiten: Mo., Di., Do., Fr. 11—12 Uhr, Mi. 14—15 Uhr

Sprechstunden des Leiters: Mo. 10—12 Uhr und nach Vereinbarung

**Mitglieder der beiden o. a. Prüfungsämter**, die an der Universität Düsseldorf prüfen. (Die Mitglieder werden nach Fächern getrennt aufgeführt. „P“, „W“, „SI“ und/oder „SII“ hinter dem Fach bedeuten die Berufung der genannten Damen und Herren in das Wissenschaftliche Prüfungsamt („W“) bzw. für die Primarstufe („P“), für die Sekundarstufe („SI“) und /oder die Sekundarstufe II („SII“) in das Staatliche Prüfungsamt).

**Biologie, (W, SI, SII):** Doz. Dr. Bohnert, StD Dr. Gebhardt, Prof. Dr. Gewecke, Prof. Dr. Herrmann, Prof. Dr. Hess, StD' Kettling, Prof. Dr. Kowallik, Prof. Dr. Krause, StD' Kühne, Prof. Dr. Kunz, StD' Dr. Maas, Prof. Dr. Mehlhorn, Prof. Dr. Peters, Prof. Dr. Santarius, Prof. Dr. Schneider, Prof. Dr. Schwochau, Prof. Dr. Stubbe, Prof. Dr. Wittig, Prof. Dr. Zachariae.

**Biologie (P, SI):** VL Esser, VL Geißler, Prof. Dr. Glombek, VL Pongs, VL Rohn, VL Sell, StProf. Dr. Strotkoetter

**Biologie (SI):** Rsd Wendel



- Biologie (SI, SII):** Prof. Dr. Grieshaber, Prof. Dr. Hollenberg, Prof. Dr. Heide, Prof. Dr. Spindler, Prof. Dr. Strotmann
- Chemie (W, SI, SII):** Prof. Dr. Baumgarten, Prof. Dr. Hägele, Prof. Dr. Kleindienst, Prof. Dr. Kniep, Prof. Dr. Kuchen, Prof. Dr. Martin, StD Meloefski, Prof. Dr. Mootz, Prof. Dr. Perkampus, Prof. Dr. Schmidtke, Prof. Dr. Schultze, Prof. Dr. Wulff
- Chemie (P, SI):** AOR Dr. Franz, Prof. Dr. Vollmer
- Chemie (SI, SII):** StD Heidemeyer, StD Hermanns, Prof. Dr. Weiss
- Chemie (SI):** RsL' Baum
- Deutsch (W, SI, SII):** Prof. Dr. Anton, StD Herold, OSTD Hoffmann, Priv.-Doz. Dr. Jäger, Prof. Dr. Kaiser, Prof. Dr. Keller, StD Dr. Lindemann, OSTD Lohn, StD Mainz, AD Dr. Scherer, StD Dr. Schottky, StD Dr. Stein, Prof. Dr. Stötzel, StD Straßburger, Prof. Dr. Windfuhr, StD Wirths, Prof. Dr. Wunderlich.
- Deutsch (P, SI):** VL Becker, FL' Elsholz, FL' Engel  
FL Dr. Fliegner, SR Heinzl, Priv.-Doz. Dr. Neuland, AOR Dr. Roth
- Deutsch (P, SI, SII):** Prof. Dr. Gössmann
- Deutsch (SI):** DSTv. Dulisch, RsD Hucko, DSTv. Kimmeskamp, FL' Dr. Tischer
- Deutsch (SI, SII):** Priv.-Doz. Dr. Beeh, MR' Böse, Priv.-Doz. Dr. Pott
- Englisch (W, SI, SII):** StD Boscheinen, Prof. Dr. Glaap, Prof. Dr. Legenhausen, Prof. Dr. Rauter, StD Dr. Schuch, Prof. Dr. Schulte-Herbrüggen, StD' Venzky
- Englisch (SI, SII):** Prof. Dr. Berger, Prof. Dr. Wolff
- Englisch (SI):** RsD Kotthaus,  
FL Westhoff
- Erdkunde (W), Geographie (SI, SII):** StR' Faust-Ern, Prof. Dr. Gerstenhauer, Prof. Dr. Glebe, LRSD Jacobs, StD Kelterbach, StD Lison, StD Dr. Pley, Prof. Dr. Rother, StD' Dr. Schmitz-Keil, Prof. Dr. Steinberg, Prof. Dr. Wenzens
- Geographie (P, SI):** Prof. Dr. Habrich, Prof. Dr. Wein
- Geographie (SI):** RsL' Geisthardt
- Erziehungswissenschaft (SI, SII):** StD Becker (Phil.), Prof. Dr. Biemel (Phil.), StD Brendler (Päd.), Prof. Dr. Diemer (Phil.), Prof. Dr. Geldsetzer (Phil.), Prof. Dr. Hardörfer (Päd., Phil.), Prof. Dr. Heinz (Phil.), Prof. Dr. Herkenrath-Püschel (Päd.), Prof. Dr. Högbe (Phil.), Prof. Dr. Kramp (Päd.), StD Kuchler (Päd.), Priv.-Doz. Dr. Lüth (Päd.), Prof. Dr. Margies (Päd.), Prof. Dr. Nickel (Psy.), StD' Dr. Reinhardt (Pol. und Soz.), OSTD Dr. Schreckenber (Päd. u. Phil.), StD Ständeke (Soz.), Prof. Dr. Wehle (Päd.)
- Erziehungswissenschaft (P, SI, SII):** Prof. Dr. Flohr (Pol.), Prof. Dr. Friedrich (Päd.), Prof. Dr. Heldmann (Päd.), Prof. Dr. Huning (Phil.), Prof. Dr. Lowinski (Soz.), Prof. Dr. Manz (Psy.), Prof. Dr. Michel (Päd.), Prof. Dr. Nicolin (Päd.)
- Erziehungswissenschaft (P, SI):** SL Grunwald, VL Habrich, VL' Hasselsweiler, SR Heinzl, FL Heyroth, Rektor Kaulen, Fl. Krüppel, FL Nelsen, FL Otto, FL Reibnitz, AOR Dr. Rohrbach, SR Rost, SL Simons, Rektor Süme, FL Veltrup, SR Witte
- Erziehungswissenschaft (SI):** AOR Dr. Fenner (Psy.), AOR Dr. Hornke (Päd.),
- Französisch (W, SI, SII):** Prof. Dr. Höfler, StD Dr. Hohagen, Prof. Dr. Jüttner, Prof. Dr. Nies, Priv.-Doz. Dr. Rettig, Prof. Dr. Schrader, StD Wolff, Prof. Dr. Wunderli

