

# Informationen über das Studium an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

## An wen wendet sich die Studentin/der Student?

Anschriften und Sprechzeiten sind — soweit nichts anderes angegeben — aus der Aufstellung auf Seite 20 ersichtlich.

### Ärztliche Vorprüfung und Prüfung

Landesversorgungsamt NW – Landesprüfungsamt für Medizin und Pharmazie – Versorgungsamt Düsseldorf, Roßstraße 92, 40476 Düsseldorf (Tel. 02 11/8 37 03)  
Das Dienstgebäude befindet sich weiterhin am Jürgensplatz 36–38 in 40219 Düsseldorf

### Anerkennung von ausländischen Reifezeugnissen

Akademisches Auslandsamt

### Anrechnung von Studienzeiten

Studienberatung der Fakultäten, Studierendensekretariat

### Anschriftenänderung

Studierendensekretariat, ggf. Studentenwerk – Amt für Ausbildungsförderung, Einwohnermeldeamt

### Arbeitsvermittlung

Nebenstelle des Arbeitsamtes Düsseldorf, Universitätsstraße 1, Gebäude 23.02 (Verwaltungsgeb.), F. 81-1 32 71, s. Seite 76.

### Ausbildungsförderung (BAföG)

Studentenwerk — Amt für Ausbildungsförderung, s. Seite 58, 78

### Auslandsstudium und Auslandsstipendien

Akademisches Auslandsamt

### Ausländische Studierende

Akademisches Auslandsamt

### Behinderte Studierende

Beauftragter für behinderte Studierende: Univ.-Prof. Dr. Matthias Franz, siehe Seite 45

### Berufsberatung

Arbeitsamt Düsseldorf, s. Seite 75

### Beurlaubungen

Studierendensekretariat

### Darlehen

AStA (Darlehen aus dem Studentischen Hilfsfonds)  
Studentenwerk — Abteilung für Ausbildungsförderung (zinslose Bürgschaftsdarlehen)

### Deutsch-Französischer Sozialausweis

Studentenwerk, s. Seite 59

### Deutschunterricht für Ausländer/innen

Akademisches Auslandsamt, s. Seite 81 und 98

### Diplomprüfungen

Akademisches Prüfungsamt (für die Prüfungsbereiche Diplom-Vorprüfung/-Diplomprüfung in den Fächern Biologie, Chemie, Mathematik, Physik, Psychologie und Erziehungswissenschaft)

### Diplomprüfung Literaturübersetzen

Dekanat der Philosophischen Fakultät, s. Seite 254

### Drogenberatung

Drogenberatung, Düsseldorf e. V., Heinrich-Heine-Allee 7, F.16 54-8, Mo. und Di. 13–20 Uhr, Mi. und Do. 13–22 Uhr, Fr. 13–24 Uhr, Sa. und So. 20–24 Uhr

### Druckkostenzuschüsse zu Dissertationen

Universitätsverwaltung — Abt. 5.1

### Einschreibung

Studierendensekretariat, siehe „Einschreibungsordnung“, s. Seite 83

**Exmatrikulation**

Studierendensekretariat

**Fachrichtungswechsel**

Fakultäten, Studierendensekretariat, Studienberatung der Fakultäten

**Förderung ausländischer Studierender**

Akademisches Auslandsamt und Studentenwerk — Abteilung für Ausbildungsförderung

**Graduiertenförderung**

Universitätsverwaltung — Abt. 1.1, s. Seite 79

**Graduierten-Kollegs**

Siehe Seite 51 und 93

**Hochschulpolitische Fragen**

AStA, hochschulpolitische Gruppen

**Immatrikulation**

Studierendensekretariat

**Kindertagesstätte des Studentenwerks**

Siehe Seite 57

**Krankenversicherung**

Studierendensekretariat

**Kulturprogramm**

für ausländische Studierende, s. Seite 71

**Magisterprüfung**

Studienberatung der Phil. Fakultät und der Fachschaften, s. Seite 247–253, in Prüfungsangelegenheiten das Akademische Prüfungsamt

**Promotion**

Akademisches Prüfungsamt für Promotionen in der Medizinischen Fakultät)  
Dekanat der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät (für Promotionen in der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät), Dekanat der Philosophischen Fakultät (für Promotionen in der Philosophischen Fakultät)

**Psychosoziale Beratung und Behandlung**

Psychosoziale Beratungsstelle, s. Seite 76

**Rückmeldung**

Studierendensekretariat

**Seelsorge**

Ev. und Kath. Hochschulgemeinde, s. Seite 53

**Sport**

Hochschulsport, Universitäts-Sportclub, s. Seite 79 und 80

**Staatsexamen für Lehramtskandidatinnen und -kandidaten**

Staatliches Prüfungsamt, s. Seite 90

**Stipendien (sonstige)**

s. Seite 50, 51, 79 (Graduiertenförderung), und 95

**Studierendenausweis**

Studierendensekretariat

**Studierendenausweis, Internationaler (ISIC)**

AStA-AusländerInnenreferat, Universitätsstraße 1, Gebäude 21.12  
(Studierendenhaus), F. 81-1 4930

**Studienberatung**

Zentrale Studienberatung (Universitätsverwaltung — Abt. 1.5) Studienberatung der Fakultäten und der Fachschaften, s. Seiten 103; 119; 247–253; 353 und 354; 444

**Studienbescheinigungen**

Studierendensekretariat

**Studienbuch**

Studierendensekretariat

**Studienordnung und Studienpläne**

Studienberatung der Fakultäten, ständige Aushänge bei Instituten und Seminaren, Abgabe von Studien- und Prüfungsordnungen in der Zentralen Studienberatung (Universitätsverwaltung – Abt. 1.5)

**Vorlesungsverzeichnis**

Düsseldorfer Fachbuchhandel

**Wohnheimplätze/Zimmervermittlung**

Studentenwerk, Kommunale Wohnungsvermittlung und sonstige Verbände, s. Seite 76

**Zahnärztliche Vorprüfung und Prüfung**

Vorsitzende/r des jeweiligen Prüfungsausschusses, s. Seite 120

**Zusatzstudiengang „Gesundheitswissenschaften und Sozialmedizin“**

Fakultätsbeauftragte/r für den Zusatzstudiengang, s. Seite 119

**Zwischenprüfungen für Lehramtskandidaten**

Vorsitzende der Diplomprüfungsausschüsse der Math.-Nat. Fakultät, s. Seite 354

## **Kulturprogramm für ausländische Studierende und Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler**

### **Cultural Program for Students and Guest Academics from abroad**

#### **Deutsche Studierende sind herzlich willkommen!**

Von seiten des Akademischen Auslandsamtes wird in jedem Semester ein Veranstaltungsprogramm angeboten, das ausländischen Studierenden eine kulturelle Orientierung in ihrem Gastland ermöglichen und zu einer Vertiefung im Gespräch und Austausch mit Studierenden aus diesem Land beitragen soll.

Es beinhaltet Theater- und Museumsbesuche in Düsseldorf, Erkundungen der Region und mehrtägige Exkursionen in deutschsprachigen Raum und in benachbarte Länder.

Außerdem werden Kulturseminare, Workshops, Vorträge und Diskussionen mit Kulturschaffenden organisiert. Ein weiterer Schwerpunkt sind europäische Organisationen und deren Arbeit der politischen und kulturellen Kooperation der Völker und Nationen.

Die an der Heinrich-Heine-Universität sich aufhaltenden ausländischen Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler und deren Familienangehörige werden mit besonderen Veranstaltungen angesprochen. Dabei soll die Gelegenheit genutzt werden, ins Gespräch zu kommen und die Interessen und Anliegen kennenzulernen.

Kontakte zu ausländischen Universitäten und Hochschulen gehören in Düsseldorf zum normalen Lehr- und Forschungsbetrieb. Der Austausch von Lehrenden und Studierenden sowie die weltweite Verbindung mit Informationssystemen unterstreicht das Überschreiten geographischer und geistiger Grenzen.

Wir schätzen die mit uns lebenden und arbeitenden ausländischen Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler auch als Quelle für den persönlichen, Kulturen kontrastierenden Austausch von Wahrnehmungen und Anschauungen, gerade auch jenseits des fachlichen Rahmens betroffener Disziplinen.

Das Akademische Auslandsamt der Universität gibt ein Programm heraus, das kulturelle und soziale Veranstaltungen und Aktivitäten umfaßt mit dem Ziel, besondere Interessen der ausländischen Wissenschaftsgemeinschaft auf dem Campus anzusprechen und zugleich einen Raum für persönliche Begegnung und Treffen anzubieten. Daneben besteht die Möglichkeit, auch an dem KULTURPROGRAMM FÜR AUSLÄNDISCHE STUDIERENDE teilzunehmen.

Contacts with foreign universities are part of the normal business of teaching and research at the Heinrich-Heine-University Düsseldorf. The exchange of scholars and students as well as the link with world-wide information systems underpin the outreach across geographical and mental borders.

We value guest academics from abroad living and working among us, also as a potential allowing personal cross-cultural exchanges of perceptions and outlooks beyond the mere realm of the academic disciplines concerned.

The university's Office of International Academic Relations presents a program encompassing cultural and social activities intended to address particular interests of the foreign community on campus, providing at the same time a basis for personal meetings and get-togethers. Alongside this program there are further activities listed in the CULTURAL PROGRAM FOR FOREIGN STUDENTS, which guest academics might want to participate in.

Das aktuelle Programm wird auf dem Campus in vier **Schaukästen** ausgehängt.

The program is announced:

- 1. Fachbereich der Geisteswissenschaften  
Geb. 23.21, Ebene 00**
- 2. Fachbereich Medizinische Fakultät  
Geb. 22.02, Ebene 00, vor der Cafeteria**
- 3. Fachbereich der Naturwissenschaften  
Geb. 25.31, Ebene U1, ebenfalls vor der Cafeteria**
- 4. Stern-Verlag Buchhandlung  
Geb. 21.01, gegenüber dem Uni-Shop**

Nähere Informationen und Anmeldung im:  
Further information and registration:

**Gebäude 16.11, Ebene 04, Raum 55, Telefon 81-1 49 51,  
e-mail: [enge@verwaltung.uni-duesseldorf.de](mailto:enge@verwaltung.uni-duesseldorf.de)  
Sprechzeiten (während der Vorlesungszeit):  
Dienstag und Donnerstag 10.00 bis 12.30 Uhr**



# Düsseldorfer Museen

Adressen + Öffnungszeiten

**An Feiertagen gelten geänderte Öffnungszeiten.  
Nähere Auskünfte erteilen die Kulturinstitute oder  
das Kulturamt, Tel. 02 11/8 99 61 00.  
Die unterstrichenen Linien fahren ab Hauptbahnhof.**

Museen und Kunstsammlungen	Adresse, Telefon	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Straßenbahn- und Buslinien
Kunstmuseum Düsseldorf mit Sammlung Kunstakademie und Glasmuseum Hentrich	Ehrenhof 5, ☎ 89-92 460		11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	<u>U70, U76, U78</u> <u>U79, 705, 717, 778</u>
Kunstraum Kunstsammlung Nordrhein-Westfalen	Grabbeplatz 5, ☎ 8381-0		10 bis 18	10 bis 18	10 bis 18	10 bis 20	10 bis 18	10 bis 18	<u>U70, U76, U78</u> <u>U79, 705, 717, 778,</u> 703, 712, 713
Städtische Kunsthalle	Grabbeplatz 4, ☎ 89-96 240		11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	
Kunstverein für die Rheinlande und Westfalen	Grabbeplatz 4, (Kunsthalle) ☎ 32 70 23		11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	11 bis 18	
Mahn- und Gedenkstätte	Mühlenstraße 29, ☎ 89-96 205		11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	13 bis 17	11 bis 17	
Heinrich-Heine-Institut	Bilker Straße 12-14, ☎ 89-95 571/29 02		11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	13 bis 17	11 bis 17	<u>725, 709, 719, 834</u>
Hetjens-Museum/ Deutsches Keramik- museum	Palais Nesselrode Schulstraße 4, ☎ 89-94 210		11 bis 17	11 bis 21	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	<u>725, U70, U76,</u> <u>U78, U79, 705, 717</u>
Stadtmuseum	Berger Allee 2, ☎ 89-96 170		11 bis 17	11 bis 21	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	<u>709, 719, 834,</u> <u>U70, U76, U78,</u> <u>U79, 705, 717, 778</u>
Schiffahrt-Museum im Schloßturm	Burgplatz 30, ☎ 89-94 195 (Stadtmuseum)			14 bis 18			14 bis 18	11 bis 18	<u>725, 778, 703,</u> <u>712, 713, U70,</u> <u>U76, U78, U79</u> <u>705, 717</u>
Dumont-Lindemann- Archiv Theatermuseum der Landeshauptstadt Düsseldorf	Hofgärtnerhaus, Jägerhofstr. 1, ☎ 89-9 61 30		11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	13 bis 17	11 bis 17	<u>701, 702, 703,</u> <u>705, 712, 713,</u> <u>714, 717, 780,</u> <u>782, 785</u>
Goethe-Museum (Anton- und Katharina- Kippenberg-Stiftung)	Schloß Jägerhof, Jacobistraße 2, ☎ 89-96 262		11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	13 bis 17	11 bis 17	<u>707, 722, 752,</u> <u>754, 755, 756,</u> <u>758</u>
Stiftung E. Schneider	Schloß Jägerhof, Jacobistr. 2 ☎ 89-9 62 62		11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	13 bis 17	11 bis 17	
Schloß Benrath (Führungen bitte telefonisch anmelden)	Benrather Schloßallee 104, ☎ 89-97 271/9 61 87		10 bis 17	10 bis 17	10 bis 17	10 bis 17	10 bis 17	10 bis 17	<u>701, 703, 730,</u> <u>778, 779, 787</u> <u>788, 789</u>
Naturkundliches Heimatmuseum Benrath	Schloß Benrath, im Westflügel, ☎ 89-97 219		10 bis 13	10 bis 13	10 bis 13	10 bis 13	14 bis 17	10 bis 17	
Löbbecke-Museum + Aquazoo Scheidt-Keim-Stiftung	Kaiserswerther Straße 380, im Nordpark, ☎ 89-96 150/61 69	10 bis 18	10 bis 18	10 bis 18	10 bis 18	10 bis 18	10 bis 18	10 bis 18	<u>U78, U79</u>
Filmuseum	Schulstraße 4 ☎ 8 99 24 90		11 bis 17	11 bis 21	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	11 bis 17	<u>703, 706, 712,</u> <u>715, 778</u>
Kunstraum im Salzmannbau	Himmelgeister Str. 107E ☎ 8 99 61 48		17 bis 22	17 bis 22	17 bis 22	17 bis 22	17 bis 22	17 bis 22	<u>706</u>

1

## Theater

### **Deutsche Oper am Rhein**

(Opernhaus)  
Heinrich-Heine-Allee 16a  
Vorbereitung/  
Information ☎ 89 08-211  
Spielplan ☎ 89 08-378  
Abonnement ☎ 13 37 37  
Fax ☎ 89 08-365

