

# Informationen über das Studium an der Universität Düsseldorf

## An wen wendet sich der Student?

Anschriften und Sprechzeiten sind — soweit nichts anderes angegeben — aus der Aufstellung auf Seite 4 ersichtlich.

## Ärztliche Vorprüfung und Prüfung

Landesprüfungsamt für Medizin und Pharmazie, Horionplatz 1 (Landeshaus),  
4000 Düsseldorf, F. 8 37 03

## Anerkennung von ausländischen Reifezeugnissen

Akademisches Auslandsamt

## Anrechnung von Studienzeiten

Studienberater der Fakultäten, Studentensekretariat

## Anschriftenänderung

Studentensekretariat, ggf. Studentenwerk Abteilung für Ausbildungsförderung,  
Einwohnermeldeamt

## Arbeitsvermittlung

Nebenstelle des Arbeitsamtes Düsseldorf, Universitätsstraße 1, Gebäude 16.11  
(Verwaltungsgeb.), F. 3 11-32 71, s. Seite 43.

## Ausbildungsförderung (BAföG)

Studentenwerk — Abteilung für Ausbildungsförderung, s. Seite 33, 45

## Auslandsstudium und Auslandsstipendien

Akademisches Auslandsamt

## Ausländische Studierende

Akademisches Auslandsamt

## Behinderte Studenten

Beauftragte für behinderte Studenten: Dr. Barbara Griefahn

## Berufsberatung

Arbeitsamt Düsseldorf, s. Seite 43

## Beurlaubungen

Studiensekretariat

## Collegium musicum

s. Seite 43

## Darlehen

ASTa (Darlehen aus dem Studentischen Hilfsfonds)  
Studentenwerk — Abteilung für Ausbildungsförderung (zinslose Bürgschaftsdar-  
lehen)

## Deutsch-Französischer Sozialausweis

Studentenwerk, s. Seite 33

## Deutschunterricht für Ausländer

Akademisches Auslandsamt, s. Seite 48 und 63

## Diplomprüfungen

Akademisches Prüfungsamt (für die Prüfungsbereiche Diplom-Vorprüfung-/Diplom-  
prüfung in den Fächern Biologie, Chemie, Mathematik, Physik, Psychologie und Er-  
ziehungswissenschaft).

## Drogenberatung

Drogenberatung, Düsseldorf e. V., Heinrich-Heine-Allee 7, F. 16 54-8, Mo. und Di.  
13—20 Uhr, Mi. und Do. 13—22 Uhr, Fr. 13—24 Uhr, Sa. und So. 20—24 Uhr

## Druckkostenzuschüsse zu Dissertationen

Universitätsverwaltung — Abt. 5.1

## Einschreibung

Studentensekretariat, siehe „Einschreibungsordnung“, s. Seite 50

**Exmatrikulation**

Studentensekretariat

**Fachrichtungswechsel**

Fakultäten, Studentensekretariat, Studienberater der Fakultäten

**Förderung ausländischer Studierender**

Akademisches Auslandsamt und Studentenwerk — Abteilung für Ausbildungsförderung

**Graduiertenförderung**

Universitätsverwaltung — Abt. 1.1, s. Seite 46

**Hochschulpolitische Fragen**

AStA, hochschulpolitische Gruppen

**Immatrikulation**

Studentensekretariat

**Krankenversicherung**

Studentensekretariat

**Magisterprüfung**

Studienberater der Phil. Fakultät und der Fachschaften, Dekanat der Phil. Fakultät, s. Seite 69, 71—78

**Promotion**

Akademisches Prüfungsamt (für Promotionen in der Medizinischen Fakultät)  
Dekanat der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät (für Promotionen in der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät)  
Dekanat der Philosophischen Fakultät (für Promotionen in der Philosophischen Fakultät)

**Psychotherapeutische Beratung und Behandlung**

Psychotherapeutische Beratungsstelle, s. Seite 44

**Reisen**

Studentenreisedienst, Universitätsstraße 1, Gebäude 21.12 (Studentenhaus), F. 3 11-32 80, Mo.—Fr. 10—16 Uhr

**Rückmeldung**

Studentensekretariat

**Seelsorge**

Ev. und Kath. Hochschulgemeinde, s. Seite 30

**Sport**

Hochschulsport, Universitäts-Sportclub, s. Seite 46 und 47

**Staatsexamen für Lehramtskandidaten**

Staatliches Prüfungsamt, s. Seite 58

**Stipendien (sonstige)**

s. Seite 26 u. S. 46 (Graduiertenförderung)

**Studentenausweis**

Studentensekretariat

**Studentenausweis, Internationaler**

Studentenreisedienst, Universitätsstraße 1, Gebäude 21.12 (Studentenhaus), F. 3 11-32 80, Mo.—Fr. 10—16 Uhr

**Studienberatung**

Zentrale Studienberatung (Universitätsverwaltung — Abt. 1.5) Studienberater der Fakultäten und der Fachschaften, s. Seite 44; 71—78; 163—165; 243

**Studienbescheinigungen**

Studentensekretariat

**Studienbuch**

Studentensekretariat

### **Studienordnung und Studienpläne**

Studienberater der Fakultäten, ständige Aushänge bei Instituten und Seminaren,  
Abgabe von Studien- und Prüfungsordnungen in der Zentralen Studienberatung  
(Universitätsverwaltung — Abt. 1.5)

### **Vorlesungsverzeichnis**

Düsseldorfer Fachbuchhandel

### **Wohnheimplätze/Zimmervermittlung**

Studentenwerk, Kommunale Wohnungsvermittlung und sonstige Verbände,  
s. Seite 43

### **Zahnärztliche Vorprüfung und Prüfung**

Vorsitzender des jeweiligen Prüfungsausschusses, s. Seite 230

### **Zwischenprüfungen für Lehramtskandidaten**

Vorsitzende der Diplomprüfungsausschüsse der Math.-Nat. Fakultät, s. Seite 156

## **Collegium musicum instrumentale et vocale**

Angehörige und Freunde der Universität Düsseldorf haben sich im Collegium musicum zur musikalischen Bildung und zur Pflege der Musik zusammengeschlossen. Mit zahlreichen Konzerten inner- und außerhalb der Universität Düsseldorf tritt das Collegium musicum an die Öffentlichkeit. Geleitet wird das Collegium musicum von dem Professor an der Staatlichen Hochschule für Musik Rheinland — Robert Schumann-Institut —, Heinz Bernhard Orlinski.

Die Proben des Collegium musicum finden statt im Gebäude 23.21, Ebene 00, Raum 91, und zwar

**Chorprobe:** dienstags, 19.30 Uhr.

**Orchesterprobe:** donnerstags, 20 Uhr.

Als Ergänzung der praktischen Probearbeit wird eine Vorlesung gehalten, in der interessierte und begabte Studenten musiktheoretische Studien betreiben können.

Auskunft und Anmeldung:

Prof. Heinz Bernhard Orlinski, Badeniastraße 18, 4044 Kaarst, F. 300/66 62 67.

## **Arbeitsamt Düsseldorf**

### **Berufsberatung für Abiturienten und Hochschulüler**

Universitätsstraße 1, 4000 Düsseldorf 1, Gebäude 16.11 (Verwaltungsgebäude),  
Ebene 04, Raum 22 und 24, F. 3 11-41 62

Sprechzeiten (ohne Anmeldung) und Beratung nach Vereinbarung  
während des Semesters:

montags, dienstags und donnerstags von 9—12 und 14—16 Uhr  
in den Semesterferien:

montags und donnerstags von 9—12 und 14—16 Uhr

Beratungen nach vorheriger Anmeldung:

Ivo-Beucker-Straße 43, 4000 Düsseldorf 1

### **Arbeitsvermittlung für Studierende**

Universitätsstraße 1, 4000 Düsseldorf 1, Gebäude 16.11  
Verwaltungsgeb., Ebene 04, Raum 21, F. 3 11-32 71

Öffnungszeiten:

montags bis donnerstags 8—15, freitags 8—13 Uhr

Fritz-Roeber-Straße 2, 4000 Düsseldorf 1, Zimmer 238  
Herr Lothar Kügler (F. 82 26-4 17)  
Öffnungszeiten  
montags bis freitags 8—12.30 Uhr

## Zentrale Studienberatung

**Allgemeine Beratung** zu Studienmöglichkeiten, Hochschulzugang und Studienbedingungen sowie bei Fach- oder Studiengangwechsel.

**Psychologische Beratung** in allen Fragen des Studiums, z. B. bei Studienwahl, Studienfachwechsel, Studienabbruch, Prüfungsängsten sowie bei persönlichen Schwierigkeiten und Krisensituationen (Telefonische Anmeldung empfohlen).

### Öffnungszeiten:

Offene Beratung (ohne Anmeldung): dienstags und donnerstags 9—12 Uhr und 14—16 Uhr (sonst nach telefonischer Voranmeldung).

Info-Raum täglich 8—16 Uhr.

Öffnungszeiten des Sekretariats: Mo.—Fr. 9 bis 12 Uhr.

(Auskünfte, Abgabe von Studienordnungen, Anmeldung für Beratungstermine)  
F. (02 01) 3 11-43 80, Gebäude 16.11, Ebene 04, Universitätsstr. 1, 4000 Düsseldorf 1.

## Psychotherapeutische Beratungsstelle für Studierende der Universität Düsseldorf

### Beratungsbereiche:

Persönliche Konflikte, Kontaktschwierigkeiten, Prüfungsängste, seelisch bedingte Beeinträchtigungen und ähnliche Probleme

Öffnungszeiten: 8 bis 16 Uhr (Termine nach telefonischer Vereinbarung)

Ort: Moorenstr. 5, 4000 Düsseldorf 1, Klinikgebäude, Geb. 14.91, Tel. 3 11-83 38 (Sekretariat)

(siehe auch Seite 289)

## Zimmernachweis

Zimmernachweis erfolgt durch:

1. Studentenwerk Düsseldorf, F. 3 11-32 89 und 32 86, Mo. bis Fr. 9.15 bis 12 Uhr
2. Internationales Studentenwohnheim des Vereins „Regenbogen e. V.“, Kopernikusstr. 78, F. 34 81 81.
3. Ev. Studentenwohnheim, Witzelstr. 76, F. 34 70 25
4. Ev. Studentenwohnheim, Graf-Recke-Straße 209, F. 68 41 40.
5. Kommunale Wohnungsvermittlung (Wohnungsamt der Stadt Düsseldorf), Konrad-Adenauer-Platz 12, F. 8 99-44 44, Mo., Mi. und Fr. 8—12.30 Uhr, Mo. 14—16 Uhr.
6. Aachener Wohnungsbaugesellschaft (Ehepaar-Wohnheim), Gurlittstraße 8—10, 4000 Düsseldorf 1.

## Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz

Grundlage der Ausbildungsförderung ist das Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) in der Neufassung vom 21. Juni 1988. Von großer praktischer Bedeutung ist daneben die Verwaltungsvorschrift (VwVBAföG).

Das Studentenwerk Düsseldorf — Abt. für Ausbildungsförderung — Geb. 23.11, Universitätsstraße 1, 4000 Düsseldorf, ist im Auftrag der Universität Düsseldorf in allen Förderungsangelegenheiten einschließlich der Auskunftserteilung und Beratung zuständig.

Studierende, denen die für ihren Lebensunterhalt und ihre Ausbildung notwendigen Mittel fehlen, haben einen Rechtsanspruch auf individuelle Förderung für eine Ausbildung, die ihrer Neigung, Eignung und Leistung entspricht. Grundsätzlich wird eine erste Ausbildung bis zu dem Abschluß gefördert, mit dem man einen Beruf ergreifen und ausüben kann. Eine weitere Ausbildung wird nur unter ganz bestimmten Voraussetzungen gefördert.