- Französisch (SI, SII):** StD Dr. Heinrichs, Prof. Dr. Kleszczewski, OStR Dr. Wirtz
- Geschichte (W, SI, SII):** Prof. Dr. Hardach, Prof. Dr. Hiestand, Prof. Dr. Hüttenberger, Prof. Dr. Kienast, Prof. Dr. Lönne, Prof. Dr. Mommsen, OStD Dr. Montanus, Prof. Dr. Müller, Prof. Dr. Semmler, OStR' Dr. Stephan-Kühn, Prof. Dr. Weber
- Geschichte (P, SI, SII):** Priv.-Doz. Dr. Golczewski, Prof. Dr. Molitor, Prof. Dr. Süsmuth
- Geschichte (P, SI):** FL Burrekoven
- Geschichte (SI, SII):** Priv.-Doz. Dr. Dipper, Prof. Dr. Hecker, StD Lipski, LRSD Roche, Priv. Doz. Dr. Schormann
- Geschichte (SI):** RSD Diekmann
- Griechisch (W, SII):** Prof. Dr. Häußler, RSD Dr. Keil, StD Micha, Prof. Dr. Opelt, LRSD Vomhof
- Italienisch (W, SI, SII):** Prof. Dr. Höfler, Prof. Dr. Jüttner, Prof. Dr. Nies, Priv.-Doz. Dr. Rettig, Prof. Dr. Schrader, Prof. Dr. Wunderli
- Italienisch (SI, SII):** Prof. Dr. Kleszczewski
- Kunst (P, SI):** StProf. Cüppers, AOR Fassbender, FI Gätjen, Prof. Dr. Mahlberg, FL Pfeil, Rektor Reich, AOR Waßermé
- Latein (W, SII):** Prof. Dr. Häußler, RSD Dr. Keil, StD Micha, Prof. Dr. Opelt, LRSD Dr. Vomhof
- Mathematik (W, SI, SII):** StProf. Dr. Baumgartner, Prof. Dr. Bergmann, StD Boczek, Prof. Dr. Döring, OStD Dr. Dormanns, Prof. Dr. Fischer, StD Hanrath, Prof. Dr. Harzheim, Prof. Dr. Janßen, Doz. Dr. Kerner, Prof. Dr. Klinger, Doz. Dr. Kracht, Priv.-Doz. Dr. Lindner, Prof. Dr. Meise, Prof. Dr. Petry, Prof. Dr. Ratschek, Prof. Dr. Dr. h. c. Schubert, Prof. Dr. Steffen, Priv.-Doz. Dr. Wisbauer
- Mathematik (SI, SII):** Prof. Dr. Pohst
- Mathematik (P, SI):** Prof. Dr. Köhnen, VL Paustian, Prof. Dr. Schick, AOR Dr. Wolff, FL Veltrup
- Mathematik (SII):** Prof. Dr. Witsch
- Mathematik (SI):** RSD Frase
- Musik (P, SI):** Rektor Asselborn, Prof. Dr. Noll, VL Scheider, StProf. Dr. Schepping
- Pädagogik (W, SII):** StD Brendler, Prof. Dr. Hardörfer, Prof. Dr. Herkenrath-Püschel, Prof. Dr. Kramp, StD Kuchler, OStD Dr. Schreckenberger, Prof. Dr. Wehle
- Pädagogik (SII):** Prof. Dr. Friedrich, Prof. Dr. Heldmann, Priv.-Doz. Dr. Lüth, Prof. Dr. Margies, Prof. Dr. Michel, Prof. Dr. Nicolin
- Philosophie (W, SII):** StD Becker, Prof. Dr. Biemel, Prof. Dr. Dr. Diemer, Prof. Dr. Geldsetzer, Prof. Dr. Hardörfer, Prof. Dr. Heinz, Priv.-Doz. Dr. Höggebe, OStD Dr. Rehfus, StD Dr. Schottky, OStD Dr. Schreckenberger
- Philosophie (SII):** Prof. Dr. Heinrichs, Prof. Dr. Huning, Priv.-Doz. Dr. Steinvorth
- Physik (W, SI, SII):** Prof. Dr. Bausch, Prof. Dr. Behnenburg, Prof. Dr. Bessenroth, Prof. Dr. Janssen, Prof. Dr. Kranz, Prof. Dr. Larenz, LRSD' Mattheiem, Prof. Dr. Meiners, Prof. Dr. Schmid, Prof. Dr. Stark, Prof. Dr. Suchy, Prof. Dr. Uhlenbusch
- Physik (SI, SII):** Prof. Dr. Decker, StD Kursawe, StProf. Dr. Kleinhanß
- Physik (P, SI):** Prof. Becker, StProf. Luysberg, Rektor Tresselt
- Physik (SII):** AOR Doz. Dr. Müller, Prof. Dr. Otto, Prof. Dr. Rebhan, StProf. Dr. Thielemann
- Physik (SI):** RSD Frase, DStv. Kohlenbach