### **Düsseldorfer Schauspielhaus**

Gustaf-Gründgens-Platz 1  
☎ 85 23-0  
Spielansage ☎ 16 22 00  
Kartenbestell. ☎ 36 99 11

### **Kindertheater**

Münsterstraße 446  
☎ 61 26 86  
☎ 62 25 21

### **Kontra-Punkt-Theater**

Benzenbergstraße 60  
☎ 29 79 25

### **Kom(m)ödchen**

Kay und Lore Lorentz Platz  
☎ 32 54 28

### **Komödie**

Steinstraße 23  
☎ 32 51 51  
Kasse ☎ 13 37 07

### **Düsseldorfer Marionettentheater**

Bilker Straße 7  
☎ 32 84 32

### **Puppentheater an der Helmholtzstraße**

Helmholtzstraße 38  
☎ 37 24 01

### **Theater an der Luegallee**

Luegallee 4  
☎ 57 22 22

### **Junges Theater in der Altstadt –JuTa–**

Kasernenstraße 6 („Brücke“)  
☎ 32 72 10

### **Theater an der Kö**

In den Schadow-Arkaden  
☎ 32 23 33

### **Capitol Musik-Theater**

Erkrather Straße 30  
☎ 73 44-0

## Bildungsstätten, Bibliotheken und sonstige Einrichtungen

### **Stadtarchiv**

Heinrich-Ehrhardt-Str. 61  
☎ 89 - 9 57 37

### **WBZ-Weiterbildungszentrum**

Bertha-von-Suttner-Platz 1  
☎ 89 - 9 34 92/-9 49 96  
Fax 89 - 2 90 41

### **Universitäts- u. Landes- bibliothek**

Universitätsstraße 1  
☎ 81-1 29 00

### **Mahn- und Gedenkstätte für die Opfer der nationalsozia- listischen Gewaltherrschaft in Düsseldorf**

Mühlenstraße 29  
☎ 89-9 62 05

### **Gerhart-Hauptmann-Haus**

Bismarckstraße 90  
☎ 16 99 1-0

### **Institut Français im Palais Wittgenstein**

Bilker Straße 7-9  
☎ 32 06 54/55  
Fax: 13 25 64

### **Goethe-Institut**

Willi-Becker-Allee 10  
☎ 99 29 9-0  
Fax 77 10 84

### **Lernstudio Barbarossa**

Fürstenwall 189  
☎ 37 07 07 0

### **Lernort Studio**

Aachener Straße 39  
☎ 31 88 38 oder ☎ 33 06 33

### **Städtische Clara- Schumann-Musikschule**

Bilker Straße 11  
☎ 89-30 83

### **Robert-Schumann- Hochschule für Musik**

Fischerstraße 110  
☎ 49 18-0

### **Stadtbüchereien**

Bertha-von-Suttner-Platz 1  
☎ 89-9 43 97 oder ☎ 9 43 99  
Zweigstellen der  
Stadtbüchereien in den ein-  
zelnen Stadtteilen

### **Institut Polski**

Citadellstraße 7  
☎ 8 66 96-0

### **Kulturnahnhof Eller**

Vennhauser Allee 89  
☎ 35 64 71

### **Schnabelewopski**

Literaturtreff im Heine-Haus  
Bolker Straße 53  
☎ 89-9 55 75

### **Staatliche Kunstakademie**

Eiskellerstraße 1  
☎ 13 96-0

### **Volkshochschule – Weiterbildungszentrum VHS**

Bertha-von-Suttner-Platz 1  
☎ 89-9 41 50  
Fax 89-2 90 42

### **Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf**

Rektor und Verwaltung  
Universitätsstraße 1  
☎ 81 00

### **Heinrich-Heine-Institut**

Bilker Straße 12–14  
☎ 89-9 55 74

### **Sprachforum Heinrich Heine**

Johannes-Weyer-Str. 1  
40225 Düsseldorf  
☎ 33 00 72

### **Kino Black Box**

Schulstraße 4  
☎ 89 -9 24 90  
Programm ☎ 89 -9 24 90

## Kulturzentren

### **Die Brücke – internationales Bildungszentrum**

Kasernenstraße 6  
☎ 89-9 34 29

### **Palais Wittgenstein**

Bilker Straße 7-9  
☎ 89-9 61 09

### **Die Werkstatt e. V.**

Börnstraße 10  
☎ 17 27 00

### **ZAKK – Zentrum für Aktion, Kultur und Kommunikation**

Fichtenstraße 40  
☎ 97 30 0-10

## Konzertveranstaltungsorte

### **Tonhalle**

Ehrenhof 2  
☎ 89-9 61 23  
Fax 89-2 90 49

### **Kammermusiksaal im Palais Wittgenstein**

Bilker Straße 7-9  
☎ 89-9 61 09

### **Philips Halle**

Siegburger Straße 15  
Veranstaltungen ☎ 89-9 77 12  
☎ 89-9 77 33

Kasse ☎ 77 50 57  
Fax ☎ 78 26 48

### **Orangerie Benrath**

Urdenbacher Allee 4-6  
☎ 71 53 84

### **Alte Schmiede / Jazz Schmiede**

Himmelgeister Straße 107g  
☎ 89-9 61 09

## Kulturveranstaltungen

### I. Konzerte

#### **Tonhalle (vorwiegend klassische Musik)**

Auskunft erteilt

Konzertkasse Tonhalle, Ehrenhof 2, 40200 Düsseldorf

Tel.: 89-9 61 23, montags bis freitags 8.30-12.30 Uhr, Fax: 89-2 90 49

#### **Opernvorstellungen (Premieren)**

Auskünfte können eingeholt werden unter der Rufnummer (02 11) 89 08-211

### II. Kunstaussstellungen

#### **Theater-Museum (Dumont-Lindemann-Archiv)**

Auskunft erteilt

Institutsleiter: Herr Dr. Meiszies, 89-9 46 60, Fax 89 -2 90 45

#### **Kunstmuseum**

Auskunft erteilt

Institutsleiter: Herr Dr. Ricke, 89-9 24 61/63, Fax 89-9 35 75

#### **Stadtmuseum**

Auskunft erteilt

Institutsleiter: Herr Dr. Koenig, 89-9 37 37, Fax 89-9 40 19

#### **Kunsthalle**

Auskunft erteilt

Institutsleiter: Frau Syring 89-9 62 41, Fax 89-2 91 23

#### **Kunstraum Düsseldorf**

Himmelgeister Straße 107e

89-9 61 48/33 02 37

Do.-Fr. 17-22, Sa./So. 14-18

### III. Goethe-Museum, Schloß Jägerhof, Jacobistraße 2, 40211 Düsseldorf

Für die zweite Hälfte des „Goethe-Jahrs“ sind geplant:

#### **Vorträge**

Mittwoch, 13. Oktober 1999, 20 Uhr

Prof. Dr. Helmut Schanze, Universität Gesamthochschule Siegen

„Göthe behagt die Hofluft sehr“ – Goethe und Beethoven 1812

Mittwoch, 17. November 1999, 20 Uhr

Prof. Dr. Hinrich Siefken, University of Nottingham

Das Goethebild im Alterswerk Thomas Manns

Mittwoch, 15. Dezember 1999, 20 Uhr

Prof. Dr. Christian Wagenknecht, Universität Göttingen

Sprache im Drama. Zum Helena-Akt des „Faust“

### **Ausstellungen**

15.8.–3.10.1999

Heinz Mack: „West-östlicher Divan“

17.10.–22.11.1999

Preisgekrönte Arbeiten des Goethe-Schülerwettbewerbs

28.11.–16.1.1999

Der Verleger Anton Kippenberg

**Öffnungszeiten:** Di.–Fr. und So. 11–17 Uhr, Sa. 13–17 Uhr, Montag geschlossen

Bibliothek und Studiensaal: Di.–Fr. 10–12 Uhr und 14–16 Uhr und nach Vereinbarung



## Collegium musicum

### Universitätsorchester Düsseldorf

Für Freunde klassischer Musik gibt es an der Heinrich-Heine-Universität ein Sinfonieorchester, das im Wintersemester 1987/88 von interessierten StudentInnen gegründet wurde. Jeweils zum Semesterende werden auf dem Campusgelände die im Laufe eines Semesters erarbeiteten Werke aufgeführt. Diese Sinfoniekonzerte erfreuen sich in der Regel großer Beliebtheit, so daß ob des großen Andrangs zwei Konzerte an aufeinanderfolgenden Tagen gegeben werden müssen. Einmal pro Jahr führt das Orchester eine Kultur- und Konzertreise durch, die im Jahr 2000 nach Israel gehen wird.

Die Auswahl der Werke für das Wintersemester 1999/2000 erfolgt durch Mitglieder des Orchesters und die Dirigentin Silke Löhr in der letzten Studienwoche des Sommersemesters 1999. Bei Redaktionsschluß stand noch nicht fest, welche Werke im Wintersemester 1999/2000 einstudiert werden. Zur Auswahl steht die gesamte Palette „klassischer“ Musik, wobei in den vergangenen Semestern die Romantiker eindeutig die Nase vorn hatten.

Wer Spaß an klassischer Musik hat und sich für talentiert hält, ein Musikinstrument zu spielen, ist herzlich im Universitätsorchester willkommen. Insbesondere SteicherInnen haben allerbeste Chancen, bei auch nur geringen Vorkenntnissen im symphonischen Kollektiv ihr Bestes zu geben. Sogar orchestereigene Kontrabässe stehen bereit. Gepróbt wird jeden Donnerstag von 19.00 Uhr bis ca. 21.30 Uhr im Hörsaal 3A der Universität.

InteressentInnen setzen sich bitte mit Gebhard von Kries in Verbindung,  
Tel.: 021 31 / 94 03 16.

Kammermusikunterricht (siehe Seite 98 – Lehrveranstaltungen für Hörerinnen und Hörer aller Fakultäten)

### Unichor

Im Wintersemester 1989/90 haben sich Studentinnen und Studenten aller Fakultäten sowie Bedienstete der Universität zu einem Chor zusammengeschlossen. Seitdem singen wir unter der Leitung von Silke Lóhr quer durch die Chorliteratur. Zum Abschluß eines jeden Semesters ist eine Konzertveranstaltung geplant.

Die Proben des Chores finden im Gebäude 22.01 (Roy-Lichtenstein-Saal) im Hörsaal 2A mittwochs von 19 c.t. Uhr bis 21.30 Uhr statt. Interessenten sind herzlich eingeladen, sich bei folgenden Kontaktpersonen zu melden: Ivo Görlach, F. 02 02/52 29 93, Olaf Goebel, F. 0211/67 25 20 und Philipp Lilie, F. 0211/2 49 40 63

## Förderverein des Studentenorchesters und Chores der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf e. V.

Ehrenvorsitzender: em. Univ.-Prof. Dr. med. Adolf Hopf

1. Vorsitzender: Univ.-Prof. Dr. med. Ulrich Hadding, 2. Vorsitzender: Univ.-Prof. Dr. med. Rüdiger Scharf, Kassenwart: Univ.-Prof. Gerd E. K. Novotny, Ph. D. (Univ. London), Schriftführerin und Geschäftsstelle: Frau Sylvia Loesch, C. u. O. Vogt-Institut für Hirnforschung, Med. Einrichtungen der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf, Moorenstraße 5, 40225 Düsseldorf, Tel.: 81-1 15 55

Konto Nr. 4051 710, Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf, Westdeutsche Landesbank Girozentrale Düsseldorf, BLZ 300 500 00, Buchungsstelle: A/06171.28211-00.X058

## Arbeitsamt Düsseldorf

### Berufsberatung für Abiturienten/innen und Hochschüler/innen

Universitätsstraße 1, Gebäude 23.02, U 1, Raum 45, F. 81-1 41 62

Sprechzeiten (ohne Anmeldung) u. Beratung nach Vereinbarung während des Semesters: dienstags, mittwochs und donnerstags von 9–12 Uhr und 14–15.30 Uhr in den Semesterferien:

dienstags und donnerstags von 9–12 Uhr und 14–15.30 Uhr

Beratungen nach vorheriger Anmeldung: Grafenberger Allee 300, 40237 Düsseldorf

## **Arbeitsvermittlung für Studierende**

Universitätsstraße 1, Gebäude 23.02, U 1, Raum 47, F. 81-1 3271  
Öffnungszeiten: montags bis donnerstags 8–15 Uhr, freitags 8–13.00 Uhr  
Grafenberger Allee 300, 40213 Düsseldorf, Zimmer E 151, F. 6 92-13 40/-13 41  
Öffnungszeiten: montags bis freitags, 8–12.30 Uhr und donnerstags 14–18 Uhr

## **Zentrale Studienberatung**

**Allgemeine Beratung** zu Studienmöglichkeiten, Hochschulzugang und Studienbedingungen sowie bei Fach- oder Studiengangwechsel.

**Psychologische Beratung** in allen Fragen des Studiums, z. B. bei Studienwahl, Studienfachwechsel, Studienabbruch, Prüfungsängsten sowie bei persönlichen Schwierigkeiten und Krisensituationen.

**Öffnungszeiten:** Offene Beratung (ohne Anmeldung) dienstags 9–12 und 14–16 Uhr und donnerstags 9–12 und 14–15.30 Uhr (sonst nach telefonischer Voranmeldung).

Psychologische Sprechstunde Di. 10–12 Uhr

Psychologische Beratung nach telefonischer Voranmeldung

**Info-Raum** Mo.–Di. 8–16 Uhr, Mi.–Fr. 8–15.30 Uhr

Öffnungszeiten des Sekretariats: Mo.–Fr. 9 bis 12 Uhr.

(Auskünfte, Abgabe von Studienordnungen, Anmeldung für Beratungstermine)

F. (02 11) 81-1 43 80, Gebäude 16.11, Ebene 04, Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf.

## **Psychosoziale Beratungsstelle für Studierende und Mitarbeiter/innen der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf**

### **Beratungsbereiche:**

Prüfungsängste, Kontaktschwierigkeiten, persönliche Konflikte, seelisch bedingte Beeinträchtigungen, psychosomatische Beschwerden und ähnliche Probleme

Öffnungszeiten: Mo.–Do.: 8.30–12.00 Uhr und 13.00–16.00 Uhr

Fr.: 8.30–12.00 Uhr und 13.00–15.00 Uhr

(Termine nach telefonischer Vereinbarung bei Frau Leth unter Tel. 81-1 83 38 zwischen 8.30 und 12.00 Uhr; am Wochenende ist ein Anrufbeantworter geschaltet)

Ort: Moorenstraße 5, 40225 Düsseldorf, Gebäude 14.90 s. auch Seite 175)

## **Zimmernachweis**

Zimmernachweis erfolgt durch:

1. Studentenwerk Düsseldorf, F. 81-1 32 89 und 1 32 86, Mo. bis Fr. 9.15 bis 12 Uhr
2. Internationales Studierendenwohnheim des Vereins „Regenbogen e. V., Kopernikusstr. 78, F. 34 81 81.
3. Ev. Studierendenwohnheim, Witzelstr. 76, F. 34 70 25
4. Ev. Studierendenwohnheim, Graf-Recke-Straße 209, F. 6 80 30 80.
5. Amt für Wohnungswesen der Stadt Düsseldorf, Brinckmannstraße 5, Tel. 899-1
6. Aachener Wohnungsbaugesellschaft (Ehepaar-Wohnheim), Gurlittstraße 8–10, 40223 Düsseldorf.