Der Förderungsantrag ist bei der Abteilung für Ausbildungsförderung im Gebäude 23.11 zu stellen. Für jeden Antrag müssen die vorgeschriebenen Formblätter verwendet werden, die beim Studentenwerk erhältlich sind. Das Studentenwerk hält auch ein Merkblatt zum Ausfüllen der BAföG-Formulare bereit. Antragsformulare sollten vollständig ausgefüllt mit den erforderlichen Unterlagen möglichst persönlich während der Beratungsstunden (Mo. und Do. 9—13 Uhr) im Studentenwerk abgegeben werden. Bei unvollständigen Anträgen verzögert sich die abschließende Bearbeitung, was sich nachteilig für den Studierenden auswirken kann.

Die Förderung setzt mit dem 1. des Monats ein, in dem die Vorlesungen beginnen. Wird der Antrag später gestellt, wird die Förderung erst vom Beginn des Antragsmonats an geleistet.

Nach dem 4. Semester muß der Studierende eine Bescheinigung der Ausbildungsstätte vorlegen, in der bestätigt wird, daß er alle Leistungsnachweise erbracht hat, die üblicherweise (maßgebend sind die Studien- und Prüfungsordnungen) zum Ende des 4. Semesters zu erbringen sind. Das Formblatt 5, welches diese Bescheinigung enthält, ist vor Beginn des Semesters zum 31. März bzw. 30. September beim Förderungsamt einzureichen, anderenfalls die Förderung nicht fortgeführt werden kann.

Der Bewilligungszeitraum ist in der Regel auf ein Jahr befristet. Es ist wichtig, weitere Förderungsanträge jeweils 2 Monate vor Ablauf dieses Zeitraumes zu stellen, um eine rechtzeitige Weiterförderung zu sichern. Die Förderung läuft — auch in der vorlesungsfreien Zeit — bis zum Abschluß der Ausbildung, jedoch grundsätzlich nicht über die festgelegte Förderungshöchstdauer hinaus. Diese ist von Fach zu Fach verschieden und in der Förderungshöchstdauerverordnung, zuletzt neugefaßt am 12. Juni 1985, geregelt. Unter bestimmten Voraussetzungen kann auf Antrag eine Verlängerung der Förderungshöchstdauer für eine angemessene Zeit erfolgen.

Bei der Berechnung der Förderungsleistung werden im allgemeinen Einkommen und Vermögen des Studierenden, seines Ehegatten und seiner Eltern (in dieser Reihenfolge) berücksichtigt.

Der Antragsteller hat alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß zu machen. Wichtige Veränderungen, die sich auf den Leistungsanspruch auswirken können, sind unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Dazu gehören z. B. Fachwechsel, Fächerkombinationswechsel, Examen, Studienabbruch, Wegfall eines Geschwisterteils aus förderungsfähiger Ausbildung oder Einkommensveränderungen. Einkünfte des Antragstellers sind vollständig anzugeben, Freibeträge u. ä. werden vom BAföG-Amt berechnet. Wer falsche oder unvollständige Angaben macht bzw. eine Änderungsanzeige nicht oder nicht rechtzeitig erstattet, muß u. U. mit einer Geldbuße von bis zu DM 5000,— rechnen. Wer BAföG-Förderung zu Unrecht erhält, muß diese zurückzahlen.

**Hinweis:** Die hier abgedruckten Informationen über Ausbildungsförderung sind nur allgemeiner Art und können eine individuelle und umfassende Beratung durch das Studentenwerk — Abt. für Ausbildungsförderung — in keinem Fall ersetzen.

## **Graduiertenförderung**

Anträge auf Gewährung eines Graduiertenstipendiums können jeweils für die Zeit ab

1. Januar (Bewerbungsfrist bis 1. November des Vorjahres),
1. April (Bewerbungsfrist bis 1. Februar),
1. Juli (Bewerbungsfrist bis 1. Mai),
1. Oktober (Bewerbungsfrist für die Verlängerungsanträge bis 1. Juni;  
Bewerbungsfrist für Erstanträge bis 1. August)

eines jeden Jahres gestellt werden. Für Anträge auf Verlängerung des Graduiertenstipendiums und Anträge auf Gewährung von Zuschlägen zu Sach- und Reisekosten gelten dieselben Bewerbungsfristen.

(Beschuß der Zentralen Graduiertenförderungskommission der Universität Düsseldorf vom 25. September 1984.)

Anträge auf Gewährung von Zuschlägen zu Sach- und Reisekosten müssen gestellt und bewilligt sein, bevor die Reise angetreten wird bzw. Sachkosten entstehen.

Die Förderungsanträge sind an die Universitätsverwaltung — Abt. 1.1 — zu richten (Sprechzeit montags bis freitags 9—12 Uhr, F. 3 11-51 40).

## **Hochschulsport**

Freiwilliger Breiten- und Wettkampfsport für alle Universitätsangehörigen.

Das Rektorat hat für den Bereich „Hochschulsport“ den geschäftsführenden Leiter des Instituts für Sportwissenschaft als Beauftragten bestellt. Der Hochschulsportreferent plant und organisiert unter Mitwirkung des Rektoratsbeauftragten die breiten- und wettkampfsportlichen Aktivitäten der Universität Düsseldorf.

Das Sportprogramm des Sportreferates enthält Angebote des Breiten- wie auch des Wettkampfsportes, wobei der Vorrang dem Breitensport als Gelegenheit zur sportlichen Betätigung für alle eingeräumt wird. Die Veranstaltungen des Sportreferates sind grundsätzlich kostenfrei — mit wenigen Ausnahmen (Reiten, Segeln, Squash, Tennis).

Alle Hochschulangehörigen können, sofern sie regelmäßig an den Veranstaltungen teilnehmen, die Universität Düsseldorf in Einzel- oder Mannschaftswettbewerben bei den Deutschen Hochschulmeisterschaften vertreten. Außerdem führen viele Sportgruppen Fahrten zu Turnieren durch oder veranstalten eigene Wettkämpfe.

Zur Zeit gibt es 105 Sportgruppen in 53 Sportarten: Aikido, Badminton, Ballett, Ballspiele, Basketball, Beatgymnastik, Behindertensport, Bewegungsschulung, Bogenschießen, Chan Shaolin, Damenselbstverteidigung, Drachenfliegen, Entspannungstraining, Fallschirmspringen, Fechten, Fitneßtraining, Fußball, Golf, Handball, Hockey, Jazztanz, Judo, Kanu, Karate, Kegeln, Klettern, Krafttraining, Lauf- und Konditionstraining, Leichtathletik, Orientierungslauf, Rehabilitationsgymnastik, Reiten, Rock'n Roll, Rudern, Salsa-Dance, Sauna, Schach, Schießen, Schwimmen, Segeln, Segelsurfen, Skilaufen, Squash, Steptanz, Tanzen, Tauchen, Tennis, Tischtennis, Turnen, Volleyball, Wasserball, Yoga, Zirkeltraining.

Nähere Auskünfte über das Sportprogramm kann man erhalten im

AStA-Sportreferat, Universitätsstr. 1, 4000 Düsseldorf, Gebäude 21.12 (AStA-Gebäude), neben der Mensa, F. 3 11-35 31 und -32 85

Sprechzeiten der Sportreferenten und der Fachreferenten: Mo. bis Fr. 13.00—14.00 Uhr (Aushang am Sportreferat beachten).

Sportreferent: Detlef Hens

Vertreterin: Helge Berkes

Fachreferenten: FB I Wolfgang Paßlack, FB II Cathérine Hillmann, FB IV Alfred Mendzigall (Kommiss.), FB V Hannes Gruber, FB VI Stefan Wirtz, FB VII Hans-Georg Huber

Das Sportprogramm kann man dem Sport-Info, das zu Beginn des Semesters erscheint und dem Schwarzen Brett im AStA entnehmen.

## **Universitäts-Sportclub Düsseldorf e. V.**

Universitätsstraße 1, 4000 Düsseldorf, F. 3 11-24 38

Vorstand: Univ.-Prof. Dr. H. Schadewaldt, Th. P. Miese  
Oberverwaltungsdirektor H. Pütz

Aufgaben: Förderung der Leibesübungen an der Universität Düsseldorf. Herstellung enger Verbindungen zwischen den Angehörigen der Universität und der sporttreibenden Bevölkerung von Düsseldorf. Die Förderung des Breiten-, Leistungs- und Spitzensports.

Zur Zeit bestehen folgende Sportabteilungen:

Fechten	Tennis
Gymnastik	Volleyball

Auskünfte über Trainingszeiten und Trainingsorte können beim Sportwart des USCD,

Siegfried Albrecht  
Bachstr. 122, 5657 Haan 1

erfragt werden.

Auskünfte allgemeiner Art und Anmeldemöglichkeiten erteilt mittwochs zwischen 8 und 9 Uhr die Geschäftsstelle, Frau Noack, Universitätsstraße 1, 4000 Düsseldorf, Gebäude 16.11 (Verwaltungsgebäude), F. 3 11-24 38.

## **Allgemeine Hinweise**

Den an der Universität Düsseldorf immatrikulierten Studenten ist das Belegen von Vorlesungen, Übungen usw. an den Wissenschaftlichen Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen und an der Staatlichen Kunstakademie Düsseldorf gestattet. Gebühren werden nicht erhoben. Auf Antrag wird im Studentensekretariat der Universität Düsseldorf der erforderliche Hörer-Schein ausgestellt.

Ordentliche Studierende einer anderen Hochschule im Lande NRW, die die Hochschulzugangsberechtigung besitzen, können auf fristgerechten Antrag als Zweithörer zugelassen werden; jedoch nur mit Zustimmung des jeweiligen Fachdozenten. Über die Zulassung entscheidet der Rektor.

Generelle Beschränkungen des Besuches von Lehrveranstaltungen, z. B. für den Besuch der Klinischen Vorlesungen in der Medizinischen Fakultät, müssen berücksichtigt werden.

### **Ausländische Studierende**

Die Voraussetzung für die Zulassung als ordentlicher Studierender erfüllt, wer ein Zeugnis erworben hat, das in seinem Heimatland zum Hochschulstudium berechtigt und einem deutschen Reifezeugnis im wesentlichen gleichwertig ist (Bewertungsgruppe I), oder ein deutsches Reifezeugnis bzw. ein ihm rechtlich gleichgestelltes Reifezeugnis besitzt.

Bewerber, die ein Zeugnis besitzen, das in ihrem Heimatland zum Hochschulstudium berechtigt, das aber dem deutschen Reifezeugnis nicht gleichgestellt ist, jedoch einen erfolgreichen Studienbeginn möglich erscheinen läßt (Bewertungsgruppe II), können zum Studium nach Bestehen einer „Prüfung zur Feststellung der Hochschulreife ausländischer Studierender“ zugelassen werden. An der Universität Düsseldorf kann diese Prüfung nicht abgelegt werden.

Bewerber, die ein Zeugnis besitzen, das in ihrem Heimatland zum Hochschulstudium berechtigt, das aber mit einem deutschen Reifezeugnis so wenig vergleichbar ist, daß ein erfolgreiches Studium nicht erwartet werden kann (Bewertungsgruppe III), müssen ein Studienkolleg absolvieren. An der Universität Düsseldorf wird kein Studienkolleg abgehalten.

Alle Vorlesungen und Übungen werden in deutscher Sprache gehalten. Es wird empfohlen, sich schon im Heimatland gute deutsche Sprachkenntnisse anzueignen. Bei der Immatrikulation muß sich der Bewerber an der Universität Düsseldorf einer Deutschprüfung unterziehen, wenn er nicht ausreichende Deutschkenntnisse in sonstiger Weise nachweist.