**Psychologie (W):** Prof. Dr. Nickel

**Psychologie (SI):** Prof. Dr. Manz

**Sozialwissenschaften (P, SI):** Prof. Dr. Flohr (Pol.), Prof. Dr. Lowinski (Soz.)

**Soziologie (W):** Prof. Dr. Münch, StD' Dr. Reinhard, StD Ständeke

**Spanisch (W, SI, SII):** Prof. Dr. Höfler, Prof. Dr. Jüttner, Prof. Dr. Nies, Priv.-Doz.  
Dr. Rettig, Prof. Dr. Schrader, Prof. Dr. Wunderli

**Spanisch (SI, SII):** Prof. Dr. Kleszczewski

**Sport (P, SI):** FL Bienefeld, StProf. Haamann, StProf. Lisson, Konrektor Schulte-  
Krumpen, AOR' Vent

**Sport (SI, SII):** Prof. Dr. Rösch, StD Meusel

## Institute an der Universität

### Diabetes-Forschungsinstitut an der Universität

Auf'm Hennekamp 65, 4000 Düsseldorf 1, F. 3 38 21

Geschäftsführender Direktor: Prof. Dr. Hans Reinauer

#### 1. **Klinische Abteilung** - Lehrstuhl für Innere Medizin (Diabetologie)

Direktor: Prof. Dr. Friedrich Arnold Gries

Sekretariat: Frau Voss, F. 3 38 - 22 01

Oberärzte: Dr. Berger, Prof. Dr. Vogelberg, Priv. Doz. Dr. Koschinsky

Wiss. Mitarb.: Dr. Adler, Dr. van der Bosch, Dipl.-Biol. Bunting-Tempea,  
Dr. Cicmir, Dr. Greulich, Prof. Dr. Dr. Herberg, Dr. Hübinger, Dr. Kashiwagi,  
Prof. Dr. Kolb, Dr. Meurers, Dipl.-Ing. Morguet, Dr. Partke, Dr. Pawlowski,  
Dr. Scherff, Dr. Schleppinghoff, Dr. Schwippert-Houtermanns, Dr. Toeller

#### 2. **Biochemische Abteilung** - Lehrstuhl für Klinische Biochemie (Diabetologie)

Direktor: Prof. Dr. Hans Reinauer

Sekretariat: Frau Hyland, F. 33 82-2 41 , -2 40

Wiss. Mitarb.: Dr. Bubenzer, Dr. Dahlmann, Dr. Eckel, Dr. Herberth, Dr. Jun-  
ger, Dr. Kopp, Dr. Kühn, Dr. Kuschak, Dr. Meyer, Dr. Rösen, Dr. Wasner.