### **Zusatz:**

Die Stadt Düsseldorf, die Heinrich-Heine-Universität und das Studentenwerk Düsseldorf bemühen sich im Rahmen gemeinsamer Programme um die Gewinnung privaten studentischen Wohnraums. Um ein genaues Bild über den studentischen Wohnraumbedarf zu erhalten, führt die Stadt Düsseldorf eine Wohnbedarfsstatistik. Wohnungssuchende Studentinnen und Studenten werden gebeten, dem Wohnungsamt der Stadt Düsseldorf ihren Bedarf mitzuteilen:

Amt für Wohnungswesen der Stadt Düsseldorf (siehe oben)

Im Rahmen seiner Möglichkeiten vermittelt das Studentenwerk Düsseldorf Wohnheimplätze und Privatzimmer (siehe Seite 57).

# Studium und Beruf.

## **Ihre Zukunft**

Ist Ihr Studium auf Zukunft programmiert?

Wir beantworten Fragen zu Studienwahl, Studienschwerpunkten, Auslandsstudien, Fördermöglichkeiten. Wir helfen Ihnen beim Einstieg in den Beruf und in Fragen zu Bewerbung und Trainee-Programmen.

## **Ihre Berufsberatung – Hochschulteam.**

### **Fachhochschule Düsseldorf**

Josef-Gockeln-Str. 9, Raum H 57, 40474 Düsseldorf  
Tel. 0211/4351-503  
Sprechstunden während des Semesters:  
Donnerstag 9.00 – 12.00 Uhr (ohne Anmeldung).

### **Arbeitsamt Düsseldorf**

Grafenberger Allee 300, 40327 Düsseldorf  
Tel. 0211/692-2163, Fax 0211/692-1610

Wir bieten zur Aufbesserung Ihres Studien-Budgets laufend Jobs an: Deshalb arbeiten Sie auf Zeit! Wir suchen

**Studentinnen und Studenten zur Aushilfe für gewerbliche und kaufmännische Tätigkeiten, stunden-, tage-, wochenweise.**

Schauen Sie doch mal herein!

### **JOB-Zeitarbeit-Vermittlung des Arbeitsamtes Düsseldorf**

Grafenberger Allee 300, 40327 Düsseldorf  
Tel. 0211/692-1338, -1340, -1341  
In der Universität: Gebäude 23.02, U 1.49, Tel. 0211/81-13271

[www.arbeitsamt.de](http://www.arbeitsamt.de)



## **Bundesanstalt für Arbeit**



## Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz

Grundlage der Ausbildungsförderung ist das Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) in der Neufassung vom 7. Mai 1999. Von großer praktischer Bedeutung ist daneben die Verwaltungsvorschrift (VwVBAföG).

Das Studentenwerk Düsseldorf als Amt für Ausbildungsförderung, Geb. 23.11, Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf, ist in allen Förderungsangelegenheiten einschließlich der Auskunftserteilung und Beratung zuständig.

Studierende, denen die für ihren Lebensunterhalt und ihre Ausbildung notwendigen Mittel fehlen, haben einen Rechtsanspruch auf individuelle Förderung für eine Ausbildung, die ihrer Neigung, Eignung und Leistung entspricht. Grundsätzlich wird eine erste Ausbildung bis zu dem Abschluß gefördert, mit dem man einen Beruf ergreifen und ausüben kann. Eine weitere Ausbildung wird nur unter ganz bestimmten Voraussetzungen gefördert.

Der Förderungsantrag ist beim Amt für Ausbildungsförderung im Gebäude 23.11 zu stellen. Für jeden Antrag müssen die vorgeschriebenen Formblätter verwendet werden, die beim Studentenwerk erhältlich sind. Das Studentenwerk hält auch ein Merkblatt zum Ausfüllen der BAföG-Formulare bereit. Antragsformulare sollten vollständig ausgefüllt mit den erforderlichen Unterlagen möglichst persönlich während der Beratungsstunden (Mo. und Do. 9–13 Uhr) im Studentenwerk abgegeben werden. Bei unvollständigen Anträgen verzögert sich die abschließende Bearbeitung, was sich nachteilig auswirken kann.

Die Förderung setzt mit dem 1. des Monats ein, in dem die Vorlesungen beginnen. Wird der Antrag später gestellt, wird die Förderung erst vom Beginn des Antragsmonats an geleistet.

Nach dem 4. Semester muß die bzw. der Studierende eine Bescheinigung der Ausbildungsstätte vorlegen, in der bestätigt wird, daß sie bzw. er alle Leistungsnachweise erbracht hat, die üblicherweise (maßgebend sind die Studien- und Prüfungsordnungen) zum Ende des 4. Semesters zu erbringen sind. Das Formblatt 5, welches diese Bescheinigung enthält, ist vor Beginn des Semesters zum 31. März bzw. 30. September beim Förderungsamt einzureichen, anderenfalls die Förderung nicht fortgeführt werden kann.

Der Bewilligungszeitraum ist in der Regel auf ein Jahr befristet. Es ist wichtig, weitere Förderungsanträge jeweils 2 Monate vor Ablauf dieses Zeitraumes zu stellen, um eine rechtzeitige Weiterförderung zu sichern. Die Förderung läuft – auch in der vorlesungsfreien Zeit – bis zum Abschluß der Ausbildung, jedoch grundsätzlich nicht über die festgelegte Förderungshöchstdauer hinaus. Diese ist von Fach zu Fach verschieden und in der Förderungshöchstdauerverordnung, zuletzt neugefaßt am 25.6.1996, geregelt. Unter bestimmten Voraussetzungen kann auf Antrag eine Verlängerung der Förderungshöchstdauer für eine angemessene Zeit erfolgen.

Bei der Berechnung der Förderungsleistung werden im allgemeinen Einkommen und Vermögen der Studierenden, der Ehegatten und der Eltern (in dieser Reihenfolge) berücksichtigt.

Der/die Antragsteller/in hat alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß zu machen. Wichtige Veränderungen, die sich auf den Leistungsanspruch auswirken können, sind unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Dazu gehören z. B. Fachwechsel, Fächerkombinationswechsel, Examen, Studienabbruch, Wegfall eines Geschwisterteils aus förderungsfähiger Ausbildung oder Einkommensveränderungen. Einkünfte des/der Antragstellers/in sind vollständig anzugeben, Freibeträge u. ä. werden vom BAföG-Amt berechnet. Wer falsche oder unvollständige Angaben macht bzw. eine Änderungsanzeige nicht oder nicht rechtzeitig erstattet, muß u. U. mit einer Geldbuße von bis zu DM 5000,- rechnen. Wer BAföG-Förderung zu Unrecht erhält, muß diese unverzüglich zurückzahlen.

**Hinweis:** Die hier abgedruckten Informationen über Ausbildungsförderung sind nur allgemeiner Art und können eine individuelle und umfassende Beratung durch das Studentenwerk – Amt für Ausbildungsförderung – in keinem Fall ersetzen.



## Graduiertenförderung

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf vergibt aufgrund des Gesetzes zur Förderung des wissenschaftlichen und künstlerischen Nachwuchses des Landes Nordrhein-Westfalen (Graduiertenförderungsgesetz Nordrhein-Westfalen -GrFG-NW) vom 26. 6. 1984 und der hierzu ergangenen Verordnung Promotionsstipendien in der Form von Grund- oder Abschlußstipendien.

Anträge auf Gewährung eines Graduiertenstipendiums können jeweils für die Zeit ab

1. Januar (Bewerbungsfrist bis 1. November des Vorjahres),
1. April (Bewerbungsfrist bis 1. Februar),
1. Juli (Bewerbungsfrist bis 1. Mai),
1. Oktober (Bewerbungsfrist für die Verlängerungsanträge bis 1. Juni;  
Bewerbungsfrist für Erstanträge bis 1. August)

eines jeden Jahres gestellt werden. Für Anträge auf Verlängerung des Graduiertenstipendiums und Anträge auf Gewährung von Zuschlägen zu Sach- und Reisekosten gelten dieselben Bewerbungsfristen.

(Beschluß der Vergabekommission für die Graduiertenförderung der Heinrich-Heine Universität Düsseldorf vom 25. September 1984.)

Anträge auf Gewährung von Zuschlägen zu Sach- und Reisekosten müssen gestellt und bewilligt sein, bevor die Reise angetreten wird bzw. Sachkosten entstehen.

Die Förderungsanträge sind an die Universitätsverwaltung – Abteilung 1.1 – zu richten (Rektoratsgebäude 16.11, Ebene 01, Zimmer 44 o. 42, F. 81-1 51 40).

### Daneben werden Stipendien im Rahmen folgender Graduiertenkollegs vergeben:

- „**Toxikologie und Umwelthygiene**“ für Doktorandinnen und Doktoranden mit überdurchschnittlichem Studienabschluß in Naturwissenschaften und Medizin. Auskünfte erteilt die Sprecherin des Graduiertenkollegs: Univ.-Prof. Dr. Regine Kahl (siehe auch Seite 91).
- „**Hochtemperatur-Plasmaphysik**“ für Doktorandinnen und Doktoranden mit überdurchschnittlichem Hochschulabschluß in Naturwissenschaften. Auskünfte erteilt der Sprecher des Graduiertenkollegs: Univ.-Prof. Dr. Karl-Heinz Spatschek (siehe auch Seite 49).
- „**Molekulare Physiologie: Stoff- und Energieumwandlung**“ für Doktorandinnen und Doktoranden mit überdurchschnittlichem Hochschulabschluß in Naturwissenschaften. Auskünfte erteilt der Sprecher des Graduiertenkollegs: Univ.-Prof. Dr. Manfred Grieshaber (siehe auch Seite 49).

### „Pathologische Prozesse des Nervensystems: Vom Gen zum Verhalten“

für Doktorandinnen und Doktoranden mit überdurchschnittlichem Studienabschluß in Naturwissenschaften, Medizin und Psychologie. Zugangsvoraussetzung für das Graduiertenkolleg ist ein erfolgreicher Diplom-Abschluß in den Fächern Biologie, Biochemie, Chemie, Physik oder Psychologie bzw. für Humanmediziner das Erste Staatsexamen. Auskünfte erteilt der Sprecher des Graduiertenkollegs: Univ.-Prof. Dr. Heiko J. Luhmann (siehe auch Seite 49).

## Hochschulsport

Freiwilliger Breiten- und Wettkampfsport für alle Universitätsangehörigen.

Das Rektorat hat für den Bereich „Hochschulsport“ den geschäftsführenden Leiter des Instituts für Sportwissenschaft als Beauftragten bestellt. Das Hochschulsportreferat plant und organisiert unter Mitwirkung des Rektorsbeauftragten die breiten- und wettkampfsportlichen Aktivitäten der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf.

Das Sportprogramm des Sportreferates enthält Angebote des Breiten- wie auch des Wettkampfsportes, wobei der Vorrang dem Breitensport als Gelegenheit zur sportlichen Betätigung für alle eingeräumt wird. Die Veranstaltungen des Sportreferates sind für Studierende grundsätzlich kostenfrei — mit wenigen Ausnahmen (Reiten, Segeln, Squash, Tennis).

Für Bedienstete und Studierende, die sich nicht durch Zahlung des Sozialbeitrages an der Finanzierung des Hochschulsports beteiligen (z. B. Zweithörer, Studis anderer Unis)

und auch alle anderen, die gerne am Hochschulsport teilnehmen möchten, gilt die vom Rektor beschlossene Gebührenordnung. Dies trifft z. B. die Bediensteten mit zur Zeit 90,- DM. Studis anderer Unis zahlen 50,- DM und alle Externen 180,- DM pro zwei Semester, die auf das Konto 4 05 17 10 der Universität bei der Westdeutschen Landesbank, BLZ 300 500 00 unter Angabe des Verwendungszwecks „28211-2568“ eingezahlt werden müssen. Der Beitrag ist für zwei Semester ab Semesterbeginn gültig. Einen gültigen Ausweis erhält man im Sportreferat oder bei den Kontrollen, zwischenzeitlich gilt der Überweisungsbeleg mit Bankstempel. Für die Nutzung besonders ausgestatteter Räume (gilt momentan nur für den Kraftraum) ist für alle Teilnehmenden eine zusätzliche Umlage in Höhe von 40,- DM pro Semester vorgesehen, die von einem Beauftragten des Sportreferats erhoben wird.

Alle Hochschulangehörigen können, sofern sie regelmäßig an den Veranstaltungen teilnehmen, die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf in Einzel- oder Mannschaftswettbewerben bei den Deutschen Hochschulmeisterschaften vertreten. Außerdem führen viele Sportgruppen Fahrten zu Turnieren durch oder veranstalten eigene Wettkämpfe.

Zur Zeit gibt es 107 Sportgruppen in 50 Sportarten: Aerobic, Aikido, Akrobatik, American Football, Badminton, Ballett, Baseball, Basketball, Damenselbstverteidigung, Fechten, Fitneßtraining, Flamenco, Funktionelle Gymnastik, Fußball, Gesellschaftstanz, Golf, Handball, Hockey, Jazztanz, Judo, Kanu, Karate, Karate Go-yu-R-yu, Klettern, Krafttraining, Lauf- und Konditionstraining, Leichtathletik, Modern Dance, Radsporttreff, Reiten, Rock'n' Roll, Rudern, Schießen, Schwimmen, Segeln, Selbstverteidigung, Softball, Sportrehabilitation, Squash, Steptanz, Taekwondo, Tai Chi Chuan, Tennis, Tischtennis, Turnen, Ultimate Frisbee, Unihoc, Volleyball, Wen Do, Yoga.

Nähere Auskünfte über das Sportprogramm kann man erhalten im  
ASTa-Sportreferat, Universitätsstr. 1, 40225 Düsseldorf, Gebäude 21.12  
(ASTa-Gebäude), F. 81-1 32 85, Fax 81-1 18 57

Sprechzeiten der Sportreferentinnen und -referenten und der Fachreferentinnen und -referenten:

Mo. bis Fr. 13.00–14.00 Uhr (Aushang am Sportreferat beachten).

Sachbearbeiterin: Barbara Dunkel, Sprechzeiten: Mo, Mi., Fr. 13.00–16.00 Uhr

Sportreferentinnen/Sportreferenten: Tatjana Froitzeim, Conny Bleckmann, Ariane Nikolic, Eike Weschollek, Thorsten Möller, Jens Bunde, Christian Winkhöfer, Marco König, Lydia Albers

Das Sportprogramm kann man dem Sport-Info, das zu Beginn des Semesters erscheint und dem schwarzen Brett im ASTa entnehmen.

## **Universitäts-Sportclub Düsseldorf e. V.**

Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf, F. 81-133 03

Vorstand: Univ.-Prof. Dr. J. W. Schultze, P. Rosendahl  
K. Hemp (Geschäftsführer)

Aufgaben:Förderung der Leibesübungen an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf. Herstellung enger Verbindungen zwischen den Angehörigen der Universität und der sporttreibenden Bevölkerung von Düsseldorf. Die Förderung des Breiten-, Leistungs- und Spitzensports.