Läßt der Bewerber in dieser Prüfung erkennen, daß seine Deutschkenntnisse nicht ausreichen, so muß der Bewerber am Deutschunterricht teilnehmen und sich dann erneut einer Prüfung unterziehen. Er wird erst nach Bestehen der Prüfung zu den Fachveranstaltungen zugelassen.

## **Zur Beachtung**

(für Studierende aller Fakultäten)

**Die Bewerbungs- und Rückmeldefristen in den Fächern mit Zulassungsbeschränkungen sind Ausschußfristen, d. h., sie können nicht verlängert werden.**

## **Semestertermine**

Es wird auf die **Zeittafel** auf der Innenseite des Umschlagdeckels verwiesen.

## **Gebühren**

Aufgrund des Hochschulgebührengesetzes vom 26. Januar 1982 wird von ordentlichen Studierenden und von Zweithörern (die bei anderen Hochschulen immatrikuliert sind) keine Studiengebühr erhoben.

Gast- und Promotionshörer entrichten bei der Anmeldung eine Gebühr von 75,— DM pro Semester.

**Für verspätet beantragte Einschreibungen sowie für verspätete Gebühreuzahlen oder sonstige Fristversäumnis muß eine Verwaltungsgebühr erhoben werden.**

## I. Philosophische Fakultät

Es wird allen Studierenden geraten, vor ihrer Immatrikulation mit den zuständigen Studienberatern Verbindung aufzunehmen.

### Bewerbungsfristen:

Bewerber in nicht zulassungsbeschränkten Fächern und Bewerber in höheren Semestern

werden gebeten, die Einschreibungsunterlagen unmittelbar bei der Universität Düsseldorf — Studentensekretariat —, Universitätsstr. 1, 4000 Düsseldorf 1, anzufordern.

Im übrigen wird auf die **Zeittafel** auf der Innenseite des Umschlagdeckels verwiesen.

## II. Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

### Bewerbungsfristen:

Bewerber in nicht zulassungsbeschränkten Fächern und Bewerber in höheren Semestern

können Bewerbungsunterlagen unmittelbar bei der Universität Düsseldorf — Studentensekretariat —, Universitätsstraße 1, 4000 Düsseldorf 1, anfordern.

Bewerber für das Nebenfach Psychologie/Erziehungs- und Sozialpsychologie

müssen sich bis zu der auf der Innenseite des Umschlagdeckels angegebenen Ausschlußfrist bei der Universität beworben haben.

Im übrigen wird auf die **Zeittafel** auf der Innenseite des Umschlagdeckels verwiesen.

## III. Medizinische Fakultät

### Bewerbungsfristen:

Bewerber der Medizin und Zahnmedizin in höheren Semestern

können Bewerbungsunterlagen unmittelbar bei der Universität Düsseldorf — Studentensekretariat —, Universitätsstraße 1, 4000 Düsseldorf 1, anfordern.

Im übrigen wird auf die **Zeittafel** auf der Innenseite des Umschlagdeckels verwiesen.

### **Bewerbungsfristen für den III. klinischen Studienabschnitt:**

Die Zuteilungsanträge für das im Frühjahr beginnende Praktische Jahr müssen bis zum 30. 11. des Vorjahres und für das im Herbst beginnende Praktische Jahr bis zum 31. 5. des laufenden Jahres beim Vorsitzenden der Zuteilungskommission eingegangen sein. Die Anträge werden im Medizinischen Dekanat (Geb. 23.11, Zi. 262) abgegeben.

## **Wichtiger Hinweis**

Wird ein Kursplatz von einem Studierenden der Naturwissenschaften, der Medizin oder Zahnmedizin nach verbindlicher Vormerkung, d. h. nach Eintragung in den Belegbogen, ohne begründete Entschuldigung nicht in Anspruch genommen, so hat dieser Studierende keinen Anspruch auf eine nochmalige Zulassung zu dem betreffenden Kurs. Entschuldigungen müssen spätestens am 2. Praktikumstag beim Fachvertreter vorliegen.

In Zweifelsfällen, insbesondere wenn eine Entschuldigung vom Fachvertreter als „nicht begründet“ angesehen wird, entscheidet die Zulassungskommission.

## **Einschreibungsordnung der Universität Düsseldorf**

**vom 4. 6. 1985 i. d. F. der Änderungssatzung vom 19. 1. 1987**

Aufgrund des § 2 Abs. 4 und des § 64 Abs. 1 des Gesetzes über die wissenschaftlichen Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (WissHG) vom 20. November 1979 (GV. NW. S. 926), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 17. Dezember 1985 (GV. NW. S. 765), hat die Universität Düsseldorf folgende Einschreibungsordnung als Satzung erlassen:

### **§ 1 Allgemeines**

- (1) Die Studienbewerber werden auf Antrag durch Einschreibung in die Universität aufgenommen (Immatrikulation). Durch die Einschreibung wird der Studienbewerber für die Dauer der Einschreibung Mitglied der Universität mit den daraus folgenden, in der Grundordnung der Universität sowie in der Satzung der Studentenschaft näher beschriebenen Rechten und Pflichten.
- (2) Ein Studienbewerber ist für einen Studiengang einzuschreiben, wenn er die Voraussetzungen für die Einschreibung nachweist und kein Zugangshindernis vorliegt.
- (3) Die Einschreibung erfolgt für einen Studiengang oder für mehrere Studiengänge, für den oder für die der Studienbewerber die Voraussetzungen nach Absatz 2 erfüllt; als Studiengang gelten auch Studien zum Zwecke der Promotion, Studien zum Zwecke der Ablegung der Zusatzprüfung für die Sekundarstufe und ein von der Universität angebotenes weiterbildendes Studium gemäß § 89 Abs. 2 WissHG, das einem Studiengang gleichwertig ist und mit einer Hochschulprüfung abgeschlossen wird. Ein Studienbewerber kann gleichzeitig für mehrere Studiengänge, für die eine Zulassungsbeschränkung mit Auswahlverfahren besteht, durch das Studienbewerber vom Erststudium ausgeschlossen werden, nur eingeschrieben werden, wenn dies wegen einer für den berufsqualifizierenden Abschluß vorgeschriebenen Studiengangskombination erforderlich ist.
- (4) Mit der Einschreibung wird der Studienbewerber Mitglied in dem Fachbereich, der den von ihm gewählten Studiengang anbietet. Ist der vom Studienbewerber gewählte Studiengang oder sind die gewählten Studiengänge mehreren Fachbereichen zugeordnet, so hat der Studienbewerber bei der Einschreibung den Fachbereich zu wählen, in dem er Mitglied sein will.

- (5) Die Einschreibung kann unbeschadet der Verpflichtung zur Rückmeldung befristet werden,
- wenn der gewählte Studiengang an der Universität nur teilweise angeboten wird,
  - wenn der gewählte Studiengang Zulassungsbeschränkungen unterliegt, für einen Teil dieses Studienganges eine höhere Ausbildungskapazität als für einen späteren Teil besteht und gewährleistet ist, daß der Student sein Studium an anderen Hochschulen fortsetzen kann,
  - wenn die Zulassung aus anderen Gründen auf einen Teil des Studienganges beschränkt ist oder
  - wenn der Bewerber gemäß § 3 Abs. 5 für ein zeitlich begrenztes Studium zugelassen worden ist.
- (6) Die Universität kann von den Studienbewerbern die personenbezogenen Daten erheben, die zur rechtmäßigen Erfüllung der in ihrer Zuständigkeit liegenden Aufgaben erforderlich sind.

## **§ 2 Voraussetzungen der Einschreibung**

- (1) Die Qualifikation für ein Studium wird durch ein Zeugnis der Hochschulreife (allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife) oder eine als gleichwertig anerkannte Vorbildung nachgewiesen. Die allgemeine Hochschulreife berechtigt uneingeschränkt zum Studium, die fachgebundene Hochschulreife nur zum Studium der im Zeugnis ausgewiesenen Studiengänge. Die Einschreibung für ein Promotionsstudium (§ 1 Abs. 3 Satz 1) kann nur erfolgen, wenn der Studienbewerber die Voraussetzungen des § 94 Abs. 2 WissHG erfüllt und die Bescheinigung eines Hochschullehrers der Universität Düsseldorf vorlegt, aus der sich ergibt, daß der Studienbewerber von diesem als Doktorand betreut wird.
- (2) Der Nachweis einer besonderen Vorbildung, einer besonderen studiengangbezogenen Eignung oder einer praktischen Tätigkeit wird gefordert, soweit Prüfungsordnungen dies vorsehen.
- (3) Für Studiengänge, bei denen Zulassungszahlen festgesetzt sind, setzt die Einschreibung den Nachweis über die Zuweisung eines Studienplatzes voraus. Dieser Nachweis ist entbehrlich, wenn der Studienbewerber die Einschreibung unter Einstufung in ein höheres Fachsemester beantragt, für das Zulassungszahlen nicht festgesetzt sind, sofern er die Anerkennung von entsprechenden Studienzeiten nachweist.
- (4) § 65 Abs. 4 WissHG bleibt unberührt.
- (5) Studienbewerber ohne den Nachweis der Qualifikation nach Absatz 1 können unter den Voraussetzungen des § 66 WissHG (Einstufungsprüfung) eingeschrieben werden.

## **§ 3 Ausländische und staatenlose Studienbewerber**

- (1) Studienbewerber, die nicht Deutsche im Sinne des Artikels 116 des Grundgesetzes sind, können, soweit keine Zugangshindernisse gemäß § 5 vorliegen, eingeschrieben werden, wenn sie die für den gewählten Studiengang erforderliche Qualifikation nachweisen, die gemäß § 2 Abs. 2 erforderlichen Nachweise erbringen, ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache besitzen und zum Fachstudium zugelassen worden sind. Ausländische Studienbewerber aus nicht deutschsprachigen Ländern haben vor Aufnahme des Fachstudiums den Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache zu erbringen.
- (2) Ausländische Studienbewerber, die den Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache nicht erbracht haben und einen Hochschulsprachkurs besuchen wollen, um eine Sprachprüfung abzulegen, wird befristet bis zum Bestehen oder endgültigen Nichtbestehen der Sprachprüfung die Rechtsstellung eines Studenten verliehen, wenn sie zum Besuch des Hochschulsprachkurses zugelassen worden sind.
- (3) Mit dem Bestehen der Prüfung nach Absatz 2 wird kein Anspruch auf Einschreibung zum Fachstudium erworben.

(4) Das Nähere über die Zulassung nach den Absätzen 1 und 2, insbesondere über Zuständigkeiten, Formen, Fristen und Auswahl, regelt eine besondere Ordnung, die die Universität als Satzung erläßt.

(5) Die in Absatz 4 genannte Satzung regelt ferner die Zulassung von ausländischen und staatenlosen Studienbewerbern, die ein zeitlich begrenztes Studium ohne Abschlußprüfung durchführen wollen; die Zulassung kann abweichend von § 5 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe a) geregelt werden.

#### **§ 4 Verfahren**

(1) In nicht zulassungsbeschränkten Studiengängen kann die Universität eine Bewerbungsfrist festsetzen. In zulassungsbeschränkten Studiengängen muß der Zulassungsantrag innerhalb der festgesetzten Frist bei der zuständigen Stelle eingegangen sein; Bewerber, die diese Frist versäumen oder den Antrag nicht formgerecht stellen, sind vom Vergabeverfahren ausgeschlossen. Die in Satz 1 und 2 genannten Fristen werden im Vorlesungsverzeichnis und durch Aushang bekanntgegeben.

(2) Die Einschreibung für einen Studiengang erfolgt auf Antrag des Studienbewerbers. Der Antrag ist formgerecht innerhalb der von der Universität festgesetzten Frist zu stellen. Sofern die Studienordnung bestimmt, daß das Studium nur im Jahresrhythmus aufgenommen werden kann, ist der Antrag nur zulässig, wenn für das betreffende Semester ein Lehrangebot besteht.