#### 3. **Biometrische Abteilung**

Abteilungsleiter: Priv. Doz. Dr. Max P. Baur

Sekretariat: Frau Quernhorst, F. 33 82-2 59

Wiss. Mitarb.: Dipl. Volksw. Dannehl, Dipl.-Math. Dopstadt, Dipl.-Phys. Neu-  
gebauer

### Institut für Ernährung und Diätetik

(Deutsche Gesellschaft für Ernährung)

Moorenstraße 5, 4000 Düsseldorf 1, F. 34 82 16, 3 11-78 72

Leiter: Prof. Dr. Horst Zimmermann

Stellvertreter: Prof. Dr. Friedrich Arnold Gries

Pädagogische Leiterin: Marie-Luise Kohnhorst

Stellvertreterin: Renate Frenz

## **Medizinisches Institut für Umwelthygiene**

Gurlittstraße 53, 4000 Düsseldorf 1, F. 33 89-1

Direktor: Prof. Dr. Hans-Werner Schlipkötter  
Sekretariat: Brigitte Heiden

Abteilungsleiter: Priv. Doz. Dr. Heidrun Behrendt, Dipl.-Chem. Dr. Arthur Brockhaus, Prof. Dr. Walter Dehnen, Dr. Reinhard Dolgner, Priv.-Doz. Dr. Karl-Heinz Friedrichs, Prof. Dr. Werner Hilscher, Prof. Dr. Friedrich Pott, Prof. Dr. Norbert Seemayer, Dipl.-Phys. Herbert Steiger, Priv. Doz. Dr. Herbert Wiegand, Dipl.-Psych. Dr. Gerhard Winneke  
Wiss. Ass.: Dr. Katharina Beyen, Dipl.-Biologin Dorothea Brassel, Dr. Michael Csicsaky, Dipl.-Chem. Dr. Ulrich Ewers, Dr. Fallise, Dr. Hannelore Finke, Dr. Elisabeth Goettert, Dr. Doris Höhr, Rolf Jansen-Rosseck, Dipl.-Psych. Joachim Kastka, Dipl.-Biochem. Dr. Mohammad Kouros, Ursula Krämer, Dipl.-Biologin Hellmuth Lilienthal, Dr. Isolde Lücht-Eisenbach, Dr. Nikola Manojlovic, Marianne Meyer-Hammer, Dipl.-Biol. Beate Molik, Dr. Rolf Mosbach, Dipl.-Biochem. Dr. Jürgen Oberbarnscheidt, Dr. Peter Olberding, Dipl.-Biochem. Dr. Hubert Ottenwälder, Dipl.-Ing. Reiner Paulsen, Dr. Jürgen Pilaski, Dr. Franz-Josef Reiffer, Dipl.-Ing. Uwe Ritterstaedt, Dipl.-Chem. Anna-Margarete Roscovanu, Dipl.-Biologin Nada de Ruiter, Dipl.-Chem. Dr. Marlies Stark, Dipl.-Chem. Edith Szentei, Dipl.-Chem. Dr. René Tomingas, Dipl.-Biol. Ursula Ziem

## **Institute in Zusammenarbeit mit der Universität**

### **Institut für Medizin, Kernforschungsanlage Jülich GmbH**

Postfach 19 13, 5170 Jülich, F. (0 24 61) 61 64 43

Direktor: Prof. Dr. Ludwig E. Feinendegen  
Sekretariat: Frau Flegel, Frau Jansen

Wiss. Mitarbeiter: Dr. Arnold, Dipl.-Phys. Becker, Dr. Booz, Dipl.-Biol. Büchner, Dr. Herzog, Dr. Jyengar, Dr. Kiem, Dr. Küppers, Dipl.-Biol. Peterson, Dr. Pilwat, Dr. Pomplun, Dr. Porschen, Dr. Salhani, Dr. Schneeweiß, Dr. Schwarzhoff, Dr. Steudle, Dr. Tisljar, Dr. Tyerman, Dr. Vienken, Prof. Vyska, Prof. von Wangenheim, Dr. Welsh, Dipl.-Phys. Wendler, Prof. Zimmermann