Zur Zeit bestehen folgende Sportabteilungen:

Tennis

Gymnastik

Volleyball

Auskünfte allgemeiner Art und Anmeldeöglichkeiten erteilt Herr Hemp, Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf, Gebäude 16.21 (Staatliches Bauamt), F. 81-1 33 03.

## **Allgemeine Hinweise**

Ordentliche Studierende einer anderen Hochschule im Lande NRW, die die Hochschulzugangsberechtigung besitzen, können auf fristgerechten Antrag als Zweithörer/in zugelassen werden; jedoch nur mit Zustimmung der jeweiligen Fachdozentinnen und -dozenten. Über die Zulassung entscheidet der Rektor.



Generelle Beschränkungen des Besuches von Lehrveranstaltungen, z. B. für den Besuch der Klinischen Vorlesungen in der Medizinischen Fakultät, müssen berücksichtigt werden.

### **Ausländische Studierende**

Die Voraussetzung für die Zulassung als ordentliche Studierende oder ordentlicher Studierender erfüllt, wer ein Zeugnis erworben hat, das im Heimatland zum Hochschulstudium berechtigt und einem deutschen Reifezeugnis im wesentlichen gleichwertig ist (Bewertungsgruppe I), oder ein deutsches Reifezeugnis bzw. ein ihm rechtlich gleichgestelltes Reifezeugnis besitzt.

Bewerberinnen und Bewerber, die ein Zeugnis besitzen, das in ihrem Heimatland zum Hochschulstudium berechtigt, das aber dem deutschen Reifezeugnis nicht gleichgestellt ist, jedoch einen erfolgreichen Studienbeginn möglich erscheinen läßt (Bewertungsgruppe II) können zum Studium nach Bestehen einer „Prüfung zur Feststellung der Hochschulreife ausländischer Studierender“ zugelassen werden. An der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf kann diese Prüfung nicht abgelegt werden.

Bewerberinnen und Bewerber, die ein Zeugnis besitzen, das in ihrem Heimatland zum Hochschulstudium berechtigt, das aber mit einem deutschen Reifezeugnis so wenig vergleichbar ist, daß ein erfolgreiches Studium nicht erwartet werden kann (Bewertungsgruppe III), müssen ein Studienkolleg absolvieren. An der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist kein Studienkolleg eingerichtet.

Alle Vorlesungen und Übungen werden in deutscher Sprache gehalten. Es wird empfohlen, sich schon im Heimatland gute deutsche Sprachkenntnisse anzueignen. Bei der Immatrikulation muß sich die Bewerberin oder der Bewerber an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf einer Deutschprüfung unterziehen, wenn keine ausreichenden Deutschkenntnisse in sonstiger Weise nachgewiesen werden.

Sollte die Bewerberin oder der Bewerber die Deutschprüfung nicht bestehen, ist eine Immatrikulation zu dem betreffenden Semester nicht möglich.

Siehe auch Kulturprogramm für ausländische Studierende, Seite 70.

### **Zur Beachtung**

(für Studierende aller Fakultäten)

**Die Bewerbungs- und Rückmeldefristen in den Fächern mit Zulassungsbeschränkungen sind Ausschußfristen, d. h., sie können nicht verlängert werden.**

### **Semestertermine**

Es wird auf die **Zeittafel** auf der Innenseite des Umschlagdeckels verwiesen.

### **Gebühren**

Aufgrund des Hochschulgebührengesetzes vom 26. Januar 1982 wird von ordentlichen Studierenden und von Zweithörerinnen und Zweithörern (die bei anderen Hochschulen immatrikuliert sind) keine Studiengebühr erhoben.

Gast- und Promotionshörer/innen entrichten bei der Anmeldung eine Gebühr von 75,— DM pro Semester.

**Für verspätet beantragte Einschreibungen sowie für verspätete Gebühreinzahlungen oder sonstige Fristversäumnis muß eine Verwaltungsgebühr erhoben werden.**

## I. Medizinische Fakultät

### Bewerbungsfristen:

Bewerberinnen und Bewerber der Medizin und Zahnmedizin in höheren Semestern

können Bewerbungsunterlagen unmittelbar bei der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf — Studentensekretariat —, Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf, anfordern.

Bewerberinnen und Bewerber für den Zusatzstudiengang „Gesundheitswissenschaften und Sozialmedizin“ müssen

ihre Bewerbung bis zum 30. 9. (des vorangegangenen Jahres) beim Studiengangsbefragten einreichen. Studienaufnahme ist nur zum Sommersemester möglich.

Im übrigen wird auf die **Zeittafel** auf der Innenseite des Umschlagdeckels verwiesen.

## II. Philosophische Fakultät

Es wird allen Studierenden geraten, vor ihrer Immatrikulation mit den zuständigen Studienberatern Verbindung aufzunehmen.

### Bewerbungsfristen:

Bewerberinnen und Bewerber in nicht zulassungsbeschränkten Fächern und Bewerber/innen in höheren Semestern

werden gebeten, die Einschreibungsunterlagen unmittelbar bei der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf – Studentensekretariat –, Universitätsstr. 1, 40225 Düsseldorf, anzufordern.

Im übrigen wird auf die **Zeittafel** auf der Innenseite des Umschlagdeckels verwiesen.

## III. Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

### Bewerbungsfristen:

Bewerberinnen und Bewerber in nicht zulassungsbeschränkten Fächern und Bewerber/innen in höheren Semestern

können Bewerbungsunterlagen unmittelbar bei der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf – Studentensekretariat –, Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf, anfordern.

Im übrigen wird auf die **Zeittafel** auf der Innenseite des Umschlagdeckels verwiesen.

Bewerbungsfristen für den III. klinischen Studienabschnitt:

Die Zuteilungsanträge für das im Frühjahr beginnende Praktische Jahr müssen bis zum 30. 11. des Vorjahres und für das im Herbst beginnende Praktische Jahr bis zum 31. 5. des laufenden Jahres beim Vorsitzenden der Zuteilungskommission eingegangen sein.

Die Anträge werden im Medizinischen Dekanat (Geb. 23.11, Zi. 262) abgegeben.

## Wichtiger Hinweis

Wird ein Kursplatz von einem Studierenden der Naturwissenschaften, der Medizin oder Zahnmedizin nach verbindlicher Vormerkung, d. h. nach Eintragung in den Belegbogen, ohne begründete Entschuldigung nicht in Anspruch genommen, so hat diese(r) Studierende keinen Anspruch auf eine nochmalige Zulassung zu dem betreffenden Kurs.

Entschuldigungen müssen spätestens am 2. Praktikumstag bei der Fachvertreterin/beim Fachvertreter vorliegen.

In Zweifelsfällen, insbesondere wenn eine Entschuldigung von der Fachvertreterin/vom Fachvertreter als „nicht begründet“ angesehen wird, entscheidet die Zulassungskommission.



# Einschreibungsordnung der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

vom 6. April 1994

1

Aufgrund des § 2 Abs. 4 und des § 64 Abs. 1 des Gesetzes über die Universitäten des Landes Nordrhein-Westfalen (Universitätsgesetz - UG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 3. August 1993 (GV.NW. S. 532), hat die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf folgende Einschreibungsordnung als Satzung erlassen:

## § 1 Allgemeines

(1) Wer sich für ein Studium bewirbt, wird auf Antrag durch Einschreibung in die Universität aufgenommen (Immatrikulation). Die Immatrikulierten werden für die Dauer der Einschreibung Mitglieder der Universität mit den daraus folgenden, in der Grundordnung der Universität sowie in der Satzung der Studierendenschaft näher beschriebenen Rechten und Pflichten.

(2) Anträgen auf Immatrikulation für einen Studiengang ist stattzugeben, wenn die Voraussetzungen für die Einschreibung nachgewiesen werden und kein Zugangshindernis vorliegt.

(3) Die Einschreibung erfolgt für einen Studiengang oder für mehrere Studiengänge, für den oder für die die Voraussetzungen nach Absatz 2 erfüllt sind; als Studiengang gelten auch Studien zum Zwecke der Promotion, Studien zum Zwecke der Ablegung der Zusatzprüfung für die Sekundarstufe I und ein von der Universität angebotenes weiterbildendes Studium gemäß § 89 Abs. 2 UG, das einem Studiengang gleichwertig ist und mit einer Hochschulprüfung abgeschlossen wird. Einschreibungen für gleichzeitig mehrere Studiengänge, für die eine Zulassungsbeschränkung mit Auswahlverfahren besteht, durch das Studienbewerberinnen oder Studienbewerber vom Erststudium ausgeschlossen werden, können nur erfolgen, wenn dies wegen einer für den berufsqualifizierenden Abschluß vorgeschriebenen Studiengangkombination erforderlich ist.

(4) Mit der Einschreibung wird die Mitgliedschaft in dem Fachbereich, der den jeweils gewählten Studiengang anbietet, erworben. Ist dieser gewählte Studiengang oder sind die gewählten Studiengänge mehreren Fachbereichen zugeordnet, so ist bei der Einschreibung der Fachbereich zu wählen, in dem die Mitgliedschaft erworben werden soll.

(5) Die Einschreibung kann unbeschadet der Verpflichtung zur Rückmeldung befristet werden,

- a) wenn der gewählte Studiengang an der Universität nur teilweise angeboten wird,
- b) wenn der gewählte Studiengang Zulassungsbeschränkungen unterliegt, für einen Teil dieses Studiengangs eine höhere Ausbildungskapazität als für einen späteren Teil besteht und gewährleistet ist, daß das Studium an anderen Hochschulen fortgesetzt werden kann,
- c) wenn die Zulassung aus anderen Gründen auf einen Teil des Studiengangs beschränkt ist oder
- d) wenn die Zulassung gemäß § 3 Abs. 5 für ein zeitlich begrenztes Studium erfolgt ist.

(6) Die Universität kann von denen, die sich bewerben, die personenbezogenen Daten, die zur rechtmäßigen Erfüllung der in ihrer Zuständigkeit liegenden Aufgaben erforderlich sind, sowie für Zwecke der Gesetzgebung und Planung im Hochschulbereich die Erhebungsmerkmale gemäß § 3 Abs. 1 Nrn. 1 und 2 des Hochschulstatistikgesetzes vom 2. November 1990 (BGBl. I, S. 2414) erheben. Das Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten (Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen - DSGVO) vom 15. März 1988 (GV. NW. S. 160) bleibt unberührt.

## **§ 2 Voraussetzungen der Einschreibung**

(1) Die Qualifikation für ein Studium wird durch ein Zeugnis der Hochschulreife (allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife) oder eine als gleichwertig anerkannte Vorbildung nachgewiesen. Die allgemeine Hochschulreife berechtigt uneingeschränkt zum Studium, die fachgebundene Hochschulreife nur zum Studium der im Zeugnis ausgewiesenen Studiengänge. Die Einschreibung für ein Promotionsstudium (§ 1 Abs. 3 Satz 1) kann nur erfolgen, wenn die Voraussetzungen des § 94 Abs. 2 UG erfüllt werden und die Bescheinigung einer Hochschullehrerin oder eines Hochschullehrers der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf vorgelegt wird, aus der sich ergibt, daß durch diese oder diesen eine Betreuung der Dissertation erfolgt.

(2) Der Nachweis einer besonderen Vorbildung, einer besonderen studiengangbezogenen Eignung oder einer praktischen Tätigkeit wird gefordert, soweit Prüfungsordnungen dies vorsehen.

(3) Für Studiengänge, bei denen Zulassungszahlen festgesetzt sind, setzt die Einschreibung den Nachweis über die Zuweisung eines Studienplatzes voraus. Dieser Nachweis ist entbehrlich, wenn die Einschreibung unter Einstufung in ein höheres Fachsemester beantragt wird, für das Zulassungszahlen nicht festgesetzt sind, sofern die Anerkennung von entsprechenden Studienzeiten nachgewiesen wird.

(4) § 65 Abs. 4 UG bleibt unberührt.

(5) Wer sich ohne den Nachweis der Qualifikation nach Absatz 1 für ein Studium bewirbt, kann unter den Voraussetzungen des § 66 UG (Einstufungsprüfung) eingeschrieben werden.

(6) Das Studium in dem gemeinsam mit der FernUniversität – Gesamthochschule – in Hagen durchgeführten Studiengang Rechtswissenschaft erfordert neben der Einschreibung an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ab dem zweiten Fachsemester zu sätzlich die Zulassung als Zweithörerin oder Zweithörer an der FernUniversität – Gesamthochschule – in Hagen. Zusammen mit dem Antrag auf Einschreibung an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist die Verpflichtung abzugeben, ab dem zweiten Fachsemester die Zulassung an der FernUniversität – Gesamthochschule – in Hagen zu beantragen.

## **§ 3 Ausländische und staatenlose Studienbewerberinnen und Studienbewerber**

(1) Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die nicht Deutsche im Sinne des Artikels 116 des Grundgesetzes sind, können, soweit keine Zugangshindernisse gemäß § 5 vorliegen, eingeschrieben werden, wenn sie die für den gewählten Studiengang erforderliche Qualifikation nachweisen, die gemäß § 2 Abs. 2 erforderlichen Nachweise erbringen, ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache besitzen und zum Fachstudium zugelassen worden sind. Ausländische Studienbewerberinnen und Studienbewerber aus nicht deutschsprachigen Ländern haben vor Aufnahme des Fachstudiums den Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache zu erbringen.

(2) Denen, die den Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache nicht erbracht haben und einen Hochschulsprachkurs besuchen wollen, um eine Sprachprüfung abzulegen, wird befristet bis zum Bestehen oder endgültigen Nichtbestehen der Sprachprüfung die Rechtsstellung einer oder eines Studierenden verliehen, wenn die Zulassung zum Hochschulsprachkurs erfolgt ist.

(3) Mit dem Bestehen der Prüfung nach Absatz 2 wird kein Anspruch auf Einschreibung zum Fachstudium erworben.

(4) Das Nähere über die Zulassung nach den Absätzen 1 und 2, insbesondere über Zuständigkeiten, Formen, Fristen und Auswahl, regelt eine besondere Ordnung, die die Universität als Satzung erläßt.

(5) Die in Absatz 4 genannte Satzung regelt ferner die Zulassung von ausländischen und staatenlosen Personen, die ein zeitlich begrenztes Studium ohne Abschlußprüfung durchführen wollen; die Zulassung kann abweichend von § 5 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe a) geregelt werden.



## § 4 Verfahren

(1) In nicht zulassungsbeschränkten Studiengängen kann die Universität eine Bewerbungsfrist festsetzen. In zulassungsbeschränkten Studiengängen muß der Zulassungsantrag innerhalb der festgesetzten Frist bei der zuständigen Stelle eingegangen sein; wer diese Frist versäumt oder den Antrag nicht formgerecht stellt, ist vom Vergabeverfahren ausgeschlossen. Die in Satz 1 und 2 genannten Fristen werden im Vorlesungsverzeichnis und durch Aushang bekanntgegeben.