(3) Mit dem Antrag auf Einschreibung sind vorzulegen:

1. der ausgefüllte Erhebungsbogen. Mit dem Antrag auf Einschreibung werden folgende personenbezogenen Daten des Studienbewerbers gemäß § 1 Abs. 6 erhoben:  
Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, ständiger Wohnsitz, Semesteranschrift, die von dem Studienbewerber gewählten Studiengänge mit den zugehörigen Fächern und Fachsemestern, die Zugehörigkeit zur Fachschaft und zum Fachbereich, die Art der Hochschulzugangsberechtigung, das Beschäftigungsverhältnis innerhalb der Universität und das Datum der Einschreibung;
2. die für den Nachweis der Qualifikation erforderlichen Zeugnisse sowie im Falle des § 2 Abs. 2 die für den Nachweis einer besonderen Vorbildung, besonderen studiengangbezogenen Eignung oder praktischen Tätigkeit erforderlichen Zeugnisse oder Belege in beglaubigter Kopie oder Abschrift. Ausländische Zeugnisse sind im Original nebst einer Fotokopie oder Abschrift vorzulegen. Fotokopien oder Abschriften ausländischer Zeugnisse bedürfen der Beglaubigung durch die deutsche diplomatische oder konsularische Vertretung im Herkunftsland oder durch die diplomatische Vertretung des Herkunftslandes in der Bundesrepublik Deutschland. Fremdsprachigen Zeugnissen oder Bescheinigungen ist grundsätzlich eine deutschsprachige Übersetzung beizugeben, deren Richtigkeit durch die zuständige deutsche diplomatische oder konsularische Vertretung im Herkunftsland oder von einem vereidigten Dolmetscher oder Übersetzer in der Bundesrepublik Deutschland beglaubigt ist. Auf Verlangen hat der Studienbewerber die Echtheit von Zeugnissen mit einer Legalisation durch die zuständige deutsche Stelle nachzuweisen;
3. in zulassungsbeschränkten Studiengängen der Bescheid über die Zuteilung eines Studienplatzes (Zulassungsbescheid) oder der Nachweis gemäß § 2 Abs. 3 Satz 2;
4. der Nachweis über das bisherige Studium unter Beifügung einer Bescheinigung über die Exmatrikulation und des Studienbuchs mit Abgangsvermerk, wenn der Bewerber im Geltungsbereich des Grundgesetzes studiert hat;
5. ggf. Nachweise über die Anrechnung von Studienzeiten durch die zuständigen Prüfungsausschüsse oder Prüfungsämter;
6. der Nachweis über die Zahlung der zu entrichtenden Gebühren oder Beiträge;

7. eine Erklärung darüber, ob und ggf. welche Prüfungen oder Leistungsnachweise, die in Studien- und/oder Prüfungsordnungen vorgesehen sind, vom Bewerber nicht bestanden wurden;
  8. ggf. eine Erklärung gemäß § 1 Abs. 4, welchem Fachbereich der Studienbewerber angehören will;
  9. der Nachweis über das Bestehen einer Krankenversicherung gemäß den gesetzlichen Vorschriften über die studentische Krankenversicherung.
- (4) Versäumt der Bewerber die festgesetzten Fristen, so kann auf Antrag die Einschreibung, Rückmeldung oder Beurlaubung auch später erfolgen, wenn ein wichtiger Grund nachgewiesen wird. Gleichzeitig ist die nach dem Hochschulgebührengesetz in der jeweils gültigen Fassung fällige Gebühr zu entrichten.
- (5) Ausländische und staatenlose Studienbewerber aus nicht deutschsprachigen Ländern müssen den Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache gemäß der Sprachprüfungsordnung der Universität erbringen.
- (6) Sofern der Fachbereich die Teilnehmerzahl an einem weiterbildenden Studium wegen der Art oder des Zwecks des Studiums beschränkt hat, weil die Zahl der Bewerber die Aufnahmefähigkeit übersteigt, erfolgt die Zulassung in der Reihenfolge des Eingangs der Bewerbungen, bis die festgelegte Teilnehmerzahl erreicht ist. Bei mehreren zeitgleich eingegangenen Bewerbungen entscheidet das Los.

### **§ 5 Versagung der Einschreibung**

- (1) Die Einschreibung ist außer im Falle der fehlenden Qualifikation oder fehlender Nachweise gemäß § 4 Abs. 3 Ziffer 2 zu versagen,
- a) wenn der Studienbewerber in einem zulassungsbeschränkten Studiengang nicht zugelassen worden ist,
  - b) wenn der Studienbewerber in dem gewählten Studiengang an einer Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Prüfung endgültig nicht bestanden oder einen nach der Prüfungsordnung erforderlichen Leistungsnachweis endgültig nicht erbracht hat; dies gilt entsprechend für verwandte oder vergleichbare Studiengänge, soweit dies in Prüfungsordnungen bestimmt ist,
  - c) wenn und solange der Studienbewerber vom Studium an einer Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes gemäß § 69 Abs. 4 WissHG oder aufgrund entsprechender Vorschriften anderer Länder, die im Vollzug des § 28 des Hochschulrahmengesetzes ergangen sind, ausgeschlossen ist; das gilt nicht, wenn diese Maßnahme an einer anderen Hochschule verhängt wurde und für den Bereich der Universität Düsseldorf die Gefahr einer solchen Beeinträchtigung nicht oder nicht mehr besteht; in diesem Falle ist die Entscheidung über die Einschreibung allen anderen Hochschulen im Geltungsbereich des Grundgesetzes mitzuteilen.
- (2) Nach Fortfall der Zugangshindernisse nach Abs. 1 Buchstabe c ist der Studienbewerber wieder einzuschreiben, auch soweit Zulassungsbeschränkungen bestehen.
- (3) Die Einschreibung kann versagt werden, wenn der Studienbewerber
- a) durch Krankheit die Gesundheit anderer Hochschulmitglieder gefährden oder den ordnungsgemäßen Studienbetrieb erheblich beeinträchtigen würde; vor der Entscheidung soll dem Bewerber Gelegenheit gegeben werden, nachzuweisen, daß der Versagungsgrund nicht besteht,
  - b) entmündigt ist oder unter vorläufiger Vormundschaft steht,
  - c) die für die Einschreibung vorgeschriebenen Formen und Fristen nicht beachtet hat,
  - d) den Nachweis über die Zahlung der zu entrichtenden Gebühren und Beiträge nicht erbringt; Ausnahmen sind hinsichtlich des Studentenschaftsbeitrages in sozialen Härtefällen zulässig,
  - e) bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben ist.

## § 6 Mitwirkungspflichten

Der Student ist verpflichtet, der Universität unverzüglich mitzuteilen

- a) die Änderungen des Namens, des Familienstandes und der Semester- oder Heimatanschrift,
- b) bestandene oder nicht bestandene Prüfungen, deren Ergebnis für die Fortsetzung des Fachstudiums erheblich ist,
- c) den Verlust von Studienbuch oder Studentenausweis.

## § 7 Exmatrikulation

(1) Auf seinen Antrag ist der Student zum Ende des Semesters zu exmatrikulieren.

(2) Weiterhin ist er zu exmatrikulieren, wenn

- a) die Einschreibung durch Zwang, arglistige Täuschung oder Bestechung herbeigeführt wurde,
- b) er in dem Studiengang eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Prüfung endgültig nicht bestanden oder einen nach der Prüfungsordnung erforderlichen Leistungsnachweis endgültig nicht erbracht hat,
- c) der Bescheid über die Zuweisung eines Studienplatzes während des Vergabeverfahrens von der für die Zuweisung zuständigen Stelle zurückgenommen worden ist.

(3) Nach der Aushändigung des Zeugnisses über die bestandene Abschlußprüfung ist der Student zum Ende des laufenden Semesters zu exmatrikulieren, es sei denn, daß er noch für einen anderen Studiengang eingeschrieben ist.

(4) Ein Student kann exmatrikuliert werden, wenn

- a) nach Einschreibung Tatsachen bekannt werden und noch fortbestehen oder eintreten, die zur Versagung der Einschreibung hätten führen müssen oder die zur Versagung der Einschreibung führen können,
- b) der Student das Studium nicht aufnimmt oder sich nicht rückmeldet, ohne beurlaubt worden zu sein,
- c) der Student die zu entrichtenden Gebühren und Beiträge trotz Mahnung und Fristsetzung mit Androhung der Maßnahme nicht entrichtet; Ausnahmen sind hinsichtlich des Studentenschaftsbeitrags in sozialen Härtefällen möglich.

(5) Ein Student kann auch exmatrikuliert werden, wenn er durch Anwendung von Gewalt, durch Aufforderung zur Gewalt oder Bedrohung mit Gewalt

- a) den bestimmungsgemäßen Betrieb einer Universitätseinrichtung, die Tätigkeit eines Universitätsorgans oder die Durchführung einer Universitätsveranstaltung behindert oder
- b) ein Mitglied der Universität von der Ausübung seiner Rechte und Pflichten gemäß § 12 Abs. 1 WissHG abhält oder abzuhalten versucht.

Gleiches gilt, wenn ein Student an den in Satz 1 genannten Handlungen teilnimmt oder wiederholt Anordnungen zuwiderhandelt, die gegen ihn von der Universität wegen Verletzung seiner Pflichten gemäß § 12 Abs. 1 WissHG oder aufgrund des Hausrechts getroffen worden sind.

(6) Mit der Entscheidung über die Exmatrikulation gemäß Absatz 5 ist eine Frist bis zur Dauer von 2 Jahren festzusetzen, innerhalb derer eine erneute Einschreibung an der Universität ausgeschlossen ist.

(7) Über die Exmatrikulation gemäß Absatz 5 entscheidet ein Ordnungsausschuß. Der Ordnungsausschuß besteht aus dem Vorsitzenden, einem Mitglied des Rektorats und einem Vertreter der Gruppe der Studenten. Der Vorsitzende und sein Stellvertreter, die die Befähigung zum Richteramt besitzen und nicht Mitglieder der Universität sein müssen, werden vom Rektorat im Benehmen mit dem Senat bestellt. Der Vertreter der Gruppe der Studenten und sein Stellvertreter werden von der Gruppe der Studenten im Senat gewählt. Die Amtszeit des Vorsitzenden beträgt 4 Jahre, die der anderen Mitglieder 2 Jahre; entsprechendes gilt für die Stellvertreter.

(8) Das Verfahren vor dem Ordnungsausschuß wird auf Antrag des Rektorats eingeleitet. Der Antrag muß innerhalb von 2 Wochen nach der Pflichtverletzung schriftlich beim Ordnungsausschuß gestellt werden. Das Verfahren ist unverzüglich durchzuführen. Der Ordnungsausschuß ist beschlußfähig, wenn der Vorsitzende und ein weiteres Mitglied anwesend sind. Die Vorschriften über das förmliche Verwaltungsverfahren der §§ 63 bis 71 des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen sind anzuwenden. Der Ordnungsausschuß ist Behörde im Sinne des Verwaltungsverfahrensgesetzes. Die Entscheidung des Ordnungsausschusses ist schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsmittelbelehrung zu versehen und dem Betroffenen zuzustellen. Im Falle der Exmatrikulation ist die Entscheidung allen anderen Hochschulen im Geltungsbereich des WissHG mitzuteilen. Gegen die Entscheidung des Ordnungsausschusses kann unmittelbar Klage beim Verwaltungsgericht erhoben werden.