### **Institut für Biotechnologie, Kernforschungsanlage Jülich GmbH**

Postfach 19 13, 5170 Jülich, F. (0 24 61) 61 32 94

Direktor: Prof. Dr. Hermann Sahn  
Sekretariat: Frau Bünten

Wiss. Mitarbeiter: Dr. Eggeling, Dr. Fähnrich, Prof. Kern, Dr. Schimz, Dr. Schorberth, Dr. Sprey

### **Deutsches Krankenhausinstitut**

Tersteegenstraße 9, 4000 Düsseldorf 30, F. 43 44 22

Institutsleitung: Prof. Dr. Siegfried Eichhorn, Dr. Karl Jeute, Prof. Dr. Hans-Werner Müller, Architekt Richard-Joachim Sahl, Hon. FAIA  
Sekretariat: Agnes Machozek, Gudrun Harms

## **E.A.P. Europäische Wirtschaftshochschule**

Abteilung Düsseldorf (weitere 2 Abteilungen in Paris und Oxford)  
Ebene 02, Gebäude 23.32, Universitätsstraße 1, 4000 Düsseldorf,  
F. (02 11) 34 70 51

Direktor: Gerd von Poschinger

Sekretariat: Sylvia Burmeister

Studentensekretariat: N. N.

Studiendirektor: Priv.-Doz. Dr. Jürgen Weitkamp

Leiter des Fachbereichs Finanzen und Steuern:

Priv.-Doz. Dr. Jürgen Weitkamp

Leiter des Fachbereichs Marketing und Marktforschung:

Priv.-Doz. Dr. Reinhard Hünenberg

Sekretariat: Annegret Görke

Leiter des Fachbereichs Organisation und Personalwesen:

N. N.

Praktikbeauftragter: Bernd M. Lindenberg M.A.

Lehrbeauftragte: Prof. Horst Groenenwald (FHL) (Personalwesen), Dr. Klaus Paschen (Personalwesen), Walter Schweizer (Volkswirtschaftslehre), Werner Thoma (Int. Marketing)

Bibliothek: Gertrud Laub

## **Übersicht über die Zahl der Studierenden im Wintersemester 1982/83**

Stand: 5. November 1982

	männlich	weiblich	gesamt
Philosophische Fakultät	2 261	3 331	5592
Mathematisch-Naturwissenschaftl. Fakultät	2 212	1 750	3962
Medizinische Fakultät	2813	1539	4352
Ordentliche Studierende insgesamt	7286	6620	13906
davon Besucher des Studienkollegs	12	4	16
davon Besucher Deutschkurs	31	16	47
Zweithörer	132	87	219
Promotionshörer	58	23	81
Gasthörer	36	47	83
Studierende gesamt	7512	6777	14298
davon Ausländer	518	355	873

# Lehrveranstaltungen für Hörer aller Fakultäten

## Vorlesungen

Über den Umgang mit wissenschaftlicher Literatur (Ermitteln, Auswerten, Zitieren, Anfertigen schriftlicher Arbeiten).  
Mit praktischen Übungen  
Di. 14—15 (1stündig)  
Gebäude 24.41, Vortragsraum  
Gattermann

Ausgewählte Probleme der bibliothekarischen Betriebslehre. Teil 1: Buchauswahl- und Erwerbungsverfahren, Kooperative Systeme der Erwerbung, Bewertungskriterien.  
Mit Kolloquium  
Di. 15—16 (1stündig)  
Gebäude 24.41, Vortragsraum  
Gattermann

## Vorlesung und Übung

Einführung in die Benutzung der audiovisuellen Einrichtung der Universität  
Fr. 11—13 u. 14—16 (4stündig)  
Gebäude 23.02, Ebene 02, R 21  
Manz

## Sprachkurse

Französisch für Anfänger  
— Intensivkurs —  
Mo. 9—11 4stündig (mit Laborübungen)  
Do. 9—11  
Gorce-Söffing

Italienisch für Anfänger  
— Intensivkurs —  
Di. 11—13 4stündig (mit Laborübungen)  
Do. 11—13  
Moscardino

Spanisch für Anfänger  
— Intensivkurs —  
Mo. 11—13 4stündig (mit Laborübungen)  
Fr. 9—11  
Escobar

Spanisch für Fortgeschrittene  
— Intensivkurs —  
Mo. 18—20 4stündig (mit Laborübungen)  
Mi. 16—18



## Latein und Griechisch

Latein I  
Mi. 16 s.t.—18.15 (3stündig) Hamacher

Latein II  
Zeit und Ort siehe Aushang (3stündig) N. N.