(2) Die Einschreibung für einen Studiengang erfolgt auf den Bewerbungsantrag. Der Antrag ist formgerecht innerhalb der von der Universität festgesetzten Frist zu stellen. Sofern die Studienordnung bestimmt, daß das Studium nur im Jahresrhythmus aufgenommen werden kann, ist der Antrag nur zulässig, wenn für das betreffende Semester ein Lehrangebot besteht.

(3) Mit dem Antrag auf Einschreibung sind vorzulegen:

1. der ausgefüllte Erhebungsbogen. Mit dem Antrag auf Einschreibung werden die Erhebungsmerkmale gemäß § 3 Abs. 1 Nrn. 1 und 2 des Hochschulstatistikgesetzes und folgende personenbezogene Daten gemäß § 1 Abs. 6 erhoben:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, ständiger Wohnsitz, Semesteranschrift, die jeweils gewählten Studiengänge mit den zugehörigen Fächern und Fachsemestern, die Zugehörigkeit zur Fachschaft und zum Fachbereich, die Art der Hochschulzugangsberechtigung, das Beschäftigungsverhältnis innerhalb der Universität und das Datum der Einschreibung;

2. die für den Nachweis der Qualifikation erforderlichen Zeugnisse sowie im Falle des § 2 Abs. 2 die für den Nachweis einer besonderen Vorbildung, besonderen studiengangbezogenen Eignung oder praktischen Tätigkeit erforderlichen Zeugnisse oder Belege in beglaubigter Kopie oder Abschrift. Ausländische Zeugnisse sind im Original nebst einer Fotokopie oder Abschrift vorzulegen. Fotokopien oder Abschriften ausländischer Zeugnisse bedürfen der Beglaubigung durch die deutsche diplomatische oder konsularische Vertretung im Herkunftsland oder durch die diplomatische Vertretung des Herkunftslandes in der Bundesrepublik Deutschland. Fremdsprachigen Zeugnissen oder Bescheinigungen ist grundsätzlich eine deutschsprachige Übersetzung beizugeben, deren Richtigkeit durch die zuständige deutsche diplomatische oder konsularische Vertretung im Herkunftsland oder von vereidigten Dolmetschern oder Übersetzern in der Bundesrepublik Deutschland beglaubigt ist. Auf Verlangen ist die Echtheit von Zeugnissen mit einer Legalisation durch die zuständige deutsche Stelle nachzuweisen;
3. in zulassungsbeschränkten Studiengängen der Bescheid über die Zuteilung eines Studienplatzes (Zulassungsbescheid) oder der Nachweis gemäß § 2 Abs. 3 Satz 2;
4. der Nachweis über das bisherige Studium unter Beifügung einer Bescheinigung über die Exmatrikulation und des Studienbuchs mit Abgangsvermerk, sofern dieses Studium im Geltungsbereich des Grundgesetzes absolviert wurde.
5. ggf. Nachweise über die Anrechnung von Studienzeiten durch die zuständigen Prüfungsausschüsse oder Prüfungsämter;
6. der Nachweis über die Zahlung der zu entrichtenden Gebühren oder Beiträge;
7. eine Erklärung darüber, ob und ggf. welche Prüfungen oder Leistungsnachweise, die in Studien- und/oder Prüfungsordnungen vorgesehen sind, nicht bestanden wurden;
8. ggf. eine Erklärung gemäß § 1 Abs. 4 zur Mitgliedschaft in einem Fachbereich;
9. der Nachweis über das Bestehen einer Krankenversicherung gemäß den gesetzlichen Vorschriften über die studentische Krankenversicherung.

(4) Werden bei der Bewerbung die festgesetzten Fristen versäumt, so kann auf Antrag die Einschreibung, Rückmeldung oder Beurlaubung auch später erfolgen, wenn ein wichtiger Grund nachgewiesen wird. Gleichzeitig ist die nach dem Hochschulgebührengesetz in der jeweils gültigen Fassung fällige Gebühr zu entrichten.

(5) Ausländische oder staatenlose Personen aus nicht deutschsprachigen Ländern, die sich um einen Studienplatz bewerben, müssen den Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache gemäß der Sprachprüfungsordnung der Universität erbringen .

(6) Sofern der Fachbereich die Zahl der Teilnehmenden an einem weiterbildenden Studium wegen der Art oder des Zwecks des Studiums beschränkt hat, weil die Zahl der Bewerbungen die Aufnahmefähigkeit übersteigt, erfolgt die Zulassung in der Reihenfolge des Eingangs der Bewerbungen, bis die festgelegte Zahl der Teilnehmenden erreicht ist. Bei mehreren zeitgleich eingegangenen Bewerbungen entscheidet das Los.

### **§ 5 Versagung der Einschreibung**

(1) Die Einschreibung ist außer im Falle der fehlenden Qualifikation oder fehlender Nachweise gemäß § 4 Abs. 3 Nr. 2 zu versagen,

- a) wenn die Studienbewerberin oder der Studienbewerber in einem zulassungsbeschränkten Studiengang nicht zugelassen worden ist,
- b) wenn in dem gewählten Studiengang an einer Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Prüfung endgültig nicht bestanden oder wenn ein nach der Prüfungsordnung erforderlicher Leistungsnachweis endgültig nicht erbracht wurde; dies gilt entsprechend für verwandte oder vergleichbare Studiengänge, soweit dies in Prüfungsordnungen bestimmt ist,
- c) wenn und solange ein Ausschluß vom Studium an einer Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes gemäß § 69 Abs. 4 UG oder aufgrund entsprechender Vorschriften anderer Länder, die im Vollzug des § 28 des Hochschulrahmengesetzes ergangen sind, erfolgte; das gilt nicht, wenn diese Maßnahme an einer anderen Hochschule verhängt wurde und für den Bereich der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf die Gefahr einer solchen Beeinträchtigung nicht oder nicht mehr besteht; in diesem Falle ist die Entscheidung über die Einschreibung allen anderen Hochschulen im Geltungsbereich des Grundgesetzes mitzuteilen;
- d) wenn im Falle des § 2 Abs. 6 die Verpflichtungserklärung nicht abgegeben wird oder bei der Einschreibung in einem höheren Fachsemester die Zulassung als Zweithörerin oder Zweithörer an der Fern Universität – Gesamthochschule – in Hagen nicht zusammen mit der Einschreibung beantragt wird.

(2) Nach Fortfall der Zugangshindernisse nach Absatz 1 Buchstabe c) hat eine Wieder-einschreibung zu erfolgen, auch soweit Zulassungsbeschränkungen bestehen.

(3) Die Einschreibung kann versagt werden, wenn die Studienbewerberin oder der Studienbewerber

- a) durch Krankheit die Gesundheit anderer Hochschulmitglieder gefährden oder den ordnungsgemäßen Studienbetrieb erheblich beeinträchtigen würde; vor der Entscheidung soll der betreffenden Person Gelegenheit gegeben werden, nachzuweisen, daß der Versagungsgrund nicht besteht,
- b) aufgrund einer psychischen Krankheit oder geistigen oder seelischen Behinderung unter Betreuung steht,
- c) die für die Einschreibung vorgeschriebenen Formen und Fristen nicht beachtet hat,
- d) den Nachweis über die Zahlung der zu entrichtenden Gebühren und Beiträge nicht erbringt; Ausnahmen sind hinsichtlich des Studierendenschaftsbeitrages in sozialen Härtefällen zulässig;
- e) bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben ist.

### **§ 6 Mitwirkungspflichten**

Studierende sind verpflichtet, der Universität unverzüglich mitzuteilen

- a) die Änderungen des Namens, des Familienstandes und der Semester- oder Heimatanschrift,



- b) bestandene oder nicht bestandene Prüfungen, deren Ergebnis für die Fortsetzung des Fachstudiums erheblich ist,
- c) den Verlust von Studienbuch oder Studierendenausweis.

## § 7 Exmatrikulation

- (1) Auf Antrag sind Studierende zum Ende des Semesters zu exmatrikulieren.
- (2) Weiterhin ist die Exmatrikulation vorzunehmen, wenn
  - a) die Einschreibung durch Zwang, arglistige Täuschung oder Bestechung herbeigeführt wurde;
  - b) in dem Studiengang eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Prüfung endgültig nicht bestanden oder ein nach der Prüfungsordnung erforderlicher Leistungsnachweis endgültig nicht erbracht wurde;
  - c) der Bescheid über die Zuweisung eines Studienplatzes während des Vergabeverfahrens von der für die Zuweisung zuständigen Stelle zurückgenommen worden ist.
- (3) Nach der Aushändigung des Zeugnisses über die bestandene Abschlußprüfung ist die oder der Studierende zum Ende des laufenden Semesters zu exmatrikulieren, es sei denn, es bestünde noch eine Einschreibung für einen anderen Studiengang.
- (4) Studierende können exmatrikuliert werden, wenn
  - a) nach Einschreibung Tatsachen bekannt werden und noch fortbestehen oder eintreten, die zur Versagung der Einschreibung hätten führen müssen oder die zur Versagung der Einschreibung führen können,
  - b) sie, ohne beurlaubt worden zu sein, das Studium nicht aufnehmen oder sich nicht rückmelden,
  - c) sie die zu entrichtenden Gebühren und Beiträge trotz Mahnung und Fristsetzung mit Androhung der Maßnahme nicht entrichten; Ausnahmen sind hinsichtlich des Studierendenschaftsbeitrags in sozialen Härtefällen möglich;
  - d) sie im Falle des § 2 Abs. 6 die Zulassung als Zweithörerin oder Zweithörer an der FernUniversität – Gesamthochschule – in Hagen nicht oder nicht rechtzeitig beantragt haben.
- (5) Studierende können auch exmatrikuliert werden, wenn sie durch Anwendung von Gewalt, durch Aufforderung zur Gewalt oder Bedrohung mit Gewalt
  - a) den bestimmungsgemäßen Betrieb einer Universitätseinrichtung, die Tätigkeit eines Universitätsorgans oder die Durchführung einer Universitätsveranstaltung behindern oder
  - b) Mitglieder der Universität von der Ausübung ihrer Rechte und Pflichten gemäß § 12 Abs. 1 UG abhalten oder abzuhalten versuchen.

Gleiches gilt, wenn die betreffende Person an den in Satz 1 genannten Handlungen teilnimmt oder wiederholt Anordnungen zuwiderhandelt, die gegen sie von der Universität wegen Verletzung ihrer Pflichten gemäß § 12 Abs. 1 UG oder aufgrund des Hausrechts getroffen worden sind.
- (6) Mit der Entscheidung über die Exmatrikulation gemäß Absatz 5 ist eine Frist bis zur Dauer von zwei Jahren festzusetzen, innerhalb derer eine erneute Einschreibung an der Universität ausgeschlossen ist.
- (7) Über die Exmatrikulation gemäß Absatz 5 entscheidet ein Ordnungsausschuß. Der Ordnungsausschuß besteht aus der oder dem Vorsitzenden, einem Mitglied des Rektors und einem Mitglied aus der Gruppe der Studierenden. Die oder der Vorsitzende und die Stellvertretung, die die Befähigung zum Richteramt besitzen und nicht Mitglieder der Universität sein müssen, werden vom Rektorat im Benehmen mit dem Senat bestellt. Das Mitglied aus der Gruppe der Studierenden und dessen Stellvertretung werden von der Gruppe der Studierenden im Senat gewählt. Die Amtszeit der oder des Vorsitzenden beträgt vier Jahre, die der anderen Mitglieder zwei Jahre; entsprechendes gilt für die Stellvertreterinnen und Stellvertreter.

(8) Das Verfahren vor dem Ordnungsausschuß wird auf Antrag des Rektorats eingeleitet. Der Antrag muß innerhalb von zwei Wochen nach der Pflichtverletzung schriftlich beim Ordnungsausschuß gestellt werden. Das Verfahren ist unverzüglich durchzuführen. Der Ordnungsausschuß ist beschlußfähig, wenn die oder der Vorsitzende und ein weiteres Mitglied anwesend sind. Die Vorschriften über das förmliche Verwaltungsverfahren der §§ 63 bis 71 des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen sind anzuwenden. Der Ordnungsausschuß ist Behörde im Sinne des Verwaltungsverfahrensgesetzes. Die Entscheidung des Ordnungsausschusses ist schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsmittelbelehrung zu versehen und der oder dem Betroffenen zuzustellen. Im Falle der Exmatrikulation ist die Entscheidung allen anderen Hochschulen im Geltungsbereich des Grundgesetzes mitzuteilen. Gegen die Entscheidung des Ordnungsausschusses kann unmittelbar Klage beim Verwaltungsgericht erhoben werden.

(9) Dem Antrag auf Exmatrikulation nach Absatz 1 sind beizufügen:

1. das ausgefüllte Exmatrikulationsformular,
2. das Studienbuch,
3. der Entlastungsvermerk der Universitätsbibliothek,
- 3a. bei Studierenden der Fächer Mathematik, Physik, Geographie, Chemie, Pharmazie und Psychologie der Entlastungsvermerk für das jeweilige Fach,
4. Nachweise über die Einzahlung zu entrichtender Gebühren oder Beiträge.

(10) Die Wirkung der Exmatrikulation bestimmt sich nach Maßgabe der Bestimmungen des Verwaltungsverfahrensgesetzes über die Rücknahme und den Widerruf von Verwaltungsakten. Über die Exmatrikulation erhalten Studierende auf Antrag einen Nachweis. Mit der Exmatrikulation erlischt die Mitgliedschaft an der Universität. Wird die Exmatrikulation ausgesprochen, weil die betreffende Person sich nicht zurückgemeldet hat, tritt die Wirkung der Exmatrikulation mit dem letzten Tag des Semester sein, zu dem sie sich eingeschrieben bzw. letztmalig zurückgemeldet hat.

## § 8 Rückmeldung

(1) Wer eingeschrieben ist und das Studium nach Ablauf des Studienhalbjahres (Semesters) an der Universität in demselben Studiengang fortsetzen will, muß sich innerhalb von der Universität gesetzten Frist zurückmelden.

(2) Bei der Rückmeldung sind folgende Unterlagen vorzulegen

1. das ausgefüllte Rückmeldeformular unter Angabe der Matrikelnummer, des Namens, Vornamens und des Beschäftigungsverhältnisses in der Universität,
2. der Nachweis über die Zahlung zu entrichtender Gebühren oder Beiträge,
3. der Nachweis über das Bestehen einer Krankenversicherung.

(3) Liegen die Voraussetzungen der Absätze 1 und 2 vor, so wird die Rückmeldung von der Universität vermerkt.

(4) § 1 Abs. 4 gilt entsprechend, sofern die Mitgliedschaftsrechte künftig in einem anderen Fachbereich ausgeübt werden sollen.

## § 9 Beurlaubung

(1) Eine Beurlaubung vom Studium kann auf Antrag gewährt werden, wenn ein wichtiger Grund nachgewiesen wird. Wichtige Gründe sind insbesondere:

- a) Ableistung des Grundwehrdienstes oder des Zivildienstes,
- b) Krankheit (bei Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung, aus der sich ergibt, daß ein ordnungsgemäßes Studium nicht möglich ist),
- c) Vorbereitung und Durchführung eines Abschlußexamens oder der Promotion,
- d) Abwesenheit vom Hochschulort im Interesse der Universität oder wegen Mitarbeit an einem Forschungsvorhaben,
- e) Auslandsstudium.