(9) Dem Antrag auf Exmatrikulation nach Absatz 1 sind beizufügen:

1. das ausgefüllte Exmatrikulationsformular,
2. das Studienbuch,
3. der Entlastungsvermerk der Universitätsbibliothek,
- 3a. bei Studierenden der Fächer Mathematik, Physik, Geographie, Chemie, Pharmazie und Psychologie den Entlastungsvermerk für das jeweilige Fach,
4. Nachweise über die Einzahlung zu entrichtender Gebühren oder Beiträge.

(10) Die Wirkung der Exmatrikulation bestimmt sich nach Maßgabe der Bestimmungen des Verwaltungsverfahrensgesetzes über die Rücknahme und den Widerruf von Verwaltungsakten. Über die Exmatrikulation erhält der Student auf Antrag einen Nachweis. Mit der Exmatrikulation erlischt die Mitgliedschaft an der Universität. Wird die Exmatrikulation ausgesprochen, weil der Student sich nicht zurückgemeldet hat, tritt die Wirkung der Exmatrikulation mit dem letzten Tage des Semesters ein, zu dem er sich eingeschrieben bzw. letztmalig zurückgemeldet hat.

## § 8 Rückmeldung

(1) Will der eingeschriebene Student sein Studium nach Ablauf des Studienhalbjahres (Semester) an der Universität in demselben Studiengang fortsetzen, so muß er sich innerhalb der von der Universität gesetzten Frist zurückmelden.

(2) Bei der Rückmeldung sind folgende Unterlagen vorzulegen:

1. das ausgefüllte Rückmeldeformular unter Angabe der Matrikelnummer, des Namens, Vornamens und des Beschäftigungsverhältnisses in der Universität,
2. der Nachweis über die Zahlung zu entrichtender Gebühren oder Beiträge,
3. der Nachweis über das Bestehen einer Krankenversicherung.

(3) Liegen die Voraussetzungen der Absätze 1 und 2 vor, so wird die Rückmeldung von der Universität vermerkt.

(4) § 1 Abs. 4 gilt entsprechend, sofern der Student seine Mitgliedschaftsrechte künftig in einem anderen Fachbereich ausüben will.

## § 9 Beurlaubung

(1) Ein Student kann auf Antrag beurlaubt werden, wenn ein wichtiger Grund nachgewiesen wird.

Wichtige Gründe sind insbesondere:

- a) Ableistung des Grundwehrdienstes oder des Zivildienstes,
- b) Krankheit (bei Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung, aus der sich ergibt, daß ein ordnungsgemäßes Studium nicht möglich ist),
- c) Vorbereitung und Durchführung eines Abschlußexamens oder der Promotion,
- d) Abwesenheit vom Hochschulort im Interesse der Universität oder wegen Mitarbeit an einem Forschungsvorhaben,
- e) Auslandsstudium.

(2) Die Beurlaubung erfolgt in der Regel für die Dauer eines Semesters. Eine Beurlaubung über ein Semester hinaus ist nur bei besonders nachzuweisenden Gründen zulässig; in diesem Fall hat der Student für jedes Semester der Beurlaubung innerhalb der Rückmeldefrist die Nachweise gemäß § 8 Abs. 2 Nr. 2 und 3 zu führen. Während der Beurlaubung für mehr als 6 Monate ruhen die Mitgliedschaftsrechte und -pflichten (§ 12 Abs. 2 Satz 6 WissHG).

(3) Dem Antrag auf Beurlaubung sind beizufügen:

1. das ausgefüllte Beurlaubungsformular,
2. der Nachweis über die Zahlung der zu entrichtenden Gebühren und Beiträge,
3. der Nachweis über das Bestehen einer Krankenversicherung gemäß den gesetzlichen Vorschriften über die studentische Krankenversicherung,
4. schriftliche Begründung des Antrags unter Beifügung der Nachweise für das Bestehen eines wichtigen Grundes.

(4) Eine Beurlaubung für das erste Fachsemester ist nicht zulässig.

### **§ 10 Studiengangwechsel**

Der Wechsel eines Studiengangs ist bei der Universität zu beantragen; er bedarf ihrer Zustimmung. Für den Wechsel eines Studiengangs gelten die Bestimmungen über die erstmalige Einschreibung entsprechend.

### **§ 11 Zweithörer**

(1) Eingeschriebene Studenten anderer Hochschulen können auf Antrag als Zweithörer mit der Berechtigung zum Besuch von Lehrveranstaltungen und zur Ablegung studienbegleitender Prüfungen zugelassen werden. Die Zulassung von Zweithörern kann von der Universität versagt werden, wenn und soweit Einschränkungen des Besuchs von Lehrveranstaltungen gemäß § 81 Abs. 2 bis 4 WissHG bestehen. Vor einer Entscheidung nach Satz 2 ist der betreffende Fachbereich zu hören.

(2) Eingeschriebene Studenten anderer Hochschulen können bei Vorliegen der Voraussetzungen des § 1 Abs. 2 und Abs. 3 Satz 2 als Zweithörer für das Studium eines weiteren Studienganges zugelassen werden.

(3) Zweithörer werden nicht eingeschrieben, sie werden durch die Zulassung und für die Dauer der Zulassung Angehörige der Universität, ohne Mitglieder zu sein. Auf Zweithörer finden die Vorschriften für die Einschreibung, ihre Versagung, die Rückmeldung und die Exmatrikulation sinngemäß Anwendung. Der Antrag auf Zulassung ist innerhalb der von der Universität bekanntgegebenen Fristen zu stellen. Mit dem Antrag auf Zulassung als Zweithörer ist eine Immatrikulationsbescheinigung der Stammschule vorzulegen. Dem Zweithörer wird eine Bescheinigung über seine Zulassung für bestimmte Lehrveranstaltungen oder einen Studiengang ausgestellt.

### **§ 12 Gasthörer**

(1) Bewerber, die einzelne Lehrveranstaltungen an der Universität besuchen wollen, können auf Antrag nach Anhörung der betroffenen Fakultät als Gasthörer im Rahmen der vorhandenen Studienmöglichkeiten zugelassen werden. Der Nachweis der Qualifikation nach § 2 ist nicht erforderlich. Im Falle des § 5 Abs. 1 Buchstabe c) ist eine Zulassung für die Dauer der Exmatrikulation ausgeschlossen.

(2) Für die Zulassung als Gasthörer ist die Gasthörergebühr nach dem Hochschulgebührengesetz in der jeweils geltenden Fassung zu zahlen.

(3) Für Gasthörer gilt § 11 Abs. 3 entsprechend.

(4) Gasthörer sind nicht berechtigt, Prüfungen abzulegen. Sie können lediglich eine Bescheinigung über die Teilnahme an Lehrveranstaltungen erhalten.

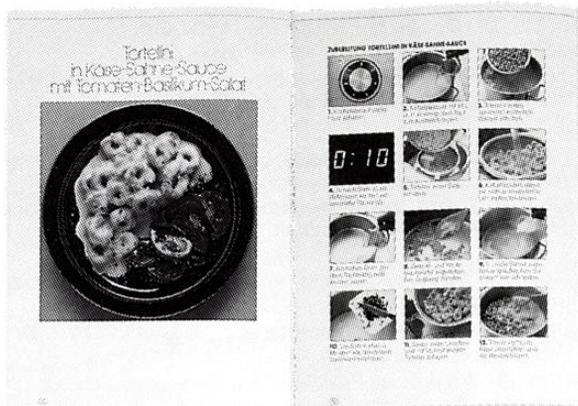
(5) Gasthörer im Sinne dieser Vorschrift sind auch Teilnehmer an Weiterbildungsveranstaltungen der Universität, sofern sie nicht unter den in § 1 Abs. 2 genannten Voraussetzungen als Studenten eingeschrieben werden. Soweit der zuständige Fachbereich wegen der Art oder des Zwecks der Weiterbildungsveranstaltung eine Begrenzung der Teilnehmerzahl festgelegt hat, werden Bewerbungen in der Reihenfolge ihres Eingangs nur insoweit berücksichtigt, als dies der festgelegten Teilnehmerzahl entspricht. Bei mehreren zeitgleich eingegangenen Anträgen entscheidet das Los.

### § 13 Schlußvorschriften

Diese Einschreibungsordnung tritt am 1. Juli 1985 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Einschreibungsordnung der Universität Düsseldorf vom 28. November 1972 in der Fassung vom 28. Juli 1979 außer Kraft.

Ausgefertigt aufgrund der Beschlüsse des Senats der Universität Düsseldorf vom 15. Februar 1983, vom 30. April 1985 und vom 11. November 1986 sowie der Genehmigungen des Ministers für Wissenschaft und Forschung des Landes Nordrhein-Westfalen vom 23. 5. 1985 — IIA4 — 8220/071 und vom 17. 12. 1986 — IIA4 — 8220/024.

## Das „Schulbuch“ über die zweitschönste Sache der Welt.



nur  
**19.80**  
DM



Für 19 Mark achtzig gibt's bei Ihrem Buchhändler das 240-seitige Kolleg „KOCHEN — DIE JUNGE SCHULE“. Ein vierfarbiges Seminar, das in Schritt-für-Schritt-Fotos aufzeigt, wie Sie über 300 Rezepte von Anfang an richtig und vor allem gut kochen können.

MODERNE KÜCHENLITERATUR

**ZABERT SANDMANN**

# Staatliches Prüfungsamt für erste Staatsprüfungen für Lehrämter an Schulen — Essen — Außenstelle Düsseldorf

(Zuständig für die **schulstufenbezogenen** Ersten Staatsprüfungen für Lehrämter an Schulen an der Universität Düsseldorf, der Kunstakademie Düsseldorf)

Das Prüfungsamt führt auslaufend die schulformbezogenen Ersten Staatsprüfungen der Studenten der o. g. Hochschulen sowie Erweiterungsprüfungen zu schulformbezogenen Ersten Staatsprüfungen durch. Erweiterungsprüfungen können vor dem Staatlichen Prüfungsamt nur in Fächern abgelegt werden, in denen das Prüfungsamt über Mitglieder verfügt, die in schulformbezogenen Ersten Staatsprüfungen Erfahrung haben.

Anschrift der Außenstelle: Universitätsstr. 1, Geb. 2331, Ebene 01, 4000 Düsseldorf

Leiter des Prüfungsamtes: LRSD Gusovius, F. 3 11-47 70

Stellvertreter: Prof. Dr. Wunderli

Weiterer Stellvertreter und Geschäftsführer: RSD Dr. Keil, F. 3 11-41 03

Sachbearbeiterinnen:

Reg.-Ang. Brinkmann (SI), F. 4769

Reg.-Ang. Held (SI), F. 4101

Reg.-Ang. Ouirimi (SII), F. 4102

Reg.-Ang. Schröder (Primarstufe), F. 41 06

Öffnungszeiten: Mo., Di., Do., Fr. 11—12 Uhr, Mi. 14—15 Uhr

Sprechstunden:

LRSD Gusovius: nur nach Vereinbarung

RSD Dr. Keil: Mo. 10—12 und nach Vereinbarung

**Biologie (SII/I, SII):** Prof. Dr. Greven, Univ.-Prof. Dr. Grieshaber, Univ.-Prof. Dr. Heide, Univ.-Prof. Dr. Hess, Univ.-Prof. Dr. Kowallik, Univ.-Prof. Dr. Krause, Univ.-Prof. Dr. Kunz, Univ.-Prof. Dr. Peters, Univ.-Prof. Dr. Santarius, Univ.-Prof. Dr. Spindler, Univ.-Prof. Dr. Schlue, Univ.-Prof. Dr. Schwochau, Univ.-Prof. Dr. Strotmann, Univ.-Prof. Dr. Wittig