Latein III  
Mi. 17 s.t.—19.30 (3stündig) Georg

Griechisch I  
Mo. 16—18.15 (3stündig) Opitz

Griechisch II  
Mi. 16—18.30 (3stündig) Brinckmann

Neugriechisch I  
Do. 9—11 (2stündig) Schipke

Für ausländische Studierende der Universität Düsseldorf

Studienbegleitender Sprachkurs. Deutsch  
für Studenten der Mathematisch-Naturwiss.  
und Medizinischen Fakultät  
Mo. 16—18 (2stündig) Epping

Studienbegleitender Sprachkurs. Deutsch  
für Studenten der Philosophischen Fakultät  
Mo. 11—13 (2stündig) Epping

## Collegium musicum

Allgemeine Musik- und Harmonielehre  
Di. 18.30—19.30 Orlinski

Raum nach Vereinbarung

Collegium musicum vocale  
Di. 19.30 Orlinski

Gebäude 23.21, Ebene 00, Raum 85

Collegium musicum instrumentale  
Do. 20 Orlinski

Gebäude 23.21, Ebene 00, Raum 85

Auskunft und Anmeldung: Prof. Heinz Bernhard Orlinski, Badeniastraße 18,  
4044 Kaarst, F. (300) 6 62 67, s. auch Seite 42

## Vokalensemble, Instrumentalensemble und Folklorekreis der Universität Düsseldorf.

An der Universität Düsseldorf bestehen drei Ensembles, die für Hörer aller Fakultäten sowie Angehörige und Freunde der Universität offen sind. Sie treten in zahlreichen Konzerten, insbesondere in den Konzerten der Universität Düsseldorf, an die Öffentlichkeit. Das Vokal- und Instrumentalensemble wird von Prof. Dr. W. Schepping, das Folklore-Ensemble von Henner Diederich geleitet. Die Proben finden montags im Gebäude Neuss, Raum 203, statt:

### Ensembles:

Vokalensemble Neuss der Universität Düsseldorf  
Mo. 12—14 R 203 Schepping

Instrumentalensemble Neuss der Universität Düsseldorf  
Mo. 14—15 R 205 Schepping

Folkloreensemble I:  
Interpretationspraxis europäischer Folklore  
Mo. 9—11 R 203 Diederich

Folkloreensemble II:  
Solistengruppe  
Mo. 11—12 R 203 Diederich

## Lehrveranstaltungen des Rechenzentrums

Struktur und Eigenschaften moderner ADV-Anlagen	Knop
Spezielle Probleme der Verwaltungsinformatik	Knop
Einführung in die Programmiersprache ELAN Vorlesung mit Übung (4stündig)	Szymanski
Einführung in die Programmiersprache PASCAL	Cappel
Einführung in die Programmiersprache FORTRAN IV Vorlesung mit Übung (ganztägig, Vorsemesterkurs)	Schott
Einführung in die Programmiersprache FORTRAN IV Vorlesung mit Übung (4stündig)	Valder
Einführung in die Programmiersprache ALGOL Vorlesung mit Übung (4stündig)	Heydthausen
Einführung in die Programmiersprache PL/I Vorlesung mit Übung (4stündig)	N. N.
Einführung in die Programmiersprache COBOL Vorlesung mit Übung (4stündig)	Haverkamp
Einführung in die Kommandosprache der DVA TR445 Jeweils eintägige Veranstaltung als Vorsemesterkurs	
Einführung in die Statistikprogramme des Rechenzentrums Vorlesung (2stündig)	Willers
Grundlagen der Mikroprozessortechnik Vorlesung (2stündig)	Grätz/Pank



## Lehnen Sie Korporationen ab?

**Dieses Vorurteil können Sie selbst  
abbauen – durch einen Besuch bei uns!**

Sie finden:

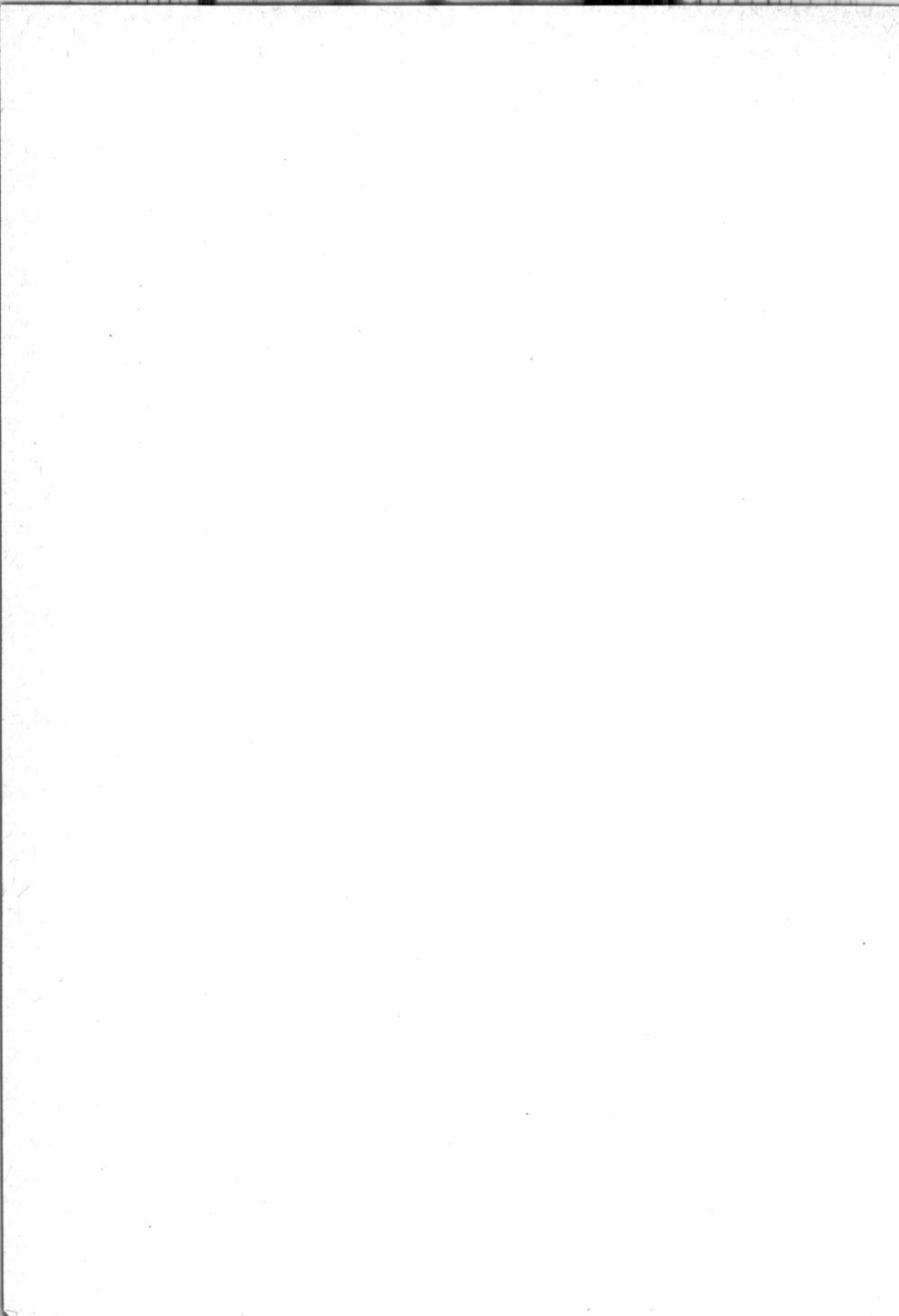
Eine Gemeinschaft von jungen und alten Akademikern.  
Fröhliche Stunden und ernste Diskussionen.  
Sport und studentisches Fechten.  
Den Freundschaftsbund für das ganze Leben.

### Turnerschaft im CC Zittavia Lipsiensis

Wildenbruchstraße 53, 4000 Düsseldorf 11, Tel. (02 11) 57 53 24

Wir können Ihnen ggf. bei der Wohnungsbeschaffung auf dem Korporationshaus und darüber hinaus behilflich sein.





Nur wer krankenversichert ist, darf studieren. Von der Pflicht, einer der gesetzlichen Krankenkassen einschließlich Ersatzkassen anzugehören, können sich privat versicherte Studenten befreien lassen.

Setzen Sie sich gleich mit einer der privaten Krankenversicherungen in Verbindung. Ihre Namen und Anschriften finden Sie auf der Rückseite.

# Private Kranken- versicherung für Studenten

## Der Weg zur Befreiung:

\* Vor der Erst-Einschreibung treten Sie einer privaten Krankenversicherung bei. Von ihr bekommen Sie die Versicherungsbescheinigungen und den Befreiungsantrag. Diese Vordrucke geben Sie dann der Ortskrankenkasse (AOK) Ihres Wohn- oder Studienorts.

\* Wenn Sie bereits – allein oder mit Ihren Eltern – privat versichert sind, können Sie selbstverständlich ebenfalls den Befreiungsantrag stellen.

## Die Fristen:

\* Beantragen Sie die Befreiung möglichst schon in den Semesterferien, am besten aber vor Ihrer Immatrikulation. Dann können Sie dabei die Versicherungsbescheinigung gleich vorlegen.