(2) Die Beurlaubung erfolgt in der Regel für die Dauer eines Semesters. Eine Beurlaubung über ein Semester hinaus ist nur bei besonders nachzuweisenden Gründen zulässig; in diesem Fall sind für jedes Semester der Beurlaubung innerhalb der Rückmeldefrist die Nachweise gemäß § 8 Abs. 2 Nr. 2 und 3 zu führen. Während der Beurlaubung für mehr als sechs Monate ruhen die Mitgliedschaftsrechte und -pflichten (§ 12 Absatz 2 Satz 6 UG)

(3) Dem Antrag auf Beurlaubung sind beizufügen:

1. das ausgefüllte Beurlaubungsformular.
2. der Nachweis über die Zahlung der zu entrichtenden Gebühren und Beiträge,
3. der Nachweis über das Bestehen einer Krankenversicherung gemäß den gesetzlichen Vorschriften über die studentische Krankenversicherung,
4. schriftliche Begründung des Antrags unter Beifügung der Nachweise für das Bestehen eines wichtigen Grundes.

(4) Eine Beurlaubung für das erste Fachsemester ist nicht zulässig.

### § 10 Studiengangwechsel

Der Wechsel eines Studiengangs ist bei der Universität zu beantragen; er bedarf ihrer Zustimmung. Für den Wechsel eines Studiengangs gelten die Bestimmungen über die erstmalige Einschreibung entsprechend.

### §11 Zweithörerinnen und Zweithörer

(1) Eingeschriebene Studierende anderer Hochschulen können auf Antrag als Zweithörerinnen und Zweithörer mit der Berechtigung zum Besuch von Lehrveranstaltungen und zur Ablegung studienbegleitender Prüfungen zugelassen werden. Die Zulassung kann von der Universität versagt werden, wenn und soweit Einschränkungen des Besuchs von Lehrveranstaltungen gemäß § 81 Abs. 2 bis 4 UG bestehen. Vor einer Entscheidung nach Satz 2 ist der betreffende Fachbereich zu hören.

(2) Eingeschriebene Studierende anderer Hochschulen können bei Vorliegen der Voraussetzungen des § 1 Abs. 2 und Abs. 3 Satz 2 als Zweithörerinnen und Zweithörer für das Studium eines weiteren Studiengangs zugelassen werden.

(3) Zweithörerinnen und Zweithörer werden nicht eingeschrieben, sie werden durch die Zulassung und für die Dauer der Zulassung Angehörige der Universität, ohne Mitglieder zu sein. Die Vorschriften für die Einschreibung, ihre Versagung, die Rückmeldung und die Exmatrikulation finden sinngemäß Anwendung. Der Antrag auf Zulassung ist innerhalb der von der Universität bekanntgegebenen Fristen zu stellen. Mit dem Antrag auf Zulassung als Zweithörerin oder Zweithörer ist eine Immatrikulationsbescheinigung der Stammhochschule vorzulegen. Es wird eine Bescheinigung über die Zulassung für bestimmte Lehrveranstaltungen oder einen Studiengang ausgestellt.

### §12 Gasthörerinnen und Gasthörer

(1) Bewerberinnen und Bewerber, die einzelne Lehrveranstaltungen an der Universität besuchen wollen, können auf Antrag nach Anhörung der betroffenen Fakultät als Gasthörerinnen und Gasthörer im Rahmen der vorhandenen Studienmöglichkeiten zugelassen werden. Der Nachweis der Qualifikation nach § 2 ist nicht erforderlich. Im Falle des § 5 Abs. 1 Buchstabe c) ist eine Zulassung für die Dauer der Exmatrikulation ausgeschlossen.

(2) Für die Zulassung ist eine Gebühr nach dem Hochschulgebührengesetz in der jeweils geltenden Fassung zu zahlen.

(3) Für Gasthörerinnen und Gasthörer gilt § 11 Abs. 3 entsprechend.

(4) Eine Berechtigung, Prüfungen abzulegen, besteht nicht. Es kann lediglich eine Bescheinigung über die Teilnahme an Lehrveranstaltungen erworben werden.

(5) Gasthörerinnen und Gasthörer im Sinne dieser Vorschrift sind auch die Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Weiterbildungsveranstaltungen der Universität, sofern sie nicht unter den in § 1 Abs. 2 genannten Voraussetzungen als Studierende eingeschrieben werden. Soweit der zuständige Fachbereich wegen der Art oder des Zwecks der Weiterbildungsveranstaltung eine Begrenzung der Teilnehmerzahl festgelegt hat, werden Bewerbungen in der Reihenfolge ihres Eingangs nur in soweit berücksichtigt, als die der festgelegten Teilnehmerzahl entspricht. Bei mehreren zeitgleich eingegangenen Anträgen entscheidet das Los.

### § 13 Schlußvorschriften

Diese Einschreibungsordnung tritt am 1. Januar 1994 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Einschreibungsordnung der Universität Düsseldorf vom 4. Juni 1985, zuletzt geändert am 31. August 1993, außer Kraft.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Senats der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf vom 13. Juli 1993 sowie der Genehmigung des Ministeriums für Wissenschaft und Forschung des Landes Nordrhein-Westfalen vom 1. März 1994.

## Staatliches Prüfungsamt für Erste Staatsprüfungen für Lehrämter an Schulen — Essen — Außenstelle Düsseldorf

(Zuständig für die **schulstufen**bezogenen Ersten Staatsprüfungen für Lehrämter an Schulen an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf, der Kunstakademie Düsseldorf)

Das Prüfungsamt führt auslaufend die schulformbezogenen Ersten Staatsprüfungen der Studierenden der o. g. Hochschulen sowie Erweiterungsprüfungen zu schulformbezogenen Ersten Staatsprüfungen durch. Erweiterungsprüfungen können vor dem Staatlichen Prüfungsamt nur in Fächern abgelegt werden, in denen das Prüfungsamt über Mitglieder verfügt, die in schulformbezogenen Ersten Staatsprüfungen Erfahrung haben.

Anschrift der Außenstelle: Universitätsstr. 1, Geb. 23.31, Ebene 01, 40225 Düsseldorf

Leiter des Prüfungsamtes: LRSD Demtröder, F. 81-1 41 07

Stellvertreter: Prof. Dr. Busse

Weiterer Stellvertreter und Geschäftsführer: RSD Dr. Keil, F. 81-1 41 03

Sachbearbeiterin:

Reg.-Ang. Held, Reg.-Ang. Brinkmann (Allg. Verwaltungsangelegenheiten, SII/I), F. 81-1 47 69, Fax: 81-1 41 01

Öffnungszeiten: Mo., Di., Do., Fr. 11–12 Uhr, Mi. 14–15 Uhr

Sprechstunden:

LRSD Demtröder: nur nach Vereinbarung

RSD Dr. Keil: Mo. 10–12 und nach Vereinbarung

**Biologie (SII/I):** Prof. Dr. Alfermann, Prof. Dr. Bünemann, StD' Dr. Fleischmann, Prof. Dr. Glätzer, Prof. Dr. Greven, Prof. Dr. Grieshaber, Prof. Dr. D'Haese, OStR Hänsch, Prof. Dr. Hollenberg, Prof. Dr. Jahns, StD' Dr. Kettling, Prof. Dr. Kowallik, Prof. Dr. Krause, Prof. Dr. Lösch, Prof. Dr. Lunau, Prof. Dr. Mehlhorn, OStD Merkle, Prof. Dr. Michaelis, Prof. Dr. Riesner, Prof. Dr. Schlue, Prof. Dr. Schwochau, Prof. Dr. Strotmann, OStR Dr. Thielen, Prof. Dr. Westhoff, LRSD Windeln

**Chemie (SII/I):** Prof. Dr. Braun, Dr. Flindt, Ass. d.LA, OStR Glee, Prof. Dr. Hägele, StD Heidemeyer, StD' Heilmann, Prof. Dr. Kleindienst, Prof. Dr. Martin, StD Meloefski, Prof. Dr. Mewis, StD' Dr. v. Wachtendonk, Prof. Dr. Weiss, OStR Wolter, Prof. Dr. Wulff



**Chemie (SII, SI Fachdidaktik):** Prof. Dr. Vollmer

**Deutsch (SII/I):** Prof. Dr. Anton, StD Dr. Bastian, Prof. Dr. Beeh, Priv.-Doz. Dr. Brall, OStD' Frischkorn, Prof. Dr. Hansen, Prof. Dr. Haupt, StD Herold, StD' Hirdes, Prof. Dr. Kaiser, Priv.-Doz. Dr. Kallweit, StD Dr. Kauffeldt, Prof. Dr. Keller, Prof. Dr. Kokott, Prof. Dr. Liedtke, StD Dr. Lindemann, OStD Mainz, Prof. Dr. Pott, Prof. Dr. Rupp, OStD' Dr. Schmitz-Keil, OStR' Dr. Schmitz-Wilpert, Prof. Dr. Stötzel, StD Waldmann, Prof. Dr. Witte, OStD Zentara

**Deutsch (SII):** StD Bertenburg, OStR Siebert

**Englisch (SII/I):** Prof. Dr. Antor, Prof. Dr. Baumann, StD Broch, Univ.-Prof. Dr. Busse, Prof. Dr. Claas, Prof. Dr. Friedl, OStD' Frischkorn, OStR' Hillcoat-Kayser, MR' Jacob, OStR Dr. Jansing, OStR' Lang, OStR Mickartz, Prof. Dr. Seidel, Prof. Dr. Stein, StD' Venzky, StD Zimmermann

**Erz. Wiss. (SII/I):** StD Artz, Prof. Dr. Birnbacher, OStR' Bodenstern, StD Brick, OStR' Burmeister, StD Dr. Dahmen, Prof. Dr. Dieckmann, OStR' Druyen, LRSD Eisenbroich, OStR Fehr, StD Fischer, StD Flock, OStD' Frischkorn, Prof. Dr. Geldsetzer (Phil.), Prof.' Dr. Gloger-Tippelt (Psy.), Prof. Dr. Heinz (Phil.), Prof. Dr. Huning (Phil.), OStR Kahlbau, OStR Kalusche, OStR' Kamp-Rettig, LRSD Kuchler, StD Locher, StD Lüderitz, OStD Mainz, Prof. Dr. Margies (Päd.), Prof.' Dr. Miller-Kipp (Päd.), Prof. Dr. Michel (Päd.), OStD Dr. Rehfus, StD' Sander, OStR' Schmidt, Prof. Dr. Schreckenber (Päd.), Prof. Dr. Schwarzer (Päd.), StD Dr. Storck, LRSD Windeln

**Französisch (SII/I):** Priv.-Doz...' Dr. Bierbach, StD Blume, StD Böltken, Prof.' Dr. Borsó, Prof. Dr. Geisler, StD' Greulich, OStD Dr. Heinrichs, Prof. Dr. Kleszczewski, Priv.-Doz. Dr. Leinen, Prof. Dr. Nies, Prof. Dr. Rettig, StD Scherz, StD Spengler, OStD Dr. Wirtz, Prof. Dr. Wunderli

**Geographie (SII/I):** StD Drüeke, StD' Faust-Ern, Prof. Dr. Glebe, MR' Jacob, Prof. Dr. Jordan, StD Koletzko, StD Dr. Leers, StD Lindner, OStD Lippert, Prof. Dr. Vorlauffer, OStR Dr. Waldeck, Prof. Dr. Wein, StD' Dr. Wenzens, Prof. Dr. Wenzens

**Geschichte (SII/SI):** Prof. Dr. Birley, Prof. Dr. Brandes, StD Dierselhuis, Prof. Dr. Düwell, Dr. habil. Epp, Prof. Dr. Hecker, Prof. Dr. Hiestand, StD' Hohmann, Prof. Dr. Krumreich, StD Dr. Lipski, Prof. Dr. Lönne, LRSD Meyer, Prof. Dr. Molitor, StD Müller, Prof. Dr. Müller, Prof. Dr. Schormann, Prof. Dr. Süßmuth, OStD' Dr. Stephan-Kühn, Prof. Dr. Weber, OStD Zentara

**Geschichte (SII):** Prof. Dr. Hoebink, StD Steingaß

**Griechisch (SII):** RSD Dr. Keil, Prof. Dr. Küppers, Prof. Dr. Weißenberger

**Italienisch (SII):** Prof. Dr. Borsó, Prof. Dr. Geisler, StD' Greulich, OStR Kayser-Hölscher, Prof. Dr. Kleszczewski, Prof. Dr. Nies, Prof. Dr. Rettig, Prof. Dr. Wunderli

**Latein (SII):** StD' Dr. Bäcker, OStR Haefs, RSD Keil, Prof. Dr. Küppers, StR Liesen, StD Steingaß, Prof. Dr. Weißenberger

**Mathematik (SII/I):** StProf. Dr. Baumgartner, StD Bongers, LRSD van Briel, Prof. Dr. Fischer, Prof. Dr. Grunewald, Prof.' Dr. Hochbruck, Prof. Dr. A. Janssen, Prof. Dr. K. Janßen, Prof. Dr. Kerner, StD Körber, StD Meersmann, Prof. Dr. Meise, OStR Dr. Neveling, Prof. Dr. Petry, Prof. Dr. Ratschek, Prof. Dr. Singhof, Prof. Dr. Steffen, Prof. Dr. Wisbauer

**Mathematik (SII/I Fachdidaktik):** Prof. Dr. Köhnen

**Pädagogik (SII):** StD Artz, StD Brick, OStR' Burmeister, OStR Fehr, StD Fischer, StD Flock, OStR' Druyen, OStR Kahlbau, OStR Kalusche, OStR' Kamp-Rettig, LRSD Kuchler, StD Locher, StD Lüderitz, Prof. Dr. Margies, Prof. Dr. Miller-Kipp, Prof. Dr. Michel, StD' Sander, OStR' Schmidt, Prof. Dr. Schwarzer, StD Dr. Storck

**Philosophie (SII):** Prof. Dr. Birnbacher, Prof. Dr. Bühler, Prof. Dr. Geldsetzer, Prof. Dr. Heinz, Prof. Dr. Heinrichs, OStD Dr. Holzapfel, Prof. Dr. Huning, OStD Dr. Rehfus, Prof. Dr. Tepe

**Physik (SII/I):** Prof. Dr. Bausch, Prof. Dr. Bessenrodt, OstD Claas, StD Cron Prof. Dr. Decker, LRSD Elsenbroich, Prof. Dr. Janssen, Prof. Dr. Kisker, Prof. Dr. Meiners, Prof. Dr. Müller, StD Dr. Neuheuser, Prof. Dr. Otto, Prof. Dr. Rebhan, OstR Dr. Rohrweck, Prof. Dr. Spatschek, Prof. Dr. Schmid, Prof. Dr. Uhlenbusch, Priv. Doz. Dr. Schumacher, StD' Withum