**Biologie (SII, SII/I, SI):** Univ.-Prof. Dr. v. Ciriacy-Wantrup, LRSD Kreul, Univ.-Prof. Dr. Riesner, OStR Dr. Thielen

**Biologie (SI, SII):** StR' Dr. Fleischmann, Priv.-Doz. Dr. Giersch, Prof. Dr. Hollenberg, Univ.-Prof. Dr. Jahns, StD' Dr. Ketting, StD Merkle

**Biologie (SII):** Prof. Dr. Bünemann, Priv.-Doz. Dr. Glätzer, Priv.-Doz. Dr. D'Haese

**Biologie (SI gem. § 42 und 50 LPO):** St Prof. Dr. Strotkoetter

**Biologie (SI):** Kr'Koch, HI. Sell

**Chemie (SII, SII/I):** Univ.-Prof. Dr. Baumgarten, Univ.-Prof. Dr. Braun, Univ.-Prof. Dr. Haegele, Univ.-Prof. Dr. Kuchen, Univ.-Prof. Dr. Martin, Univ.-Prof. Dr. Mootz

**Chemie (SI, SII):** Priv.-Doz. Dr. Bluhm, StD Heidemeyer, StD Meloefski, Univ.-Prof. Dr. Schultze, OStR Dr. Wolter, Univ.-Prof. Dr. Wulff

**Chemie (SI):** RI. Peppmeier, Univ.-Prof. Dr. Vollmer

**Chemie (SII, SII/I, SI):** Univ.-Prof. Dr. Schmidtke, Univ.-Prof. Dr. Weiss

**Deutsch (SII, SII/I, SI):** Univ.-Prof. Dr. Anton, OStD Dr. Behle, Univ.-Prof. Dr. Kaiser, Univ.-Prof. Dr. Stötzel, Univ.-Prof. Dr. Windfuhr

**Deutsch (SII, SII/I):** Univ.-Prof. Dr. Gössmann, Prof. Dr. Neuland, StD' Dr. Schmitz-Keil

**Deutsch (SI, SII):** Univ.-Prof. Dr. Beeh, MR' Böse, AOR' Dr. Haupt, StD Herold, OStD Hoffmann, StD Horster, Univ.-Prof. Dr. Keller, Priv.-Doz. Dr. Langer, StD Dr. Lindemann, StD Mainz, StD Mallmann, Univ.-Prof. Dr. Pott, StD Dr. Schottky, StD Dr. Stein, OStD Vossen, StD Waldmann

**Deutsch (SII):** StD Bertenburg, StD Straßburger

**Deutsch (SI):** HI Becker, Rkr Berretz, Rkr Kimmeskamp, Rektor Petong, Fl'Dr. Tischer

**Deutsch (P, SI):** SAD Heinzl, Rektor Schulze

**Deutsch (P):** Fl'Engel, Fl'Reibnitz, Fl'Strien

**Englisch (SII, SII/I, SI):** Univ.-Prof. Dr. Berger, Univ.-Prof. Dr. Glaap, Univ.-Prof. Dr. Legenhausen, Univ.-Prof. Dr. Schulte-Herbrüggen, Univ.-Prof. Dr. Wolff

**Englisch (SII, SII/I):** Priv.-Doz. AOR Dr. Beyer, Univ.-Prof. Dr. Busse, Priv.-Doz. AOR Dr. Claas, Prof. Dr. Friedl

**Englisch (SI, SII):** StD Broch, OStD' Frischkorn, RD' Jacob-Seifert, StD Dr. Schuch, StD' Venzky, StD Zimmermann

**Englisch (SII):** StD Gräber

**Englisch (SI):** Kr Hinüber, RSD Stubenrauch

**Erz. Wiss. (SII, SII/I, SI):** Univ.-Prof. Dr. Friedrich (Päd.), Univ.-Prof. Dr. Geldsetzer (Phil.), Univ.-Prof. Dr. Heinz (Phil.), Univ.-Prof. Dr. Hogrebe (Phil.), Univ.-Prof. Dr. Margies (Päd.), Univ.-Prof. Dr. Michel (Päd.), Univ.-Prof. Dr. Münch (Soz.), Univ.-Prof. Dr. Nickel (Psy.), Univ.-Prof. Dr. Nicolini (Päd.), Univ.-Prof. Dr. Wehle (Päd.)

**Erz. Wiss. (SII, SII/I):** Univ.-Prof. Dr. Flohr (Pol.), Prof. Dr. Hardörfer (Päd.), Univ.-Prof. Dr. Heldmann (Päd.), Univ.-Prof. Dr. Huning (Phil.), Univ.-Prof. Dr. Manz (Psy.)

**Erz. Wiss. (SI, SII):** StD Becker, Univ.-Prof. Dr. Boldt (Pol.), StD Brendler, StD Kuchler, Prof. Dr. Lüth (Päd.), LRSD' Rauch, StD Dr. Rehfuß, OStD Dr. Schreckenberger, Univ.-Prof. Dr. Schwarzer (Päd.), OStR Weißeno

**Erz. Wiss. (SII):** OStR Artz, OStR Dr. Blume, OStR Brick, Priv.-Doz. Dr. Merkert (Päd.), OStD Dr. Simon-Mathes

**Erz. Wiss. (SII/I):** StD Flock, StD Seifert

**Erz. Wiss. (SI):** Rektor Alberts, Rektor Albrecht, AOR Dr. Fenner (Psy.), Konrektor Hinüber, Rektor Menn, Rektor Nelsen, SAD Platte, Rr Stubenrauch

**Erz. Wiss. (P, SI):** SAD Heinzl

**Erz. Wiss. (P):** Fl'Gerlach, Rektor Grunwald, Rektor Kaulen, Rektor Otto, Fl' Reibnitz, Rektor Süme, Fl'Strien

**Französisch (SII, SII/I, SI):** Univ.-Prof. Dr. Höfler, Univ.-Prof. Dr. Nies, Univ.-Prof. Dr. Rettig, StD Rösler, Univ.-Prof. Dr. Schrader, Univ.-Prof. Dr. Strosetzki, Univ.-Prof. Dr. Wunderli

**Französisch (SI, SII):** StD Böltken, StD Dr. Heinrichs, Univ.-Prof. Dr. Kleszczewski, StD Dr. Meyer, StD Scherz, StD Dr. Wirtz, StD Wolff

**Französisch (SII, SII/I):** Univ.-Prof. Dr. Roloff

**Geographie (SII, SII/I):** StD' Faust-Ern, Univ.-Prof. Dr. Gerstenhauer, Univ.-Prof. Dr. Glebe, Univ.-Prof. Dr. Steinberg, Univ.-Prof. Dr. Vorlauffer, Univ.-Prof. Dr. Wenzens

**Geographie (SII):** Univ.-Prof. Dr. Wein

**Geographie (SI, SII):** RD' Jacob-Seifert, LRSD Jacobs, StD Lison

**Geographie (SI):** Kr Schmidt

**Geschichte (SII, SII/SI, SI):** Univ.-Prof. Dr. Hecker, Univ.-Prof. Dr. Hiestand, Univ.-Prof. Dr. Hüttenberger, Univ.-Prof. Dr. Kienast, Univ.-Prof. Dr. Lönne, Univ.-Prof. Dr. Mommensen, Univ.-Prof. Dr. Müller, Univ.-Prof. Dr. Semmler, Prof. Dr. Schormann, Univ.-Prof. Dr. Weber

**Geschichte (SII, SII/I):** Priv.-Doz. Dr. Graf Finkenstein, Univ.-Prof. Dr. Molitor, Univ.-Prof. Dr. Süßmuth

**Geschichte (SI, SII):** Univ.-Prof. Dr. Hardach, StD Dr. Lipski, LRSD Meyer, OStD Dr. Montanus, OStD Dr. Oehm, LRSD Roche, StD Dr. Stephan-Kühn

**Geschichte (SII):** OStR Priv.-Doz. Dr. Wittmütz

**Geschichte (SI):** Kr'Beck, SAD Platte

**Griechisch (SII, SII/I):** Univ.-Prof. Dr. Häußler, Univ.-Prof. Dr. Opelt, StD Pesch

**Griechisch (SI, SII):** RSD Dr. Keil, Univ.-Prof. Dr. Manuwald, LRSD Dr. Vomhof

- Italienisch (SII, SII/I):** Univ.-Prof. Dr. Höfler, Univ.-Prof. Dr. Nies, Univ.-Prof. Dr. Rettig, Univ.-Prof. Dr. Roloff, Univ.-Prof. Dr. Schrader, Univ.-Prof. Dr. Strosetzki, Univ.-Prof. Dr. Wunderli
- Italienisch (SI, SII):** Univ.-Prof. Dr. Kleszczewski
- Latein (SII, SII/I):** Univ.-Prof. Dr. Häußler, Univ.-Prof. Dr. Opelt, StD Pesch
- Latein (SI, SII):** RSD Dr. Keil, Univ.-Prof. Dr. Manuwald, LRSD Vomhof
- Latein (SII):** OStR Dr. Siebenborn
- Latein (SI):** St. Prof. Dr. Heimbecher
- Mathematik (SII, SII/I):** Univ.-Prof. Dr. Bergmann, Univ.-Prof. Dr. Döring, Univ.-Prof. Dr. Harzheim, Univ.-Prof. Dr. Janßen, Univ.-Prof. Dr. Klinger, Univ.-Prof. Dr. Meise, Univ.-Prof. Dr. Petry, Univ.-Prof. Dr. Pohst, Univ.-Prof. Dr. Ratschek, Univ.-Prof. Dr. Steffen
- Mathematik (SI, SII, SII/I):** OStR Dr. Mertens
- Mathematik (SI, SII):** St. Prof. Dr. Baumgartner, StD Dr. Boczek, OStD Dr. Dormanns, Univ.-Prof. Dr. Fischer, Univ.-Prof. Dr. Kerner, StD Körber, OStR Neveling, Univ.-Prof. Dr. Singhof, Univ.-Prof. Dr. Wisbauer, Univ.-Prof. Dr. Witsch
- Mathematik (SI, SII Fachdidaktik):** Univ.-Prof. Dr. Schick
- Mathematik (SI gem. § 42 und 50 LPO):** Univ.-Prof. Dr. Köhnen
- Mathematik (P):** GI Kalthoff, Rektor Krampe, Kr Veltrup, GI Viseneber
- Pädagogik (SII):** StD Brendler, Univ.-Prof. Dr. Friedrich, Prof. Dr. Hardörfer, Univ.-Prof. Dr. Heldmann, StD Kuchler, Prof. Dr. Lüth, Univ.-Prof. Dr. Margies, Priv.-Doz. Dr. Merkert, Univ.-Prof. Dr. Michel, OStR Dr. Platz, StD Dr. Rehfus, Univ.-Prof. Dr. Schwemmer
- Philosophie (SII):** StD Becker, LRSD Blasius, Priv.-Doz. Dr. Brands, Univ.-Prof. Dr. Geldsetzer, Univ.-Prof. Dr. Heinz, Univ.-Prof. Dr. Henrichs, Univ.-Prof. Dr. Hogrebe, Univ.-Prof. Dr. Huning, OStR Dr. Platz, StD Dr. Rehfus, Univ.-Prof. Dr. Schwemmer
- Physik (SII, SII/I, SI):** Univ.-Prof. Dr. Bausch, Univ.-Prof. Dr. Kleinhanß
- Physik (SII, SII/I):** Univ.-Prof. Dr. Behmenburg, Univ.-Prof. Dr. Bessenrodt, Univ.-Prof. Dr. Meiners, Prof. Dr. Müller, Univ.-Prof. Dr. Otto, Univ.-Prof. Dr. Rebhan, Univ.-Prof. Dr. Suchy, Univ.-Prof. Dr. Spatschek, Univ.-Prof. Dr. Stark, Univ.-Prof. Dr. Uhlenbusch
- Physik (SI, SII):** Univ.-Prof. Dr. Decker, Univ.-Prof. Dr. Janssen, StD Kursawe, StD Dr. Neuheuser, OStR Dr. Rohrweck, Univ.-Prof. Dr. Schmid
- Physik (SII):** Prof. Dr. Thielemann
- Physik (SI gem. § 42 und 50 LPO):** StProf. Luysburg
- Spanisch (SII, SII/I):** Univ.-Prof. Dr. Höfler, Univ.-Prof. Dr. Nies, Univ.-Prof. Dr. Rettig, Univ.-Prof. Dr. Roloff, Univ.-Prof. Dr. Schrader, Univ.-Prof. Dr. Strosetzki, Univ.-Prof. Dr. Wunderli
- Spanisch (SII, SI):** Univ.-Prof. Dr. Kleszczewski, StD Weinstock
- Spanisch (SII):** OStR Westerhoff-Neuhaus
- Sport (SII, SI):** Univ.-Prof. Dr. Arnold, Univ.-Prof. Dr. Beuker, StD Hertel, StD Meusel, Univ.-Prof. Dr. Rösch
- Sport (SII, SI, SII/I):** StProf. Dr. Dombrowski, StD Kloos, StD Roszinski, Priv.-Doz. Dr. Yaldai
- Sport (SII):** StD Mayk, StR Tilly
- Sport (SI):** Kr Bienefeld, St Prof. Haamann
- Sport (SI, SII gem. § 42 (2)):** StProf. Lisson
- Sport (P):** Gl. Dietrich, FI Kronenberg
- Sport (nur fachpraktische Prüfungen SI, SII):** AR Dr. Ader, Dipl. Sportl. Brodbeck, Dipl. Sportl. Derks, Dipl. Sportl. Golmina, StProf. Lisson, Dipl. Sportl. Wastl, Priv.-Doz. Dr. Yaldai
- Sport (nur fachpraktische Prüfungen SII):** Dipl. Sportl. Gelhard, RS-Konrektor Marx
- Die Mitgliedschaft für SI/SII beinhaltet die Mitwirkung an Prüfungen gem. § 42 und § 50 LPO.
- Abkürzungen: FI = Fachleiter, GI = Grundschullehrer, HI = Hauptschullehrer, Kr = Konrektor, LRSD = leitender Regierungsschuldirektor, OStD = Oberstudiendirektor, OStR = Oberstudienrat, Rkr = Realschulkonrektor, RI = Realschullehrer, SAD = Schulamtsdirektor, StD = Studiendirektor, StR = Studienrat