\* Wenn Sie einer gesetzlichen Krankenkasse oder Ersatzkasse beigetreten sind, können Sie noch in den ersten drei Monaten eines jeden Semesters in eine Privatversicherung übertreten.

\* Die Befreiung wirkt bis zum Ende Ihres Studiums.

## Einige Vorteile:

\* Die Privatversicherung hilft Ihnen bei den Formalitäten. BAföG-Empfänger erhalten einen Beitragszuschuß von monatlich 38 Mark.

\* Auch von den leitenden Krankenhausärzten Ihrer Wahl können Sie sich als Privatpatient ambulant behandeln lassen.

\* Sie können in ganz Europa privat zum Arzt und ins Krankenhaus gehen und bekommen die Kosten tariflich erstattet.



**Die privaten  
Krankenversicherungen**

**Setzen Sie sich gleich mit einer dieser privaten Krankenversicherungen in Verbindung. Ihre Namen und Anschriften:**

APK Krankenversicherungs-Aktiengesellschaft für den öffentlichen Dienst,  
Frankfurter Straße 50, 6200 Wiesbaden 1

Barmenia Krankenversicherung a. G.,  
Kronprinzenallee 12-18, 5600 Wuppertal 1

Bayerische Beamtenkrankenkasse (BKK),  
Widenmayerstraße 16,  
8000 München 22

Berliner Verein  
Krankenversicherung a. G.,  
Pantaleonswall 65-75, 5000 Köln 1

Central Krankenversicherung AG,  
Hansaring 40-50, 5000 Köln 1

Colonia Krankenversicherung AG,  
Gertrudenstraße 30-36, 5000 Köln 1

Continental  
Krankenversicherung a. G.,  
Ruhrallee 92, 4600 Dortmund 1

Debeka  
Krankenversicherungsverein a. G.,  
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 18,  
5400 Koblenz 1

Deutsche Krankenversicherung AG,  
Aachener Straße 300, 5000 Köln 41

Deutscher Ring  
Krankenversicherungsverein a. G.,  
Ost-West-Straße 110, 2000 Hamburg 11

Europa Krankenversicherung AG,  
Kaiser-Wilhelm-Ring 17-21, 5000 Köln 1

Gisela Krankenschutz V.V.a.G.,  
Wargauer Straße 42,  
8000 München 90

Gothaer Krankenversicherung AG,  
Kaiser-Wilhelm-Ring 23-25, 5000 Köln 1

Hallesche-Nationale  
Krankenversicherung a. G.,  
Silberburgstraße 80, 7000 Stuttgart 1

Hanse-Merkur  
Krankenversicherung a. G.,  
Neue Rabenstraße 3-12,  
2000 Hamburg 36

Inter Krankenversicherung a. G.,  
Erzberger Straße 9-13,  
6800 Mannheim 1

Landeskrankenhilfe V.V.a.G.,  
Uelzener Straße 120, 2120 Lüneburg

Liga Krankenversicherung  
katholischer Priester V.V.a.G.,  
Dr. Theobald-Schrems-Straße 3,  
8400 Regensburg 1

Münchener Verein  
Krankenversicherung a. G.,  
Pettenkoferstraße 19, 8000 München 2

Nova Krankenversicherung a. G.,  
Kapstadttring 8, 2000 Hamburg 60

Partner-Gruppe  
Krankenversicherung AG.,  
Berliner Straße 170-172, 6050 Offenbach 1

Pax-Krankenkasse katholischer Priester  
Deutschlands V.V.a.G.,  
Blumenstraße 12, 5000 Köln 1

Pfarrerkrankenkasse V.a.G.,  
Benrather Schloßallee 33,  
4000 Düsseldorf 13

Savag Saarbrücker  
Krankenversicherungs-AG,  
Dudweiler Straße 41, 6600 Saarbrücken 3

Signal Krankenversicherung a. G.,  
Joseph-Scherer-Straße 3,  
4600 Dortmund 1

Süddeutsche Krankenversicherung a. G.,  
Werastraße 21-23, 7000 Stuttgart 1

Universa Krankenversicherung a. G.,  
Sulzbacher Straße 1-7, 8500 Nürnberg 16

Vereinigte Krankenversicherung AG,  
Fritz-Schäffer-Straße 9, 8000 München 83

Victoria-Gilde Krankenversicherung AG,  
Graf-Recke-Straße 82, 4000 Düsseldorf 1



**Die privaten  
Krankenversicherungen**

**Im Telefonbuch sind die Namen der meisten dieser Versicherungen zu finden. Rufen Sie doch einfach an oder schreiben Sie eine Postkarte mit dem Stichwort „Student“.**