**Physik (SII/I Fachdidaktik):** StProf. Luysberg

**Spanisch (SII):** StD Baur, Prof. Dr. Borsó, StR Dr. Kaal, Prof. Dr. Kleczewski, LRSD Niemann, Prof. Dr. Nies, Prof. Dr. Rettig, StD Weinstock, Univ.-Prof. Dr. Wunderli

**Sport (SII/I):** Prof. Dr. Beuker, Dir'. e. IfL Dr. Dombrowski, OstR Kirschner, OstR Köhn, StR Omsels, ORR Stibbe, Prof. Dr. Tiegel, Prof. Dr. Yaldai

**Sport (SII/I nur fachpraktische Prüfungen):** AOR Dr. Ader, Dipl. Sportl. Brodbeck, Dipl. Sportl. Derks, Dr. Friton, Dipl. Sportl. Dr. Golmina, Sportl. Klinge, Wiss. Ang. Rocholl, Dipl. Sportl. Dr. Stemper, Dipl. Sportl. Dr. Wastl

Die Mitgliedschaft für SI/SII beinhaltet die Mitwirkung an Prüfungen gem. § 42 und § 50 LPO

Abkürzungen: Fl = Fachleiter, Gl = Grundschullehrer, Hl = Hauptschullehrer, Kr = Konrektor, LRSD = Leitender Regierungsschuldirektor, OstD = Oberstudiendirektor, OstR = Oberstudienrat, Rkr = Realschulkonrektor, Rl = Realschullehrer, SAD = Schulamtsdirektor, StD = Studiendirektor, Str = Studienrat

### **Staatliches Prüfungsamt**

Gebäude 23.31, Ebene 01, F. 81-14103/14104/14105/14107/14769

Fax. 81-14101

## **Zentrale wissenschaftliche Einrichtungen der Universität**

### **Biologisch-Medizinisches Forschungszentrum (BMFZ)**

Geschäftsführender Leiter: Univ.-Prof. Dr. Cornelis P. Hollenberg,  
Universitätsstraße 1, Geb. 26.12, 40225 Düsseldorf, F. 81-1 47 20, Fax 81-1 53 70

Stellvertreter: Univ.-Prof. Dr. h.c. H. Sies, F. 81-1 27 07, Univ.-Prof. Dr. T. Ruzicka,  
F. 81-1 76 00

Wissenschaftskoordinatorin: Dr. Cornelia B. Höner, Geb. 22.21.02, F. 81-1 33 73,  
Fax 81-1 39 74

#### **Vorstand:**

Schwerpunkt Infektionsbiologie: Prof. Dr. Hadding, Prof. Dr. Ernst

Schwerpunkt Tumorbiologie: Prof. Dr. Gabbert

Schwerpunkt Neurobiologie: Prof. Dr. Müller, Prof. Dr. Haas

Schwerpunkt Zelluläre Kommunikation: Prof. Dr. Schrader, Prof. Dr. Häussinger

#### **Forschungsgruppenleiter:**

PD Dr. Auburger (Neurologie), Prof. Dr. Bender (Gynäkologie),

PD Dr. Carlberg (Physiol. Chemie), Prof. Dr. Ernst (Mikrobiologie),

PD Dr. Fischer (Med. Mikrobiologie und Virologie),

PD Dr. Frieling (Gastroenterologie, Hepatologie und Infektiologie),

Prof. Dr. Gabbert (Pathologie), Prof. Dr. Haas (Neurophysiologie),

Prof. Dr. Hadding (Med. Mikrobiologie und Virologie),

Prof. Dr. Häussinger (Innere Medizin, Gastroenterologie, Hepatologie und Infektiologie),

Dr. Hofhaus (Biochemie), Prof. Dr. Hollenberg (Mikrobiologie),

Prof. Dr. Huston (Phys. Psychologie), Prof. Dr. Kolb-Bachofen (Immunbiologie),

Prof. Dr. Krutmann (Dermatologie), Prof. Dr. Kunz (Genetik),

Prof. Dr. Luhmann (Neurophysiologie), Prof. Dr. Mehlhorn (Zoomorphologie),

Prof. Dr. Müller (Molekulare Neurobiologie), Prof. Dr. Riesner (Phys. Biologie),

Prof. Dr. Röher (Chirurgie), Prof. Dr. Ruzicka (Dermatologie),

Prof. Dr. Rüter (Entwicklungsbiologie),  
Prof. Dr. Scharf (Hämostaseologie), PD Dr. Schulz (Urologie),  
PD Dr. Schwarting (Physiol. Physiologie), Prof. Dr. Sies (Physiol. Chemie),  
Prof. Dr. Stoll (Neurologie), Prof. Dr. Strauer (Kardiologie), Prof. Dr. Witte (Neurologie),  
Prof. Dr. Wunderlich (Molekulare Parasitologie), Prof. Dr. Zilles (Hirnforschung)

Immunbiologische Forschergruppe der Hautklinik im BMFZ: Akad. O.Rätin Prof. Dr. Victoria Kolb-Bachofen, F. 81-1 31 84, Dr. K.-D. Kröncke

Zentrallaboratorien: Dr. Karl Köhrer, Dr. Sybille Scheuring (Molekularbiologisches Zentrallabor), F. 81-1 31 65, Geb. 23.12; Dr. Ralf Hoffmann (Analytisches Zentrallabor), F. 81-1 41 59; N. N. (Zentrallabor für transgene Tiere), F. 81-1 44 53/1 26 75, Geb. 23.12

1

## **Graduierten-Kolleg „Toxikologie und Umwelthygiene“**

Sprecherin: Prof. Dr. Regine Kahl, Institut für Toxikologie, F. 81-1 30 22

Mitglieder: Prof. Dr. Abel, Prof. Dr. Dr. Bolt, Prof. Dr. Dr. Degen, Prof. Dr. Gleichmann, Prof. Dr. Gleichmann-Töpfer, Prof. Dr. Greven, Prof. Dr. Haas, Prof. Dr. Kahl, Prof. Dr. Sies, Prof. Dr. Spindler, Priv.-Doz. Dr. Stahl, Prof. Dr. Wiegand, Prof. Dr. Winneke, Prof. Dr. Wunderlich

Stipendiatinnen/Stipendiaten-Vertretung: Yvonne Chovolou, Marcus Dehnhardt

## **Institute an der Universität**

### **Diabetes-Forschungsinstitut an der Universität**

siehe Seite 176

### **Deutsche Gesellschaft für Ernährung e.V.**

– Referat Fortbildung mit dem Institut für Ernährungsberatung und Diätetik

Moorenstraße 5 (Geb. 14.97), 40225 Düsseldorf, F. 34 82 16, 81-1 78 72, Fax: 81-1 85 31

Wissenschaftlicher Leiter: em. Univ.-Prof. Dr. med. Friedrich Arnold Gries

Stellvertreter: Univ.-Prof. Dr. med. Michael Berger

Pädagogische Leiterin: Marie-Luise Kohnhorst

Stellvertreterin: Renate Frenz

### **Medizinisches Institut für Umwelthygiene**

siehe Seite 177

### **Neurologisches Therapiezentrum (NTC) an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf**

Hohensandweg 37, 40591 Düsseldorf, F. 78 16-0, Fax 78 43 53

Leiter: Priv.-Doz. Dr. med. Volker Hömberg

Sekretariat: Frau Monika Sterk, F. 78 16-1 22

Oberarzt: Dipl.-Phys. Dr. med. Johannes Netz

Wiss. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter: Dipl.-Psych. Karen Beckers, Prof. Anthony M. G. Canavan, Dipl.-Psych. Andrea Diebel, Dipl.-Psych. Judith Griese, Dr. rer. nat. Dipl.-Psych. Heike Hoffmann, Dipl.-Psych. Cornelia Melde, Dipl.-Psych. Carola Pradel, Sabine Schoffs, M. A., Dipl.-Psych. Ulrich Simon, Dipl.-Psych. Boris Suchan, Dipl.-Psych. Sabine Unverhau, Dipl.-Ing. Stefan Huschenbeck, Dipl.-Ing. Wilfried Schicks

Neuroprothetik: Prof. Dr. phil. nat. Wolfgang Daunicht, Dipl.-Phys. Georg Chini, Dipl.-Phys. Johannes Reich

Chorea-Huntington-Beratung: Dr. med. Herwig W. Lange, F. 78 16-1 31



## **Eichendorff-Institut an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf**

### **Literaturwissenschaftliches Institut der Stiftung Haus Oberschlesien**

Bahnhofstraße 71, 40883 Ratingen, Tel.: (021 02) 965-0

Leiter: Prof. Dr. Bernd Witte

Stud. Hilfskraft: Oliver Ehrnstorfer, Antje Johanning

### **AGEF e. V. - Institut an der Heinrich-Heine-Universität**

(Arbeitsgemeinschaft Elektrochemischer Forschungsinstitutionen e. V.)

Universitätsstr. 1, Gebäude 26.32.02, 40225 Düsseldorf

Leiter: Prof. Dr. Joachim Walter Schultze, F. 81-1 47 50

Stellvertr. Leiter: Prof. Dr. Andreas Otto, F. 81-1 40 63

Sekretariat: Veronika Mendorf-Collisi, F. 81-1 48 96

Mitglieder: Prof. Dr. Milan Schwuger (F. 024 61/61-57 68), Prof. Dr. W. R. Schlue (F. 81-1 34 14), Prof. Dr. H.-H. Strehblow (F. 81-14867), Dr. Uwe König (F. 81-1 52 84), Dr. Manuel Lohrengel (F. 81-1 4148), Dr. Detlef Diesing (F. 81-1 42 77), Dr. Dieter Schumacher (F. 81-1 31 02), Dr. G. Staikov (F. 81-13686)

Wiss. Mitarbeiter: Dipl.-Chem. H. Bloeiß (F. 81-1 48 62), Dipl.-Chem. A. Bressel (F. 81-1 41 50), Dipl.-Chem. S. Winkels (F. 81-14866), Dipl.-Chem. D. Zimmermann (F. 81-14863)

## **Institute in Zusammenarbeit mit der Universität**

### **Institut für Medizin, Forschungszentrum Jülich GmbH**

52425 Jülich, F. (02461) 61 64 43

Direktor: Prof. Dr. K. Zilles

Sekretariat: Frau Flegel, Frau Bunn, Fax (024 61) 61 29 90

Wiss. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter: Dr. S. Appelt, Dr. A. Bauer, Dr. Ch. Boy, Dr. T. Görcz, Priv.-Doz. Dr. H. Herzog, Dr. L. Kemna, Dr. V. Kiseler, Prof. Dr. K.-J. Langen, Dr. Nicola Palomero-Gallagher, Dr. S. Posse, Dr. Elena Rota-Kops, Dr. F. Schneeweiß, Dr. J. Shah, Dr. Dr. P. Tass, Dr. I. Toni, P. Weiß, G. Wunderlich, O. Zafiris, Dr. K. Ziemons

### **Institut für Biotechnologie, Forschungszentrum Jülich GmbH**

52425 Jülich

Direktor: Univ.-Prof. Dr. Hermann Sahn, F. (024 61) 61 32 94

Stellv. Direktor: Prof. Dr. Michael Bott, F. (024 61) 61 55 15

Sekretariat: Frau Annelie Förstel, F. (024 61) 61 51 46, Fax (024 61) 61 27 10

Wiss. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter: Dr. Bringer-Meyer, Dr. Eggeling, Prof. Dr. Freudl, Dr. de Graaf, Dr. Jossek, Dr. Kappes, Dr. Peters-Wendisch, Dr. Schaffer, Dr. Schimz, Dr. Schoberth, PD Dr. Sprenger, Dr. Stahmann, Dr. Wendisch

## **Institut für Angewandte Physikalische Chemie, Forschungszentrum Jülich GmbH**

52425 Jülich

Direktor: Univ.-Prof. Dr.-Ing. Milan Schwuger, F. (02461) 61 31 78, Fax (02461) 612493  
Sekretariat: Frau Birgit Frauenhoff, F. (02461) 61 57 68

Abt. 1. für fest/flüssige Grenzflächen: Dr. Dieter Narres

Abt. 2. für fluide Grenzflächen: Dr. Günter Subklew

Abt. 3. Abt. Umweltkontaminanten: Priv.-Doz. Klaus Günther

Abt. 4. Umweltprobenbank: Priv.-Doz. Dr. Hendrik Emons

## **Institut für Biologische Informationsverarbeitung, Forschungszentrum Jülich GmbH**

### **IBI-2: Biologische Strukturforchung**

52425 Jülich

Direktor: Prof. Dr. Georg Büldt, Tel. 02461-61-2030

Sekretariat: Frau Birgit Gehrman, Tel. 02461-61-2031, Fax 02461-61-2020

Wiss. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter: Dipl.-Phys. Carsten Bolwien, Dipl.-Biol. Ulf Eidehoff, Dipl.-Chem. Dirk Fastermann, Dr. Ralf Gessenich, Dr. Joachim Granzin, Priv.-Doz. Dr. Joachim Heberle, Dipl.-Biol. Dirk Heitbrink, Dipl.-Phys. Dominic Hehn, Dipl.-Chem. Ji-Young Hwang, Dipl.-Biotechn. Bianca Krafft, Dr. Jörg Labahn, Dr. Monika Höltje, Dr. Dirk Neff, Dr. Hans-Jürgen Saß, Dr. Ramona Schlesinger

## **Deutsches Krankenhausinstitut e. V.**

Tersteegenstraße 3, 40474 Düsseldorf, Tel. 0211/470510, Fax 0211/4705119

Institutsleitung: Prof. Dipl.-Kfm. Werner G. Fack-Asmuth

Sekretariat: Jana Diener

Bibliothek: Regina Baer

## **Technische Akademie Wuppertal e.V.**

Außeninstitut der Rhein.-Westf. Techn. Hochschule Aachen

Kontaktstudien-Institut der BU-GH Wuppertal

Weiterbildungsinstitut der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Hubertusallee 18, 42117 Wuppertal, F. 0202-7495-0

Vorstand: Dipl.-oec. Erich Giese (Sprecher), Priv.-Doz. Dr. Gunter Presser,  
Dr. U. Kischko

E-Mail: [taw@taw.de](mailto:taw@taw.de), Internet: <http://www.taw.de>

## **Institut für Internationale Kommunikation in Zusammenarbeit mit der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf e. V. (IIK)**

Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf, Geb. 23.31, U 173,

Tel. 81-1 51 82, Fax: 81-1 25 37,

E-mail: [iik@phil-fak.uni-duesseldorf.de](mailto:iik@phil-fak.uni-duesseldorf.de)

Internet-Informationseite: [www.iik-duesseldorf.de](http://www.iik-duesseldorf.de)

Geschäftsführer: Dr. Matthias Jung

**Vorstand:** Univ.-Prof. Dr. Georg Stötzel, Univ.-Prof. Dr. Wilhelm Busse

## **Düsseldorfer Institut für Dienstleistungs-Management DID**

(Gebäude 23.32)