# Institute an der Universität

## Diabetes-Forschungsinstitut an der Universität

Auf'm Hennekamp 65, 4000 Düsseldorf 1, F. 33821

Geschäftsführender Direktor: Univ.-Prof. Dr. Friedrich Arnold Gries

1. **Klinische Abteilung** — Lehrstuhl für Innere Medizin (Diabetologie)

Direktor: Univ.-Prof. Dr. Friedrich Arnold Gries

Sekretariat: Frau Voss, F. 338-2201

Oberärzte: Dr. Berger, Prof. Dr. Vogelberg, Priv.-Doz. Dr. Koschinsky

Wiss. Mitarb.: Dipl.-Biol. Bünting-Tempea, Prof. Dr. H. Gleichmann, Prof. Dr. Dr. Herberg, Dr. Hübinger, Dr. Kleophas, H. Mayer, Dr. Meurers, Dr. Partke, Dr. Pawlowski, Dr. Schäfer, Dr. Schleppinghoff, Dr. Schwippert-Houtermanns, Dr. Tschöpe, Dr. Wiefels, Dr. Ziegler

Früherkennungszentrum: Prof. Dr. Kolb

Schulungszentrum: Dr. Toeller

2. **Biochemische Abteilung** — Lehrstuhl für Klinische Biochemie (Diabetologie)

Direktor: Univ.-Prof. Dr. Hans Reinauer

Sekretariat: Frau Pikarinen, F. 3382-241, 2-40

Wiss. Mitarb.: Dr. Bubenzer, Dr. Dahlmann, Priv.-Doz. Dr. Eckel, Dr. Hampel, Dr. Herbertz, Priv.-Doz. Dr. Junger, Priv.-Doz. Dr. Dr. med. habil. Klein, Dr. Kopp, Dr. Kühn, Priv.-Doz. Dr. Rösen, Dr. Wasner

3. **Biometrische Abteilung**

Leiter: N. N.

Sekretariat: Frau Quernhorst, F. 3382-259

Wiss. Mitarb.: Dipl.-Volksw. Dannehl, Dr. Dopstadt

## Institut für Ernährungsberatung und Diätetik

(Deutsche Gesellschaft für Ernährung)

Moorenstraße 5, 4000 Düsseldorf 1, F. 3482 16, 3 11-78 72

Leiter: Univ.-Prof. Dr. Friedrich Arnold Gries

Stellvertreter: Prof. Dr. Horst Zimmermann

Pädagogische Leiterin: Marie-Luise Kohnhorst

Stellvertreterin: Renate Frenz



## **Medizinisches Institut für Umwelthygiene**

Auf'm Hennekamp 50, 4000 Düsseldorf 1, F. 3389-0

Direktor: Univ.-Prof. Dr. Hans-Werner Schlipkötter

Sekretariat: Brigitte Heiden

Abteilungsleiter: Dr. Josef Abel, Prof. Dr. Heidrun Behrendt, Dr. Arthur Brockhaus, Prof. Dr. Walter Dehnen, Dr. Reinhard Dolgner, Prof. Dr. Karl-Heinz Friedrichs, Prof. Dr. Ernst Gleichmann, Prof. Dr. Werner Hilscher, Prof. Dr. Friedrich Pott, Prof. Dr.-Ing. Ulrich Ranft, Prof. Dr. Norbert Seemayer, Prof. Dr. Herbert Wiegand, Priv.-Doz. Dr. Gerhard Winneke

Wiss. Ass.: Dr. Liselotte Altmann, Dr. Katharina Beyen, Dr. Klaus Bien, Dr. Ulrich Ewers, Dr. Hannelore Finke, Dr. Elisabeth Goettert, Dipl.-Biol. Wolfgang Hadnagy, Dr. Doris Höhr, D. phil. Mohammed Islam, Dr. Joachim Kastka, Dr. Mohammad Kouros, Ursula Krämer, Dipl.-Biol. Hellmuth Lilienthal, Dr. Christel Mayrhofer-Kobo, Dr. Nikola Manojlović, Dr. Marianne Meyer-Hammer, Dipl.-Biol. Beate Molik, Dr. Rolf Mosbach, Dr. Jürgen Oberbarnscheidt, Dr. Peter Olberding, Dipl.-Ing. Reimer Paulsen, Dr. Jürgen Pilaski, Dr. Franz-Josef Reiffer, Dipl.-Biol. Rita Rippe, Dipl.-Ing. Uwe Ritterstaedt, Dipl.-Biol. Markus Roller, Dipl.-Chem. Anna-Margarete Roscovanu, Dr. Martin Rosenbruch, Dipl.-Biol. Nada de Ruiter, Dr. Harald Schmidt, Dr. Marlies Stark, Dipl.-Biol. Dorothea Sugiri, Dr. René Tomingas, Dr. Petronella van Vliet, Dr. Hans-Werner Vohr

## **Neurologisches Therapiezentrum (NTC) an der Universität Düsseldorf**

Hohensandweg 37, 4000 Düsseldorf 13, F. 77 6041-44

Leiter: Dr. V. Hömberg — Sekretariat: Frau Burgers

## **Eichendorff-Institut an der Universität Düsseldorf**

**Literaturwissenschaftliches Institut der Stiftung Haus Oberschlesien**

Bahnhofstraße 71, 4030 Ratingen 6-Hösel, Tel.: (021 02) 67341

Leiter: Univ.-Prof. Dr. Hans-Georg Pott

Sekretariat: Margret Diehl

Wiss. Mitarbeiter: Dr. Olaf Haas, Dr. Jürgen Matoni, Dr. Gabriele Büchler-Hauschild, Johannes Kersten

## **Institute in Zusammenarbeit mit der Universität**

### **Institut für Medizin, Kernforschungsanlage Jülich GmbH**

Postfach 1913, 5170 Jülich, F. (02461) 616443

Direktor: Univ.-Prof. Dr. Ludwig E. Feinendegen

Sekretariat: Frau Flegel, Frau Jansen

Wiss. Mitarbeiter: Dipl.-Phys. Becker, Dr. Booz, Dipl.-Phys. Gripp, Dr. Herzog, Dr. Muzik, Dr. Peterson, Dr. Elena Rota-Kops, Hr. Schaden, Dr. Schneeweiß, Prof. von Wangenheim

## **Institut für Biotechnologie, Kernforschungsanlage Jülich GmbH**

Postfach 1913, 5170 Jülich, F. (02461) 613294

Direktor: Univ.-Prof. Dr. Hermann Sahn

Sekretariat: Frau Annelie Förstel

Univ.-Prof. Dr. Reinhard Krämer

Wiss. Mitarbeiter: Dr. Bringer-Meyer, Dr. Ebbighausen, Dr. Eggeling, Dr. Eikmanns, Prof. Kern, Dr. Neuß, Dr. Schimz, Dr. Schoberth, Dr. Sprenger

## **Institut für Plasmaphysik, Kernforschungsanlage Jülich GmbH**

Postfach 1913, 5170 Jülich, F. (02461) 613084

Institutsbereich III

Direktor: Univ.-Prof. Dr. Gerd H. Wolf

Sekretariat: Frau Ingrid Bremer

Wiss. Ang.: Dr. H. Conrads, Dr. K. H. Dippel, Dr. G. Waidmann, Dipl.-Ing. T. Behringer, Dr. H. Belitz, Dipl.-Phys. H. Euringer, Dr. K. H. Finken, Dr. G. Fuchs, Dipl.-Phys. A. Kalleck, Dr. H. Kever, Dr. A. Nicolai, Dr. D. Reiter, Dr. R. Uhlemann

## **Sonderforschungsbereiche an der Universität Düsseldorf**

Sonderforschungsbereich 200 — Pathologische Mechanismen der Hirnfunktion —

Sprecher: Prof. Dr. Freund

Sonderforschungsbereich 242 — Koronare Herzkrankheiten / Prävention und Therapie

akuter Komplikationen —

Sprecher: Prof. Dr. Hort

Sonderforschungsbereich 113 — Diabetologie —

Sprecher: Prof. Dr. Gries

## **Deutsches Krankenhausinstitut**

Tersteegenstraße 9, 4000 Düsseldorf 30, F. 45488-0

Institutsleitung: Prof. Dr. Siegfried Eichhorn, Architekt Richard-Joachim Sahl, Hon. FAIA

Sekretariat: Agnes Machozek, Gisela Hackmann

## **Übersicht über die Zahl der Studierenden im Wintersemester 1988/89**

Stand: November 1988

	männlich	weiblich	gesamt
Philosophische Fakultät	2462	3872	6334
Mathematisch-Naturwissenschaftl. Fakultät	2641	1983	4624
Medizinische Fakultät	2897	2129	5026
Ordentliche Studierende insgesamt	8000	7984	15984
davon Besucher des Studienkollegs	—	—	—
davon Besucher Deutschkurs	70	68	138
Zweithörer	94	103	197
Promotionshörer	53	25	78
Gasthörer	65	74	139
Studierende gesamt	8212	8186	16398
davon Ausländer	643	603	1246

# Lehrveranstaltungen für Hörer aller Fakultäten

## Ringvorlesung

Die Französische Revolution  
Mi. 18—20  
Hörsaal 3F

Mitglieder des  
Historischen Seminars,  
Germanistischen Seminars,  
Romanischen Seminars,  
Philosophischen Instituts  
und der Politikwissenschaft