Geschäftsführender Direktor: Univ.-Prof. Dr. Winfried Hamel, F. 81-115 69

Stellvertreter: Univ.-Prof. Dr. Bernd Günter, F. 81-15216

Direktoren: Univ.-Prof. Dr. Klaus-Peter Franz, F. 81-11839, Univ.-Prof. Dr. Bernd Günter, F. 81-15216, Univ.-Prof. Dr. Winfried Hamel, F. 81-13995, Univ.-Prof. Dr. Raimund Schirmeister, F. 81-14655, Univ.-Prof. Dr. Heinz-Dieter Smeets, F. 81-15286, Univ.-Prof. Dr. H. Jörg Thieme, F. 81-15330

Sekretariat: Frau Reg.-Ang. Gisela Freiberg, F. 81-115 69, Fax 81-15164

e-mail: did@uni-duesseldorf.de, Internet: www.wiwi.uni-duesseldorf.de/did

## **Sonderforschungsbereiche an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf**

Sonderforschungsbereich 242 — Koronare Herzkrankheiten / Prävention und Therapie akuter Komplikationen —

Sprecher: Prof. Dr. Strauer

Sonderforschungsbereich 189 — Differenzierung und Regulation energiewandelnder biologischer Systeme —

Sprecher: Prof. Dr. Weiss

Sonderforschungsbereich 194 —

Strukturveränderung und Dysfunktion im Nervensystem

Sprecher: Prof. Dr. Freund

Sonderforschungsbereich 351 —

Hormonresistenz: Biochemie und Klinik

Sprecher: Prof. Dr. Reinauer

Sonderforschungsbereich 191 —

Physikalische Grundlagen von Niedertemperaturplasmen —

Sprecher: Prof. Dr. Hans-Joachim Kunze (Ruhr-Universität Bochum)

Sonderforschungsbereich 237 — Unordnung und große Fluktuationen —

Sprecher: Prof. Dr. Fritz Haake (Ruhr-Universität Bochum)

Sonderforschungsbereich 282 — Theorie des Lexikons —

Sprecher: Prof. Dr. Dieter Wunderlich

Sonderforschungsbereich 503 – Molekulare und zelluläre Mediatoren exogener Noxen-

sprecher: Prof. Dr. T. Ruzicka, Hautklinik



## Übersicht über die Zahl der Studierenden im Sommersemester 1999

Stand: 11.11.1998

	Gesamt	Deutsche		Ausländer	
		männl.	weibl.	männl.	weibl.
Ordentlich Studierende	23 527	9 731	11 126	1 145	1 525
Besucher Deutschkurs	65	0	0	24	41
Zwischensumme	23 592	9 731	11 126	1 169	1 566
Zweithörer	318	136	164	8	10
Promotionshörer	124	63	48	9	4
Gasthörer	312	163	140	3	6
Zwischensumme	754	362	352	20	20
Gesamt	24 346	10 093	11 478	1 189	1 586

## Fakultäten

Sommersemester 1999

	Gesamt	männlich	weiblich
Juristische Fakultät	1 083	575	508
Medizinische Fakultät	3 450	1 757	1 693
Philosophische Fakultät	13 075	5 205	7 870
Math.-Naturw. Fakultät	4 908	2 640	2 268
Wirtschaftsw. Fakultät	1 076	723	353
Insgesamt	23 592	10 900	12 692

1

## Lehrveranstaltungen für Hörerinnen und Hörer aller Fakultäten

### Vorlesungen und Übungen

Erfassen und Erschließen von Dokumenten (Proseminar) PS. DO. 14–16 (2stündig) Gebäude 24.41 (Bibliothek) Vortragsraum	Nilges
Psychoanalyse, Systemtheorie, Radikaler Konstruktivismus Do. 14.15–15.45 (2stündig) Gebäude 14.901, Raum 01 (Gruppenraum)	Sies /Tress
Neuere Entwicklungen in der Psychoanalyse Di. 9–10.30, Gebäude 14.90	Hartkamp/Reister

### Ethik in der Medizin, Ringvorlesung

Di. 18–20 (Aushänge beachten) Hörsaal 13B	Gastdozenten (Organisation: Labisch/Paul)
--	--

### Kammermusikunterricht

Angesprochen sind hier klassische Kammermusikensembles vom Duo bis zum Oktett, die sich bereits formiert und Werke gemeinsam einstudiert haben. Sie bekommen durch den Kammermusikunterricht die Gelegenheit, ihr Zusammenspiel zu verbessern und u.U. die Möglichkeit eines öffentlichen Auftritts bei einem Kammermusikabend an der Universität. Streicher-, Bläser- und gemischte Ensembles, sowie Besetzungen mit Klavier, (falls Räumlichkeiten vorhanden) sind herzlich willkommen. Termine nach Vereinbarung (Silke Löhr 02 21-2 58 17 15)

### Sprachkurse

Französisch für Anfänger (Intensivkurs) Di. 9–11, Do. 9–11 (4stündig)	Söffing
Spanisch für Anfänger (Intensivkurs) Mo. 9–11, Mi. 9–11 (4stündig)	Garcia-Mata
Tschechisch für Historiker und Hörer aller Fakultäten (Fortgeschrittene) Mo. 11–13 (2stündig) Gebäude 23.31, Ebene U1, Raum 66	Kurzová
Russisch für Anfänger Mo. 16–18 (2stündig) Gebäude 23.31, Ebene 02, Raum 22	Daugsch
Russisch für Fortgeschrittene Di. 16–18 (2stündig) Gebäude 23.31, Ebene 02, Raum 22	Daugsch
Niederländisch I Mo. 11–13 (2stündig)	Zellmann
Niederländisch II Mo. 14–16 (2stündig)	Schelfhout
Niederländisch III Mo. 16–18 (2stündig)	Schelfhout

### Japanisch

1a (Anfängerkurs) Grammatik Mo. 16–18	Fujita
1a (Anfängerkurs) Übungen Do. 16–18	Fujita

2a (Aufbaukurs) Grammatik Mo. 16-18	N. N.
2a (Aufbaukurs) Übungen Do. 16-18	N. N.

### Für ausländische Stipendiatinnen und Stipendiaten

Neuere deutsche Literaturwissenschaft Di. 16-18 (2stündig)	Halbekann
Germanistische Sprachwissenschaft Do. 16-18 (2stündig)	Halbekann

### Vorbereitungskurse für Graecum und Latinum

Griechisch I Mo. 18–20, Mi. 16–18 (4stündig)	Brinckmann
Griechisch III Mo., Mi. 16–18 (4stündig)	Lahaye
Latein I Mo., Do. 16–18 (4stündig)	Moskopp
Latein I Mo., Mi. 16–18 (4stündig)	Schubert
Latein II (für Abschluß: Latinum) Mo., Do. 18–20 (4stündig)	Bölles
Latein II (für Abschluß: Latinum) Mo., Mi. 16–18 (4stündig)	Sistermanns
Latein II (Abschluß: Grundkenntnisse Latein) Di., Do. 16–18 (4stündig)	Greven
Latein III (Abschluß: Latinum) Mo. 16–18, Do. 14–16 (4stündig)	Vorloeper

### Vorlesungen

Musiktheoretische Figur, Leitmotive, Programm und Gestus als Kompositionsmittel in der Musik des 18. bis 20. Jahrhunderts Mi. 14.30–16 Raum 0.86, Gebäude 23.21	Kirchmeyer
Die Bibel als Literatur Vorlesung mit Kolloquium Mo. 16–18 (2stündig)	Schmidt

### Veranstaltungen des Universitätsrechenzentrums im Wintersemester 1999/2000

Verbindliche Anmeldungen ab Dienstag, dem **28. September 1999** in Raum 02.31, Di.–Do. von 13–15 Uhr bei Frau Schwabe. Es stehen max. 18 Plätze/Kurs zur Verfügung!

Mit Ausnahme der Veranstaltung „Einführung in die Benutzung des PC“ werden bei allen anderen PC-Kursen **WINDOWS-Kenntnisse** vorausgesetzt.

Für kurzfristige, aktuelle **Änderungen** beachten Sie unbedingt die Aushänge am PC-Brett (Ebene 00) und die URZ-Seite im WWW ([www.uni-duesseldorf.de/WWW/URZ/](http://www.uni-duesseldorf.de/WWW/URZ/))!





## **Einführung in die Benutzung des Personal-Computers (PC)**

6stündiger Kompaktkurs

### **Teil I:**

Di.5.10., 19.10., 2.11., 16.11., 30.11., 11.1., 25.1. 9–12, Raum 00.41

Brückers/  
Hartmann

### **Teil II:**

Do. 7.10., 21.10., 4.11., 18.11., 2.12., 13.1., 27.1. 9–12, Raum 00.41

Anmeldung: erforderlich

## **Windows NT (Blockveranstaltung)**

13.12.–16.12. 9–12 und 13–15 Seminarraum 00.41

Anmeldung: erforderlich unter [kopczyński@uni-duesseldorf.de](mailto:kopczyński@uni-duesseldorf.de)

Kopczyński

## **MS WORD für Windows (WinWord)**

Einführung in das Textverarbeitungssystem MS WORD für WINDOWS  
3stündiger Kompaktkurs, nicht semesterbegleitend

Di. 26.10., 9.11., 23.11., 7.12., 18.1., 1.2. 9–12, Raum 00.41

Anmeldung: erforderlich

Grätz

## **MS WORD für Windows Fortgeschrittene**

(Themen s. Aushang)

Mo. 25.10., 7.2. 11–12, Raum 00.41

Anmeldung: nicht erforderlich

Grätz

## **MS ACCESS**

Einführung in ACCESS (Blockveranstaltung)

28.9., 29.9., 30.9. 9–12, Raum 00.41

8.2., 9.2. und 11.2. Raum 01.21

Anmeldung: erforderlich unter [feder@uni-duesseldorf.de](mailto:feder@uni-duesseldorf.de)

Feder

## **MS EXCEL**

Einführung in die Tabellenkalkulation

23.11. (Teil 1) und 24.11. (Teil 2) 9–12, PC-Raum 00.41

18.1. (Teil 1) und 19.1. (Teil 2) 9–12, PC-Raum 00.41

Anmeldung: erforderlich unter [feder@uni-duesseldorf.de](mailto:feder@uni-duesseldorf.de)

Feder/  
Haverkamp

## **EXCEL 95 für Fortgeschrittene**

Mi. 15.12., 2.2. 11–13, Raum 00.21

Anmeldung: erforderlich unter [feder@uni-duesseldorf.de](mailto:feder@uni-duesseldorf.de)

Feder

## **Einführung in PowerPoint für Windows**

Mi. 1.12. 9–12, Raum 00.43

Anmeldung: erforderlich unter [haverkamp@uni-duesseldorf.de](mailto:haverkamp@uni-duesseldorf.de)

Haverkamp

## **Einführung in FrontPage 98**

Do. 11.11., 1.2. 9–12, Raum 01.21

Anmeldung: erforderlich unter [haverkamp@uni-duesseldorf.de](mailto:haverkamp@uni-duesseldorf.de)

Haverkamp

## **Grafische Systeme im Universitätsrechenzentrum**

Ein- und Ausgabemöglichkeiten von Grafik

Do. 9.12. 9–12, Raum 01.41

Anmeldung: nicht erforderlich

Hartmann

## **Auswertungen mit SPSS für Windows**

Einführung in die Benutzung des Statistikpaketes SPSS mit Übungen  
(Blockveranstaltung) 6.9.–10.9. oder 13.3.–17.3. 9–16

Raum 00.41

Anmeldung: erforderlich unter [willers@uni-duesseldorf.de](mailto:willers@uni-duesseldorf.de)

Willers

## **Auswertungen mit SAS**

Einführung in das Statistiksystem SAS für Windows

(Blockveranstaltung) 20.9.–24.9. oder 27.3.–31.3. 9–16

Raum 00.41

Anmeldung: erforderlich unter [willers@uni-duesseldorf.de](mailto:willers@uni-duesseldorf.de)

Willers

## **Ausgewählte Themen zu UNIX**

Beginn: 18.10. 9–11

Anmeldung: erwünscht unter [schreiber@uni-duesseldorf.de](mailto:schreiber@uni-duesseldorf.de)

Schreiber

**Parallelrechner des URZ und Methoden der parallelen Programmierung**

Termine siehe Aushang (Veranstaltungsreihe)

Schreiber

Seminarraum 00.45

Anmeldung: nicht erforderlich

**Kurzeinführung Internet (alle zwei Wochen)**

Grätz u. a.

Mi. 20.10., 3.11., 1.12., 15.12., 12.1. 13–14.30

Seminarraum 00.45

Anmeldung: nicht erforderlich

**Publizieren im Web**

Cappel

(Blockveranstaltung) 13.9.–17.9. oder 20.3.–24.3. 9–12 und 13–15

PC-Raum 00.41

Anmeldung: erforderlich unter <http://www.uni-duesseldorf.de/~cappel/web-kurs.html>**Einführung in BSCW**

Gutmann

Do. 21.10., 4.11., 18.11., 2.12., 16.12., 13.1. 13–16

Raum 01.21

Anmeldung: erforderlich unter [gutmann@uni-duesseldorf.de](mailto:gutmann@uni-duesseldorf.de)**Einführung in Multimedia-Software**

Michelbacher

Do. 9–11 (alle 2 Wochen) Beginn: 21.10.

Seminarraum 00.45

Anmeldung: nicht erforderlich

**Kurse für nichtwissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**

Das Veranstaltungsprogramm des URZ für nichtwissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist im „Fortbildungsprogramm für das nichtwissenschaftliche Personal“, herausgegeben vom Kanzler der Heinrich-Heine-Universität, integriert. Das Programm kann in der Universitätsverwaltung bei Frau Ziesemer (F. 1 30 19) angefordert werden.

# Sack

Fachbuchhandlung & Antiquariat  
Recht · Wirtschaft · Steuern · Medien

Klosterstraße 22  
40211 Düsseldorf

☎ 02 11/3 68 12-0  
☎ 02 11/35 04 39

Wir begleiten Sie durch alle Semester



Lehrbücher, Kommentare



Skripten, Karteikarten, CD-ROM



umfangreiches Antiquariat

Internet: <http://www.sack-direkt.de> E-Mail: [duesseldorf@sack-direkt.de](mailto:duesseldorf@sack-direkt.de)

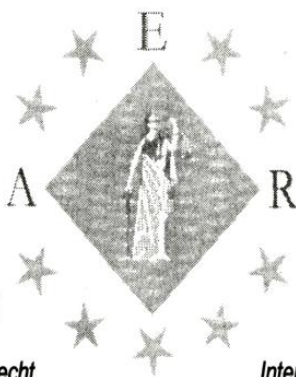
## EUROPARECHT

## EUROPEAN LAW

<http://www.aer-academy.de>

### Akademie

Wissenschaftliche  
Weiterbildung  
Einzelkurse  
Tutorials  
Postgraduales Zertifikat  
*Europ. Arbeits- u. Sozialrecht*  
*Internationales Gesellschaftsrecht*



### Cyberiversity

web-based resources  
worldwide tutorials  
open enrollment  
academic cooperation  
postgraduate qualifications  
*European and International law*  
*International Business and Company law*

**Akademie für Europäisches Recht e.V.**

Wiesenstrasse 148 - D-41460 Neuss

Tel.: 02131/295700 - Fax: 02131/2957011 - Email: [aer@aer-academy.de](mailto:aer@aer-academy.de)