## Vorlesungen:

- Nutzung bibliographischer Hilfsmittel  
für die wissenschaftliche Arbeit in Studium und Forschung  
Mit praktischen Übungen  
Di. 14—15 (1stündig)  
Gebäude 24.42, Vortragsraum  
Gattermann
- Ausgewählte Probleme der bibliothekarischen Betriebslehre  
Teil 1: Buchauswahl und Erwerbungsverfahren  
Korporative Systeme der Erwerbung, Bewertungskriterien  
Mit Kolloquium  
Di. 15—16 (1stündig)  
Gebäude 24.42, Vortragsraum  
Gattermann
- Das Bundesverfassungsgericht und sein Verfahren  
Di. 14—16 (2stündig)  
Gebäude 23.32, Ebene 04, Raum 63  
Lisken
- Archäologische Vorlesung:  
Griechische Tempelarchitektur  
Mo. 16—18 (2stündig)  
Büsing

## Wirtschaftswissenschaft

### Vorlesungen

- Internationale Währungsbeziehungen  
Di. 14—16 (2stündig)  
Gebäude 23.31, Ebene 05, Raum 22  
Schaal
- Einführung in die Betriebswirtschaftslehre II:  
Grundfunktionen des Betriebes  
Di. 16—18 (2stündig)  
Gebäude 23.31, Ebene 05, Raum 22  
Bracht

### Übungen

- Einführung in das Marketing II  
Fr. 14—16 (2stündig)  
Gebäude 23.31, Ebene 02, Raum 26  
Beihoff
- Die BRD und die DDR — ein realtypischer Vergleich  
Mo. 14—16 (2stündig)  
Gebäude 23.31, Ebene 05, Raum 22  
Kitsche
- Einführung in das Steuerrecht II  
Fr. 9—11 (2stündig)  
Gebäude 23.31, Ebene U1, Raum 66  
Lambrecht
- Mikroökonomie  
Mi. 14—16 (2stündig)  
Gebäude 23.31, Ebene 05, Raum 22  
Landmesser
- Einführung in die Wirtschafts- und Sozialstatistik II  
Do. 14—16 (2stündig)  
Gebäude 23.31, Ebene 05, Raum 22  
Weiß

## Sprachkurse

Französisch für Anfänger (Intensivkurs) Di. 9.30—11; Fr. 9.30—11 (4stündig)	Mindé
Spanisch für Anfänger (Intensivkurs) Mo. 9—11; Fr. 9—11 (4stündig)	García
Italienisch für Anfänger (Intensivkurs) (4stündig)	Sellerio
Portugiesisch für Anfänger (Intensivkurs) Di. 9—11; Di. 11—13 (4stündig)	Kethers
Medical English Mi. 11—13 (2stündig) Sprachlabor	Nieroba

## Vorbereitungskurse für Graecum und Latinum

Griechisch II Di./Do. 16.30—18.00 (4stündig)	Opitz
Latein I Mi./Fr. 16—18 (4stündig)	Greven
Latein II Mo. 18—20, Mi. 16—18 (4stündig)	Prünthe
Latein II Mo./Do. 16—18 (4stündig)	Exner
Latein III (Abschluß: Latinum) Mo./Do. 16—17.30 (4stündig)	Uebach
Latein III (Abschluß: Kleines Latinum) Mo./Do. 18—20 (4stündig)	Bölles

## Slavische Sprachen

Russisch für Anfänger Do. 16—18 Gebäude 23.31, Ebene U1, Raum 66	Daugusch
Russisch für Fortgeschrittene Mo. 16—18 Gebäude 23.31, Ebene 05, Raum 22	Daugusch

## Niederländisch

Einführung in die niederländische Sprache I Fr. 14—16 (2stündig)	Zellmann
Einführung in die niederländische Sprache II Mo. 14—16 (2stündig)	Zellmann
Niederländisch für Fortgeschrittene Nederlands columnisme Mo. 11—13 (2stündig)	Zellmann

## Sprachkurse

Strategien des Leseverstehens fachwissenschaftlicher Texte Mi. 18—19 (1stündig)	Liedtke
Training des Hörverstehens fachwissenschaftlicher Sprache Do. 17—18 (1stündig)	Dahlhaus
Erstellung schriftlicher wissenschaftlicher Arbeiten Do. 18—19 (1stündig)	Liedtke
Aufbaukurs für Postgraduierte (Grammatik und Stilistik wissenschaftlicher Sprache) Mo. 18—20 (2stündig)	Krefting

## Übungen

Diskussion und freie Rede — angewandte Rhetorik für Studenten im Fachstudium (1wöchig nach Vereinbarung) Lubetz

Einführung in Terminologie und Studienorganisation der philosophischen Fakultät für ausländische Studenten Blockveranstaltung in den Semesterferien (1wöchig) Krefting

Einführung in Terminologie und Studienorganisation der math.-naturwissenschaftlichen und medizinischen Fakultät für ausländische Studenten Blockveranstaltung in den Semesterferien (1wöchig) Krefting

## Lehrveranstaltungen des Rechenzentrums

Einführung in die Programmiersprache PASCAL (4stündig) Szymanski

Einführung in die Programmiersprache FORTRAN 77 (4stündig) Valder

(Zeit und weitere Veranstaltungen siehe Aushang)

## Psychotherapie und Psychosomatik

Seminar Konversion als Mystifikation. Das Leib-haftige in der Psychoanalyse Freuds. Zeit und Ort nach Vereinbarung Voranmeldung unter Tel. 3 11-8338 Zepf/Hartmann

Einführung in die Psychoanalyse Mi. 16.15—17.45 (2stündig) Gebäude 14.90, Gruppenraum Zepf/Mans

Psychoanalytische Literaturinterpretation Do. 16.15—17.45 (2stündig) Gebäude 14.90, Gruppenraum Zepf/Nagel

## Wissenschaftliche Weiterbildung

### Vorläufiges Programm

Nur für Teilnehmer mit abgeschlossenem Hochschulstudium, insbesondere für die angegebenen Berufsgruppen. Weitere Zulassungsmöglichkeiten für einzelne Kurse sind zu erfragen bei dem Vorsitzenden der Kommission für Wissenschaftliche Weiterbildung, Univ.-Prof. Dr. Georg Stötzel, Germanistisches Seminar der Universität Düsseldorf, Tel. 3 11-2944.

Die Veranstaltungen beginnen (sofern nicht anders angegeben) Mitte April und finden in der Universität Düsseldorf (Gebäude 23.21) oder im Weiterbildungszentrum am Hauptbahnhof, Bertha-von-Suttner-Platz statt.

- 1. Aufbauwortschatz Wirtschaftsdeutsch/Intensivkurs Grammatik**  
Dr. Jürgen Bolten  
Zielgruppe: ausländische Führungs- und Nachwuchskräfte  
montags und mittwochs 18.30—21.45 Uhr, Universität (ab 13.2.89)
- 2. Management-Zertifikat Deutsch als Fremdsprache (Oberstufe)**  
Dr. Jürgen Bolten  
Zielgruppe: ausländische Führungs- und Nachwuchskräfte  
montags, 18.30—21.45 Uhr, und 2 Wochenendseminare  
(Termine waren bei Redaktionsschluß noch nicht festgelegt),  
Weiterbildungszentrum am Hauptbahnhof, Raum 2.22
- 3. Großes Sprachzertifikat Deutsch als Fremdsprache (Mittelstufe)**  
Dr. Jürgen Bolten und andere  
Zielgruppe: ausländische Interessenten aus Handel und Industrie  
montags und mittwochs, 18.30—21.30 Uhr, Universität
- 4. Kleines Sprachzertifikat Deutsch als Fremdsprache (Grundstufe III)**  
Dr. Jürgen Bolten und andere  
Zielgruppe: ausländische Interessenten aus Handel und Industrie  
dienstags und donnerstags, 18.30—21.45 Uhr, Universität
- 5. Grundkurs Wirtschaftsdeutsch (Anfänger)**  
Zielgruppe: ausländische Interessenten aus Handel und Industrie  
dienstags und donnerstags, 18.30—21.45 Uhr, Universität
- 6. Deutsch für Studenten an der Universität (Grundstufe I)**  
Zielgruppe: ausländische Studenten und Postgraduierte  
montags bis donnerstags, 9.00—16.00 Uhr, Universität
- 7. Deutsch für Studenten an der Universität (Grundstufe II)**  
Zielgruppe: ausländische Studenten und Postgraduierte  
montags bis donnerstags, 9.00—16.00 Uhr, Universität
- 8. Wirtschaftsdeutsch**  
Dr. Jürgen Bolten  
Zielgruppe: Lehrer aller Schultypen, Teilnehmer an der Zusatzqualifikation DaF  
dienstags, 16.00—18.00 Uhr, Universität
- 9. Didaktik des Deutschen als Fremdsprache**  
Dr. Barbara Dahlhaus  
Zielgruppe: Lehrer aller Schultypen, Teilnehmer an der Zusatzqualifikation DaF  
donnerstags, 14.00—16.00 Uhr, Universität

10. **Interkulturelle Kommunikation**  
Ulrich Franzen  
Zielgruppe: Lehrer aller Schultypen, Teilnehmer an der Zusatzqualifikation DaF  
mittwochs, 16.00—18.00 Uhr
11. **Orthographie im Unterricht DaF**  
Steffen Höhne, M. A.  
Zielgruppe: Lehrer aller Schultypen, Teilnehmer an der Zusatzqualifikation DaF  
montags, 14.00—16.00 Uhr, Universität
12. **Zweitsprachenerwerbstheorien**  
Brigitte Krefting  
Zielgruppe: Lehrer aller Schultypen, Teilnehmer an der Zusatzqualifikation DaF  
mittwochs, 14.00—16.00 Uhr, Universität
13. **Regionale Landeskunde**  
Margot Ulrich-Götzinger  
Zielgruppe: Lehrer aller Schultypen, Teilnehmer an der Zusatzqualifikation DaF  
donnerstags, 16.00—18.00 Uhr, Universität
14. **Anfängerunterricht DaF**  
Regina Wieland/Stephan Wolting  
Zielgruppe: Lehrer aller Schultypen, Teilnehmer an der Zusatzqualifikation DaF  
montags, 16.00—18.00 Uhr, Universität
15. **Verhandlungs- und Vortragstechnik für ausländische Interessenten aus Handel und Industrie**  
Dr. Jürgen Bolten  
17.3.89—19.3.89, Universität
16. **Theaterpädagogisches Seminar für Lehrer**  
Barbara Meyer-Abich/Iris Droste  
Zielgruppe: Lehrer aller Schultypen  
Zeit nach Vereinbarung; Anmeldung und Anfragen an:  
Abteilung für Didaktik der deutschen Sprache und Literatur der Universität  
Düsseldorf, Tel. 3 11-49 37

### **Anmeldung**

Die Anträge auf Zulassung zu den Weiterbildungsveranstaltungen sind unter Angabe des/der Dozenten und des Kursthemas nach Einholen der Stellungnahme des Vorsitzenden der Kommission für Wissenschaftliche Weiterbildung, Herrn Univ.-Prof. Dr. Georg Stötzel, Germanistisches Seminar, Universitätsstr. 1 (Gebäude 23.21), 4000 Düsseldorf, während der Einschreibungsfrist bis zum 1.5.1989, im Studentensekretariat, Gebäude 16.11, einzureichen. Bei beschränkter Teilnehmerzahl erfolgt die Berücksichtigung in der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldung beim Vorsitzenden.

### **Hinweis**

Die Veranstaltungen des weiterbildenden Studiums sind gebührenpflichtig. Die Höhe der Teilnahmegebühren möge beim Studentensekretariat erfragt werden (Tel. 02 11/3 11-2243).